

NIT que Realizó la Consulta: 17986060

27- 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1720723460881</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 11, 2024, 12:44 PM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2024 12:35:11
<b>Emisor:</b>	17986060
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	RODRIGO RAMIREZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	49510E90-7CE6-4D02-A825-EBCA2AD4E5A2
<b>Serie:</b>	49510E90
<b>Número del DTE:</b>	2095467778
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240711T12:35:1306:0049510E907CE64D02A825EBCA2AD4E5A2
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/07/2024 12:43:56
<b>Estado:</b>	Activo



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/07/2024 12:44:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	17986060
<b>NOMBRE</b>	RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

# Factura Pequeño Contribuyente

RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA  
Nit Emisor: 17986060  
RODRIGO RAMIREZ  
19 CALLE F 17-56 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
49510E90-7CE6-4D02-A825-EBCA2AD4E5A2  
Serie: 49510E90 Número de DTE: 2095467778  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 12:35:11  
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2024 00:35:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 según cumplimiento del contrato No.077-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Registro Nacional de los Peritos

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

FECHA:	31/07/2024
Actividades del Mes:	Del 01/07/2024 al 31/07/2024
Nombre del contratista:	Rodrigo Adalberto Ramírez Retana
Número del Contrato:	077-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

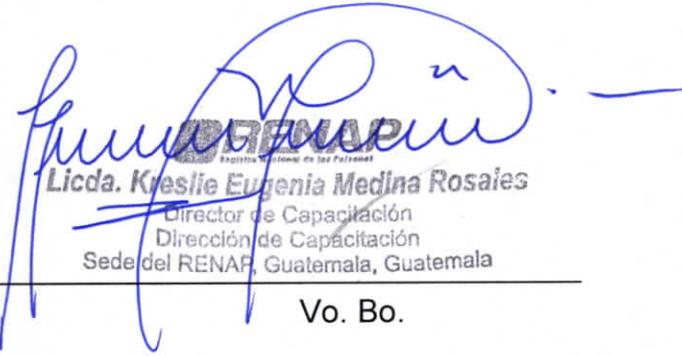
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación.</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Se ingresan respuestas a convocatorias a eventos de capacitación.</li><li>• Se ingresaron a POINTER listado de asistentes a eventos varios.</li><li>• Se crean listados de asistentes a capacitaciones presenciales.</li><li>• Se crean listados de asistentes a capacitaciones virtuales.</li><li>• Se ingresan listados de designados a diversas capacitaciones.</li><li>• Se creo en POINTER convocatoria: "Capacitación sobre el tema fomentando un buen clima laboral".</li><li>• Se creo en POINTER convocatoria: "Ruta de Abordaje Interna para la atención integral de embarazos en niñas menores de 14 años".</li><li>• Se creo en POINTER convocatoria: "Curso sobre impugnaciones y medios de impugnación".</li><li>• Se creo en POINTER convocatoria: "Curso sobre gestión y seguridad de la información".</li></ul></li></ul>
<p><b>2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a reuniones convocadas por la jefatura de ECARENAP, las cuales consistieron en actualizaciones de tareas pendientes y estrategias de cumplimiento.</li><li>• Se asistió a reuniones y actividades convocadas por la Dirección de capacitación con la finalidad de fortalecer el buen clima laboral.</li></ul>
<p><b>3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de capacitación.</b></p> <p>Se continúa lectura y análisis del Manual de Usuario POINTER, Capacitaciones. Se inicia con lectura del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Concesión de Becas.</p>
<p><b>4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los técnicos de Formación y Capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se Ingresan listados de participantes a POINTER.</li><li>• Se actualiza base de datos de capacitados en "Ley de Contrataciones del Estado".</li><li>• Se creo en POINTER evento: "Capacitación sobre el tema fomentando un buen clima laboral".</li></ul>

- Se creo en POINTER evento: "Ruta de Abordaje Interna para la atención integral de embarazos en niñas menores de 14 años".
- Se creo en POINTER evento: "Curso sobre impugnaciones y medios de impugnación".
- Se creo en POINTER evento: "Curso sobre gestión y seguridad de la información".

**5. Actividad 5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.**

- Se envían formatos de constancias de designación a las distantes Direcciones y Oficinas Administrativas.
- Se ingresó a base de datos oficios de requerimientos varios y convocatorias enviados a diversas direcciones.
- Se adjuntan constancias de capacitación, a capacitados en el tema de "Ley de contrataciones del Estado".

f.   
 \_\_\_\_\_  
**Rodrigo Adalberto Ramírez Retana**

f.   
 \_\_\_\_\_  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosaies**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
 Vo. Bo.