

77 5

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/11/2021 14:20:43
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	

#### CERTIFICACIÓN

Autorización:	9E8FD89B-48D0-4DD9-A2AB-74A635316B5A
Serie:	9E8FD89B
Número del DTE:	1221610969

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211109T14:20:4406:009E8FD89B48D04DD9A2AB74A635316B5A
Fecha de la consulta:	09/11/2021 14:24:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

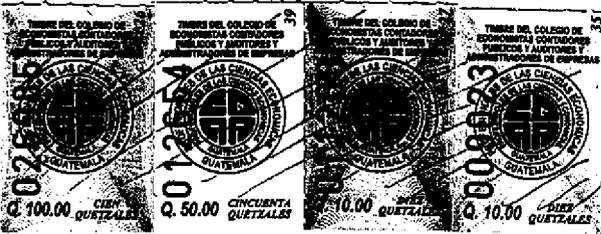
DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 Nit Emisor: 19994109  
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO  
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9E8FD89B-48D0-4DD9-A2AB-74A635316B5A  
 Serie: 9E8FD89B Número de DTE: 1221610969  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 14:20:43  
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2021 14:20:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021, según cumplimiento de contrato No. 077-2021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

*[Handwritten signature]*

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2021 al 30/11/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>David Leonel Paz Montejo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>077-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 08/02/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.**

Se brindó asesoría durante el mes de noviembre en la revisión de especificaciones técnicas en solicitudes de compra que serán para utilización en oficinas de RENAP.

Se brindó asesoría y seguimiento este mes de noviembre en la revisión de la experiencia de usuario del Portal Web Institucional.

Se brindó asesoría en seguimiento al tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Se apoyó durante el mes de noviembre en reuniones referentes al cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto de Migración y RENAP.

2

Se apoyó en este mes de noviembre en reuniones referentes a la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas

**3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas para la modernización en temas tecnológicos de RENAP.**

Se apoyó durante el mes de noviembre en reuniones sobre el mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.

Se apoyó durante el mes de noviembre en la funcionalidad del Portal Web de RENAP para que los usuarios puedan acceder a todos los accesos a los servicios fácilmente.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización en temas tecnológicos de RENAP.**

Se apoyó durante el mes de noviembre en las reuniones de Gabinete de Servicios para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021.

Se apoyo en este mes de noviembre en el seguimiento de la automatización del ordenamiento de los DPI para su envío a los distintos Consulados en dónde hay representación de RENAP en el exterior.

Se apoyó en el seguimiento del envío de las estaciones de captura a las distintas sedes ubicadas en toda la república y en las Misiones Consulares de Guatemala en el exterior del país.

Se apoyó en el seguimiento durante el mes de noviembre en la implementación de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.

Se apoyó en el seguimiento durante el mes de noviembre para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.

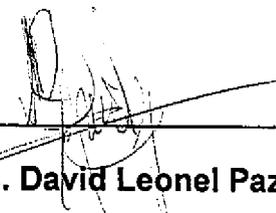
**5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.**

Se apoyo durante el mes de noviembre en la redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de noviembre en la redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

Se apoyo durante el mes de noviembre en la programación de Consulados Móviles y de sábados consulares programado por los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América.

Se apoyó durante este mes en la redacción de oficios en temas de Información Pública que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.

F   
\_\_\_\_\_  
**Lic. David Leonel Paz Montejo**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

