

77

5/6

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744219104027</p>	<p>Fecha de Generación: Apr 9, 2025, 11:18 AM</p>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 15:16:02	
Emisor:	44458681	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DC810AC5-F25A-491D-BD74-2DB23CFF30F1	
Serie:	DC810AC5	
Número del DTE:	4066003229	
Acuse de recibido:	FCID202520250408T15:16:0306:00DC810AC5F25A491DBD742DB23CFF30F1	
Fecha de la consulta:	09/04/2025 11:18:23	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/04/2025 11:19:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44458681
NOMBRE	ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3/5

Factura

ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS
Nit Emisor: 44458681
ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS
17 AVENIDA 28-13 , Zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC810AC5-F25A-491D-BD74-2DB23CFF30F1
Serie: DC810AC5 Número de DTE: 4066003229
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 15:16:02
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2025 15:16:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 al 30 de abril del 2025, según contrato No. 077-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.



Lidia Monica Renee Rincos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2/5 2/H

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

Fecha:	30/04/2025
Actividades Del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre Del Contratista:	Ely Leonel Ramos y Ramos
Numero De Contrato:	077-2025
Vigencia Del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otros instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.

1. Se brindó apoyo en la supervisión relacionada en la implementación de la evaluación de servicio de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP, del área metropolitana correspondiente al mes de marzo del 2025.

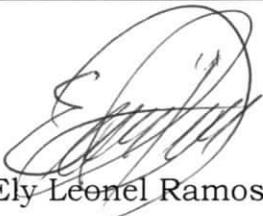
2. Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado de documentos de años del 2015 al 2023 al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.

1. Se apoyó en clasificar y organizar documentos correspondientes al año 2012, que pertenecen al Departamento de Supervisión, para trasladar al Archivo Administrativo.

1/5 4/4

3. Actividad 1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.

1. Se apoyó en el traslado de la Solicitud de Vehículos para la comisión de supervisión de campo a realizarse en los departamentos de Sololá, Petén y Sacatepéquez a la Dirección Administrativa.
2. Se apoyó en el traslado de oficios enviados por el Departamento de Supervisión a las diferentes dependencias del RENAP identificados con los números DGCI-DS-0069-2025, DGCI-DS-0070-2025, DGCI-DS-0080-2025, No. DGCI-DS-0081-2025, DGCI-DS-0082-2025 y DGCI-DS-0089-2025.



Ely Leonel Ramos y Ramos

Vo. Bo.



Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Cede del RENAP, Guatemala, Guatemala