

77 7

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:48:23
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3441D54B-944B-41A8-857C-305089B30658
Serie:	3441D54B
Número del DTE:	2487959976
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T10:48:2406:003441D54B944B41A8857C305089B30658
Fecha de la consulta:	02/12/2021 15:27:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3441D54B-944B-41A8-857C-305089B30658
 Serie: 3441D54B Número de DTE: 2487959976
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 10:48:23
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 10:48:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	-POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento de contrato No. 077-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	077-2021
Vigencia del Contrato:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

Se brindó asesoría durante el mes de diciembre en la revisión de especificaciones técnicas en solicitudes de compra que serán para utilización en oficinas de RENAP.

Se brindó asesoría y seguimiento este mes de diciembre en la revisión de la experiencia de usuario del Portal Web Institucional.

Se brindó asesoría durante el mes de diciembre en seguimiento al tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Se apoyó durante el mes de diciembre en reuniones referentes al cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto de Migración y RENAP.

Se apoyó en este mes de diciembre en reuniones referentes a la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de diciembre en reuniones sobre el mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de diciembre en la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan acceder a todos los accesos de los servicios fácilmente.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de diciembre en las reuniones de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.

Se apoyo en este mes de diciembre en el seguimiento de la automatización del ordenamiento de los DPI para su envío a los distintos Consulados en dónde hay representación de RENAP en el exterior.

Se apoyó en el seguimiento del envío de las estaciones de captura a las distintas sedes ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.

Se apoyó durante el mes de diciembre en el seguimiento de la implementación para la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.

Se apoyó durante el mes de diciembre en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.

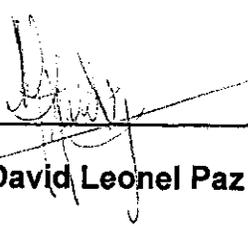
5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

Se apoyo durante el mes de diciembre en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de diciembre en la redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de diciembre en la programación de Consulados Móviles y de sábados consulares programado por los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América.

Se apoyó durante este mes en la redacción de oficios en temas de Información Pública que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

F 
M.Sc. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 077-2021.

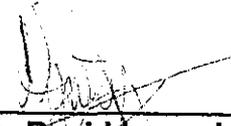
FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	077-2021
Vigencia del Contrato:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se brindó asesoría en la revisión de especificaciones técnicas en solicitudes de compra que serán para utilización en oficinas de RENAP.
- Se brindó asesoría en la revisión del nuevo diseño del Portal Web Institucional.
- Se brindó asesoría en el tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
- Se apoyó en reuniones referentes al cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB y RENAP.
- Se apoyó en reuniones referentes a la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas.
- Se apoyó en reuniones sobre el mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se apoyó en el diseño y funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan acceder a todos los accesos a los servicios fácilmente.
- Se apoyó durante en las reuniones de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.
- Se apoyo en reuniones en los temas de automatización del ordenamiento de los DPI para su envío a los distintos Consulados en dónde hay representación de RENAP en el exterior.
- Se apoyó en el seguimiento de la implementación de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.
- Se apoyó en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.
- Se apoyó en la gestión para la renovación de la numeración de cuatro dígitos de la serie 15XX ante la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT-.
- Se apoyo en la programación de Consulados Móviles y de sábados consulares programado por los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América.
- Se apoyó en la redacción de oficios en temas de Información Pública que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

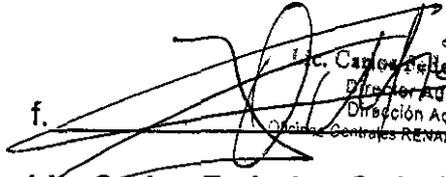
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 077-2021.

- Se aprobaron las especificaciones técnicas en solicitudes de compra que serán para utilización en oficinas de RENAP.
- Se aprobó por medio del Director Ejecutivo nuevo diseño del Portal Web Institucional.
- Se evidenciaron las causas de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
- Se dio cumplimiento al convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB y RENAP.
- Se finalizaron los compromisos en conjunto con las demás direcciones referente a la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas.
- Se aprobó por medio del Director Ejecutivo el mejoramiento y ampliación de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se aprobó por medio del Director Ejecutivo la funcionalidad y experiencia del usuario del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan acceder a todos los accesos a los servicios fácilmente.
- Se logró por medio de las Direcciones que conforman el Gabinete de Servicios que todas las sedes registrales estén abastecidas con suministros de oficina para el buen funcionamiento de estas y con ello dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.
- Se logró llevar a cabo la automatización del ordenamiento de los DPI para su envío a los distintos Consulados en dónde hay representación de RENAP en el exterior.
- Se logró mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.
- Se aprobó por medio del Director Ejecutivo la implementación de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.
- Se renovó la numeración de cuatro dígitos de la serie 15XX ante la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT-.
- Se realizaron los Consulados Móviles y sábados consulares según lo programado en los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América.
- Se logró dar seguimiento a temas de Información Pública que ingresaron a Dirección Ejecutiva.

f. 
M.Sc. David Leonel Paz Montejo

f. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Oficina Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



