

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1709577069361	Fecha de Generación: Mar 4, 2024, 12:31 PM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2024 12:26:44
Emisor:	17986060
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RODRIGO RAMIREZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	248A2AA9-4D9E-48C3-A943-B6766E0D5D38
Serie:	248A2AA9
Número del DTE:	1302218947
Acuse de recibido:	FCID202420240304T12:26:4506:00248A2AA94D9E48C3A943B6766E0D5D38
Fecha de la consulta:	04/03/2024 12:30:56
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/03/2024 12:31:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17986060
NOMBRE	RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

3

RODRIGO ADALBERTO, RAMIREZ RETANA

Nit Emisor: 17986060

RODRIGO RAMIREZ

19 CALLE F 17-56 COLONIA PROYECTO 4-4, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

248A2AA9-4D9E-48C3-A943-B6766E0D5D38

Serie: 248A2AA9 Número de DTE: 1302218947

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 12:26:44

Fecha y hora de certificación: 04-mar-2024 00:26:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 según cumplimiento del contrato No.077-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Licda. Kreshe Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

2

FECHA:	31/03/2024
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024
Nombre del contratista:	Rodrigo Adalberto Ramírez Retana
Número del Contrato:	077-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

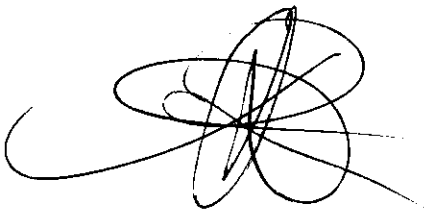
ACTIVIDADES REALIZADAS

<ul style="list-style-type: none">• Actividad 1) Brindar apoyo en el seguimiento a temas de capacitaciones requeridos por el profesional de formación y capacitación.• Se ingresan respuestas a convocatorias a eventos de capacitación.• Se ingresaron a POINTER listado de asistentes a eventos varios.• Se crean listados de asistentes a capacitaciones presenciales.• Se crean listados de asistentes a capacitaciones virtuales.• Se ingresan listados de designados a diversas capacitaciones.• Se creo en POINTER evento: "Captura de datos".• Se creo en POINTER evento: "Manual De Normas Y Procedimientos Para La Asignación, Uso Y Liquidación Del Fondo Rotativo De Caja Chica En Las Oficinas Del Renap".• Se creo en POINTER evento: "Capacitación sobre Actividades Lúdicas".• Se creo en POINTER evento: "Capacitación sobre lenguas de señas nivel básico".• Se creo en POINTER evento: "Capacitación sobre lenguas de señas nivel intermedio".
<p>2. Actividad 2) Asistir a reuniones de trabajo en las que se le asigne participar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reuniones convocadas por la jefatura de ECARENAP, las cuales consistieron en actualizaciones de tareas pendientes y estrategias de cumplimiento.• Se asistió a reuniones y actividades convocadas por la Dirección de capacitación con la finalidad de fortalecer el buen clima laboral.
<p>3. Actividad 3) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de capacitación.</p> <p>Se continúa lectura y análisis del Manual de Usuario POINTER, Capacitaciones. Se inicia con lectura del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Concesión de Becas.</p>
<p>4. Actividad 4) Brindar apoyo a la asignación de cursos de capacitaciones a los técnicos de Formación y Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se Ingresan listados de participantes a POINTER.• Se actualiza base de datos de capacitados en "Ley de Contrataciones del Estado".

- Se creo en POINTER convocatoria: "Captura de datos".
- Se creo en POINTER convocatoria: "Manual De Normas Y Procedimientos Para La Asignación, Uso Y Liquidación Del Fondo Rotativo De Caja Chica En Las Oficinas Del Renap".
- Se creo en POINTER convocatoria: "Capacitación sobre Actividades Lúdicas".
- Se creo en POINTER convocatoria: "Capacitación sobre lenguas de señas nivel básico".
- Se creo en POINTER convocatoria: "Capacitación sobre lenguas de señas nivel intermedio".

5. Actividad 5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

- Se envían formatos de constancias de designación a las distantes Direcciones y Oficinas Administrativas.
- Se ingresó a base de datos oficios de requerimientos varios y convocatorias enviados a diversas direcciones.
- Se adjuntan constancias de capacitación, a capacitados en el tema de "Ley de contrataciones del Estado".



f.

Rodrigo Adalberto Ramírez Retana



f.

Vo. Bo.

RENAP
Centro Nacional de Registro y Catastro
Licda. **Eugenia Medina Rosales**
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala