

15/15

**ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ**


ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ  
ANALISIS, DOCUMENTACION, CAPACITACION  
Y ASESORIAS DE PROCESOS DE INFORMATICA

FACTURA SERIE F  
Nº 000057

DIA	MES	AÑO
19	12	2019

NIT.: 3677132-5

NIT:	5246905-0
NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
DIRECCIÓN:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

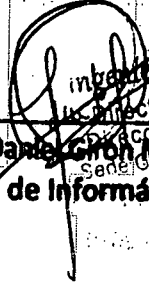
CANT	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	Servicios tecnicos prestados al RENAP Periodo comprendido del 01/12/19 al 31/12/19 Cumplimiento del contrato 078-2019	Q20,000.00
<b>CANCELADO</b>		
		
Veinte mil Quetzales exactos		
<b>SUJETO A RETENCION DEFINITIVA</b>		

SERVIMPRESOS GABRIEL NIT: 2626260-8 DEL 01 AL 100  
AUT. S/R. No. 2019-1-81-1097683 DEL 03/10/2,019 Vence 03/10/2,021. S.A.T.  
ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad • TRIPLICADO: Archivo

**TOTAL Q. Q20,000.00**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
DURANTE EL PERIODO 01/12/19 AL 31/12/19  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

REPUBLICA DE GUATEMALA  
ADMINISTRACION NACIONAL DE RENDICION DE CUENTAS  
**RENAP**



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
NAP, Guatemala, Guatemala

F  
Vobo

Ing. Jose Daniel Girón Miranda  
Dirección de Informática y Estadística

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

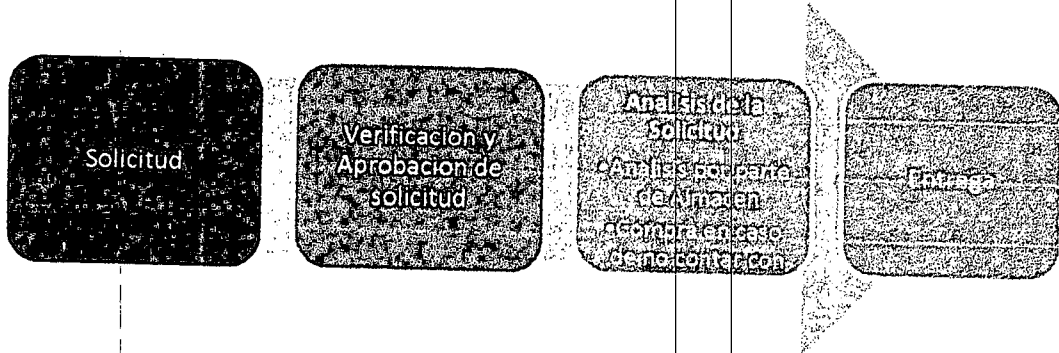
FECHA	31/12/2019
ACTIVIDADES DEL PERIODO	DEL 01/10/2019 AL 31/12/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ
NUMERO DEL CONTRATO	078-2019
VIGENCIA DEL CONTRATO	01/10/2019 AL 31/12/2019
REGLON PRESUPUESTARIO	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
SERVICIOS	TECNICOS
DIRECCION QUIEN SUPERVISA	DIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICA

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### ACTIVIDADES DE MES OCTUBRE DE 2019

**1.- Actividad 1.1)** Elaborar plan de trabajo para la realización del diagnóstico de la situación actual de la solicitud y entrega de los materiales, insumos y suministros en las dependencias encargadas del proceso, así como las características que debe contener una plataforma informática que permita la gestión antes mencionada.

- Plan para la SISTEMATIZACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS Y PROYECCIONES DE MATERIALES, DE LAS DEPENDENCIAS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS



-- Plan de trabajo del mes de octubre y minutas de las reuniones

**2.- Actividad 1.2)** Presentar análisis que contenga recolección y compilación de los procesos actuales, con los actores identificados en cada departamento de la dirección de informática y estadística.

#### SISTEMA DE ALMACEN

- Actualmente Almacén cuenta con un sistema informático denominado Sistema Organizacional Financiero y Administrativo (SOFYA), en el cual se llevan los controles básicos de información de los ingresos y egresos de materiales, suministros y bienes inventariables.

13/15

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

- Evaluación del sistema SOFYA para identificación de reportes y alertas conceptualizados para el control del almacén
- Verificación de la vinculación con las dependencias del RENAP para la bodega de suministros
- Verificación de flujo de trabajo para la elaboración de alertas que permita dar el seguimiento a requerimientos.
- Verificación de la viabilidad de integración con los suministros y código único del SIGES

**3.- Actividad 1.3)** Presentar análisis que contenga la identificación de los sistemas existentes en el Registro Nacional de las Personas que se vinculen con los procesos de solicitud, adquisición y entrega de materiales, suministros y bienes inventariables.

- Revisión de requerimientos y manuales
- Se inició con la recopilación de información para la evaluación de procesos actuales

**4.- Actividad 1.6)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

- Visita técnica programada para la verificación de procesos de la bodega de RENAP

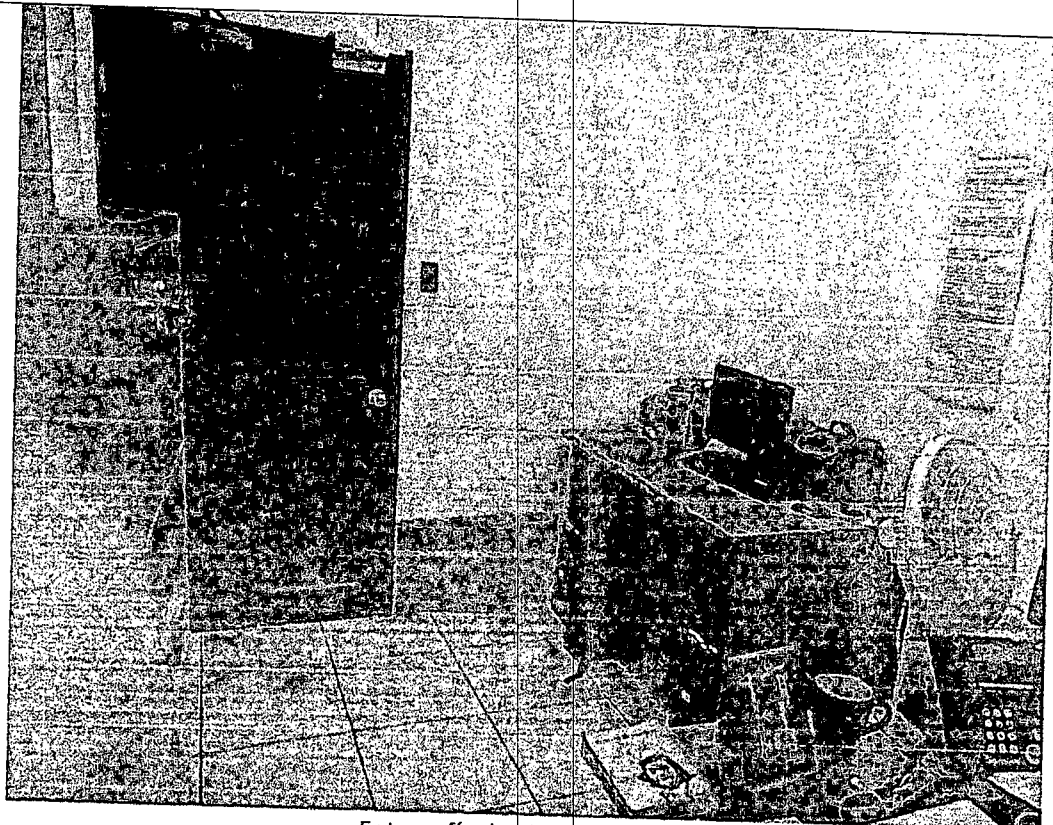
-- Visitas a bodega central

**5.- Actividad 1.6)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

- Visita técnica a sede de Zona 17, para verificación de instalaciones
- Visita Técnica a sede de zona 17 para verificación de instalaciones de informática e infraestructura interna atención y supervisión de técnico de infraestructura.
- Generación y supervisión de cumplimiento de normas internas de control de IT.

12/15

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019



Fotografía de visita realizada

- Generación y supervisión de cumplimiento de normas internas de control de IT.
- Verificación de funcionamiento de sistemas con la Central de RENAP

### ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2019

**1.- Actividad 1.1)** Elaborar plan de trabajo para la realización del diagnóstico de la situación actual de la solicitud y entrega de los materiales, insumos y suministros en las dependencias encargadas del proceso, así como las características que debe contener una plataforma informática que permita la gestión antes mencionada.

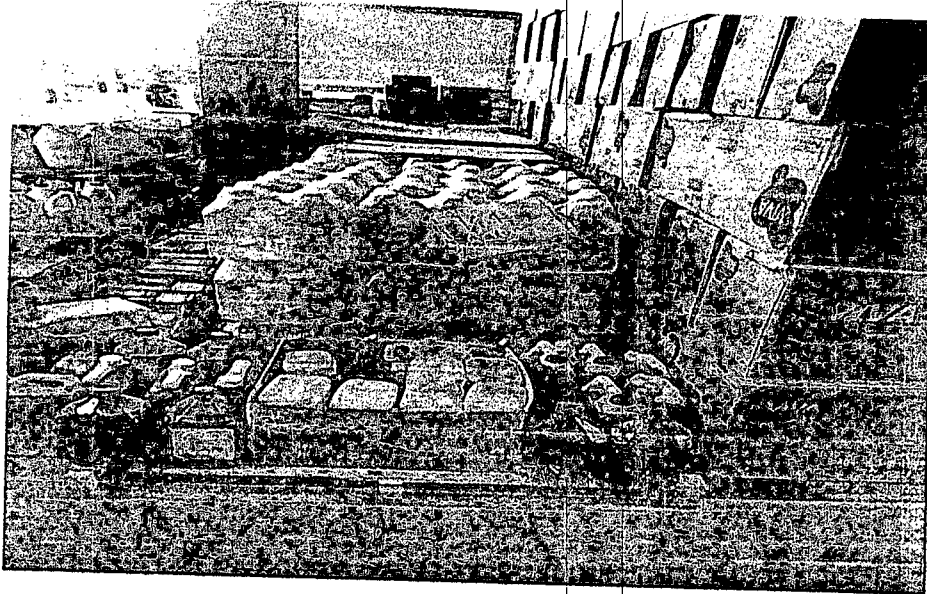
– Visitas técnicas para revisar procedimientos y estado actual de la infraestructura, en las cuales se identificó lo siguiente:

1. Tamaño de instalaciones
2. Condiciones de la sedes
3. Inventarios locales
4. Requerimientos de insumos
5. Lugar de almacenaje de insumos
6. Productos inventariables
7. Requerimientos de suministros
8. Almacenaje de suministros
9. Condiciones de suministros

11/15

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

10. Tiempos de reabastos de insumos y suministros
11. Necesidades actuales

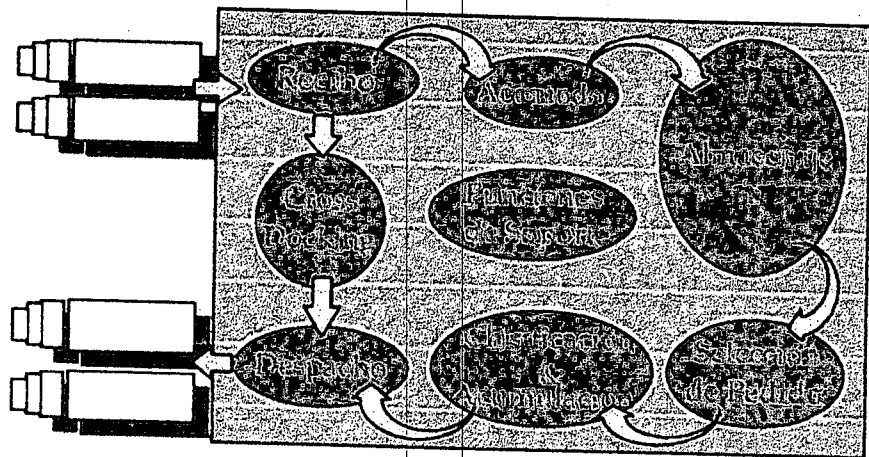


### 2.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

– Inspección de procesos de bodega y los aspectos a evaluar:

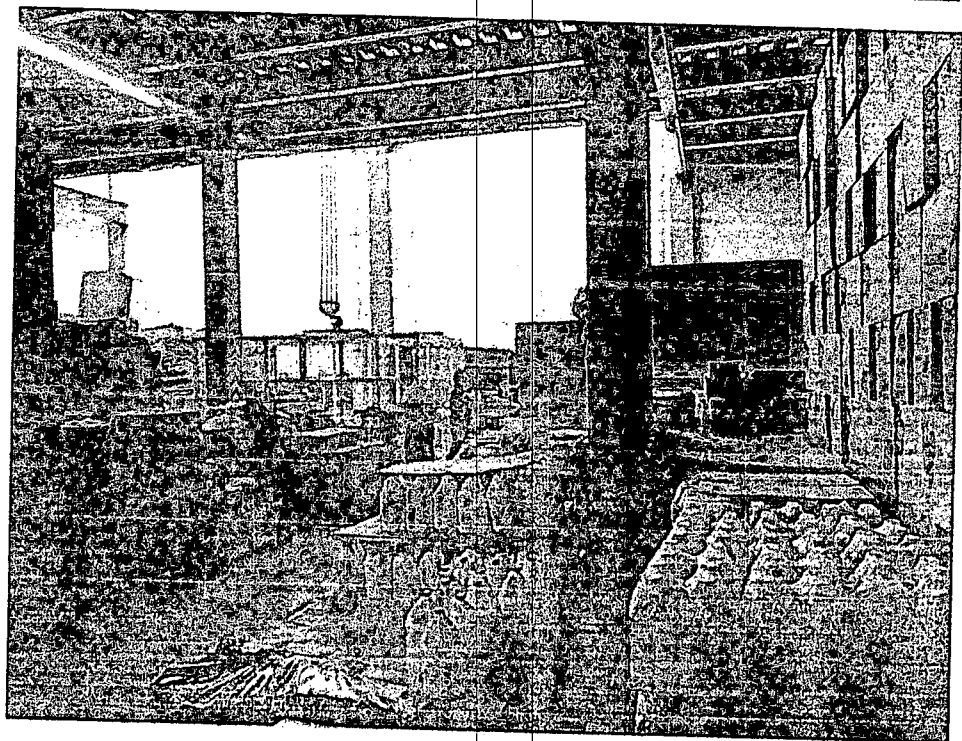
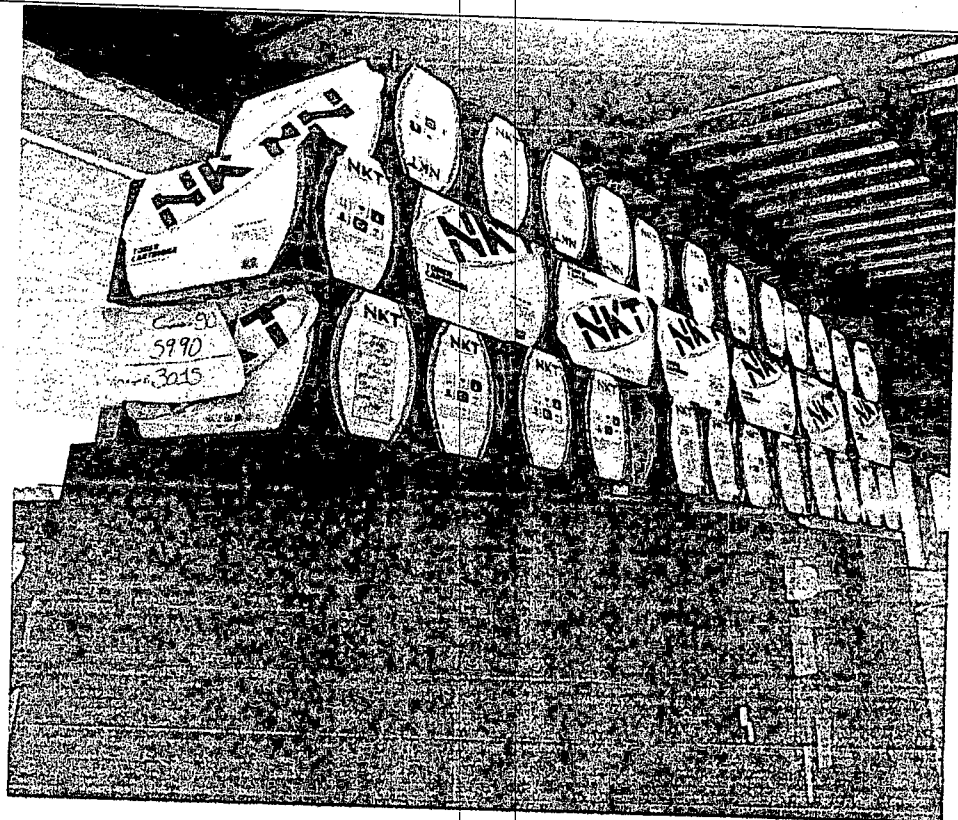
1. Lugar de almacenaje actual
2. Lugar de almacenaje propuesto
3. Tipos de productos
4. Categorías de productos
5. Pesos de productos
6. Dimensiones de productos e insumos
7. Manejo de productos
8. Tipo de almacenaje
9. Tipo de empaque
10. Modelo de codificación en recepción, almacenaje y despachos
11. Presentaciones de productos e insumos
12. Horarios de recepción, almacenaje y despacho
13. Cantidad de personas para la carga laboral
14. Dimensiones de la bodega
15. Área útil de la bodega vrs proyección
16. Vehículos en uso vrs proyectado
17. Tipos de Racks en uso vrs proyectado
18. Comparación de lineamientos y restricciones internacionales de almacenaje
19. Etiquetado de bodega para almacenaje
20. Seguridad industrial

# Flujo Tradicional de Procesos en Almacenamiento



9/15

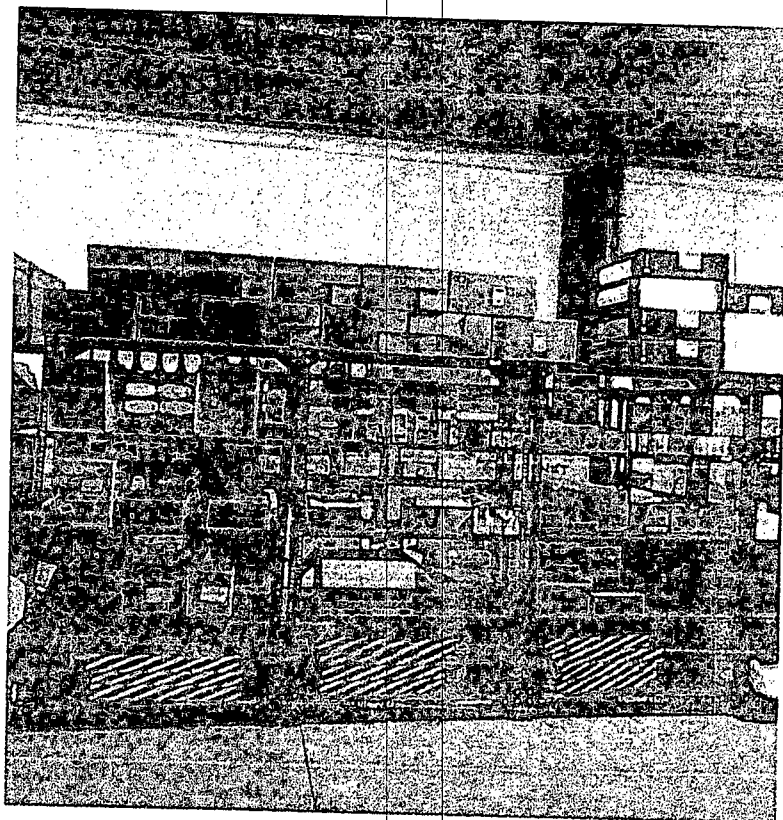
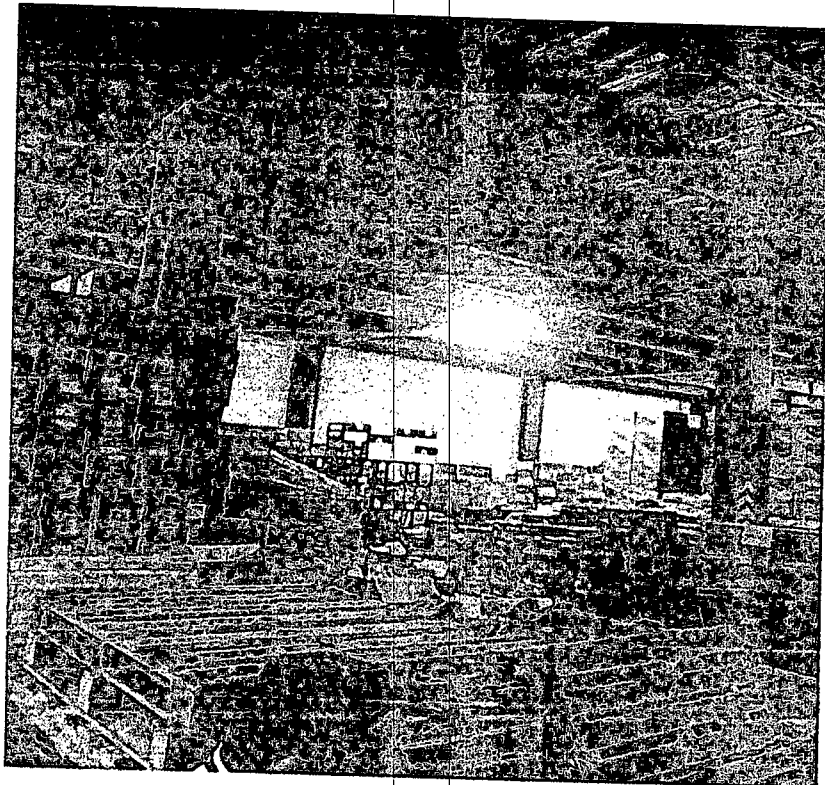
# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

8115



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

7/15

3.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

– Inspección bodega de equipos:

1. Tamaño de bodega
2. Tipo de productos almacenados
3. Vida útil de equipos
4. Condiciones de almacenaje
5. Tiempo de almacenaje
6. Estado actual de productos
7. Análisis de sugerencias para almacenaje
8. Seguimiento a productos para su despachos o destrucción
9. Análisis de equipos para reparación
10. Personal encargado de equipos y reparaciones



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

6/15

## ACTIVIDADES DE MES DICIEMBRE DE 2019

- 1.- Actividad 1.1)** Elaborar plan de trabajo para la realización del diagnóstico de la situación actual de la solicitud y entrega de los materiales, insumos y suministros en las dependencias encargadas del proceso, así como las características que debe contener una plataforma informática que permita la gestión antes mencionada.
1. Diagnóstico de situación actual: El proceso de entrega de materiales, debe garantizar el sostenimiento sustentable de los materiales en cada sucursal y que se valore cada proceso involucrado como una cadena y al faltarle un eslabón ya no funciona correctamente.
  2. Aspectos de evaluación:
    - A. Debemos identificar los indicadores claves en cada eslabón, para garantizar la recolección de información necesaria para la realización de las actividades con todo lo necesario para la operación.
    - B. Ir más allá de las simples mediciones internas, para eficientar y proveer el re abasto de las sedes y sus condiciones geográficas.
    - C. Identificar los productos que se pueden obtener localmente para que no exista problemas de entrega y falta de productos básicos en las sedes
    - D. Alinear las actividades de todos los departamentos involucrados para que se cumplan los tiempos y mediciones necesarias para la operación diaria.
    - E. Establecer los requisitos para asignar los beneficios y responsabilidades por departamento
    - F. Establecer metas en conjunto para lograr y garantizar la operación diaria
  3. Clasificación de medidas de desempeño: A través de estos indicadores serán identificadas las áreas débiles de la cadena de despacho para las sedes y bodega, para tomar decisiones para el buen funcionamiento en la operación.
    - A. Indicadores financieros, son aquellos que evidencian el costo en artículos, procesos y costo por vencimientos
    - B. Indicadores no financieros, son aquellos que muestran el nivel de participación de cada artículo y capacidades de almacenamiento con fechas de vencimiento y tiempos de entrega.
    - C. Indicadores de aprovisionamientos de almacenamiento por sede, bodega y distribución.
    - D. Indicadores de gestión para los directores de cada área
    - E. Indicadores de control para los responsables de cada área operativa
    - F. Indicadores de detalle para medir las actividades diarias con tiempos de repuestas
    - G. Indicadores de desempeño, son aquellos que identifican la demanda para para operación
    - H. Indicadores de aprovisionamientos, son aquellos que cuantifican y presupuestan el valor de cada artículo en la operación.
    - I. Indicadores de transporte, son aquellos que identifican la capacidad real de transporte, recorrido y tiempos en cada proceso.
    - J. Indicadores de almacenaje, son aquellos que identifican la capacidad real de la bodega y sus diferentes etapas en los procesos diarios y por estaciones del año.
  4. Indicadores globales:
    - A. Combinación de indicadores financieros y no financieros para combinar la mayor eficiencia y eficacia en los procesos diarios.
    - B. Parametrización de los niveles donde debemos mantener los indicadores para la operación optima
    - C. Los indicadores buscan mejorar el uso de instalaciones para optimizar las maniobras involucradas en la distribución de las cuales se ven reflejadas en productividad empresarial y en consecuencia en los costos de gestión.
    - D. Indicadores de servicio de entregas, es el parámetro de medición de efectividad donde se ven reflejados la continuidad de todos los procesos y cuantifica el nivel eficiencia en la bodega y pedidos.
    - E. Indicadores costo de inventarios, podremos identificar costo por periodo de tiempo

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

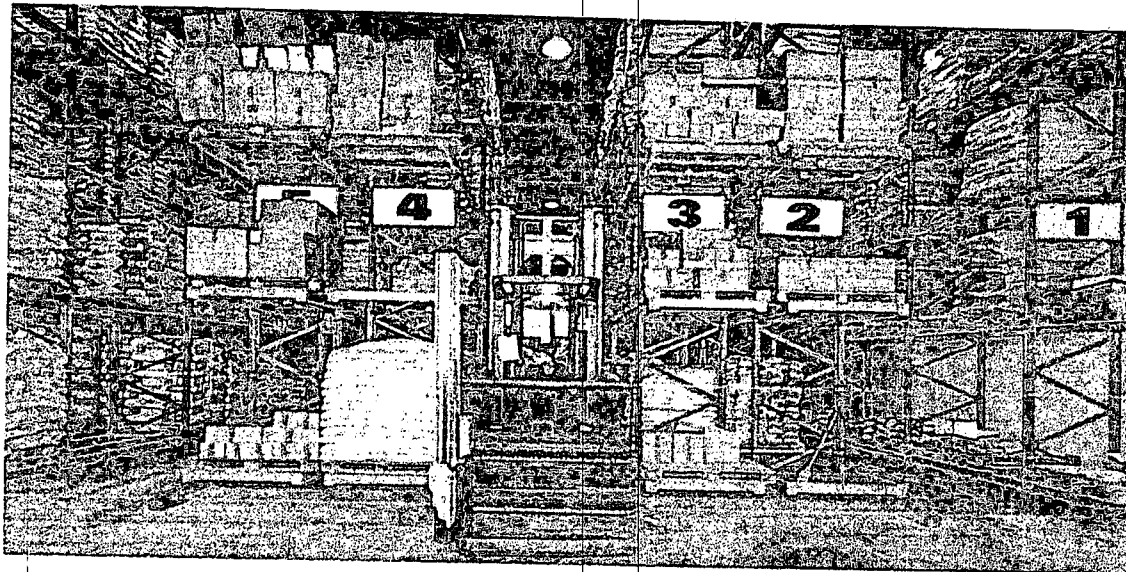
5/15

- F. Indicador de rotación de inventario, es capaz de mostrar la frecuencia de inventario en un periodo de tiempo.
- G. Indicador de seguimiento de pedidos, nos sirve para monitorear órdenes y la trazabilidad en el proceso.
- H. Indicador de inventario vrs salidas, para identificar el volumen de stock vrs la demanda de las sedes en un periodo de tiempo.
- I. Indicador de unidades por transacción, allí podremos identificar el costo real de un pedido por sede y tomar decisiones en la forma de entrega por temporadas.
- J. Indicadores de estados de pedidos, podremos identificar que sucursal y periodo de tiempo que necesitan para los pedidos.
- K. Indicador de precisión de inventario, podremos observar los niveles de inventario y % de capacidad de la bodega ocupada o disponible.
- L. Indicador de tasa de pedidos en espera, aquí podremos identificar si algún proveedor o la bodega central está retrasada en despachos a sedes
- M. Indicador de tasa de pedidos sin incidencias, aquí podremos identificar nuestro proceso y su índice de efectividad

### 3.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

– Diagnóstico de bodega: El resultado de las visitas de información que se adquirió de la bodega central, podemos mencionar que tiene grandes áreas o puntos de mejora considerables y por lo cual no dudamos en recomendar una pronta implementación de medidas mitigatorias en cuando seguridad industrial, impacto ambiental, impacto vehicular, procesos de almacenaje, procesos de recepción, despacho de mercaderías, restricciones de productos, tipos de productos y tamaño de bodega para garantizar una operación diaria con las normas de higiene y calidad estándar en los procesos de bodega.

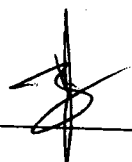
Imagen ilustrativa de cómo debería de almacenarse en una bodega.



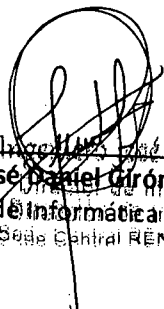
# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

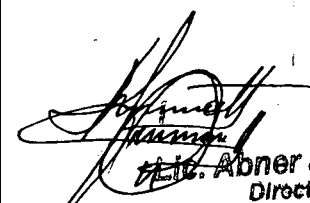
## Informe Final de Productos

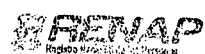
1. Plan de trabajo para la realización del diagnóstico de la situación actual de la solicitud y entrega de los materiales, insumos y suministros en las dependencias encargadas del proceso, así como las características que debe contener una plataforma informática que permita la gestión antes mencionada.
2. Recolección y compilación de los procesos actuales, con los actores identificados en cada departamento de la Dirección de Informática y Estadística
3. La identificación de los sistemas existentes en el Registro Nacional de las Personas que se vinculen con los procesos de la solicitud, adquisición y entrega de materiales, suministros y bienes inventariables
4. Detección de las necesidades del personal de las dependencias del Registro Nacional de las Personas.
5. Propuesta de las características y módulos para el desarrollo de una plataforma informática que cubra lo relacionado al seguimiento y control de los diferentes materiales, insumos y bienes inventariables

F   
 Estuardo Iván Monterroso Juárez

VoBo

  
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

  
 Lic. Abner Josué Herrera Mont  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



315

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

FECHA	31/12/2019
ACTIVIDADES DEL MES	DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTUARDO IVAN MONTERROSO JUAREZ
NUMERO DEL CONTRATO	078-2019
VIGENCIA DEL CONTRATO	01/10/2019 AL 31/12/2019
REGLON PRESUPUESTARIO	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
SERVICIOS	TECNICOS
DIRECCION QUIEN SUPERVISA	DIRECCION DE INFORMATICA Y ESTADISTICA

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Actividad 1.1)** Elaborar plan de trabajo para la realización del diagnóstico de la situación actual de la solicitud y entrega de los materiales, insumos y suministros en las dependencias encargadas del proceso, así como las características que debe contener una plataforma informática que permita la gestión antes mencionada.
1. Diagnóstico de situación actual: El proceso de entrega de materiales, debe garantizar el sostenimiento sustentable de los materiales en cada sucursal y que se valore cada proceso involucrado como una cadena y al faltarle un eslabón ya no funciona correctamente.
  2. Aspectos de evaluación:
    - A. Debemos identificar los indicadores claves en cada eslabón, para garantizar la recolección de información necesaria para la realización de las actividades con todo lo necesario para la operación.
    - B. Ir más allá de las simples mediciones internas, para eficientar y proveer el re abasto de las sedes y sus condiciones geográficas.
    - C. Identificar los productos que se pueden obtener localmente para que no exista problemas de entrega y falta de productos básicos en las sedes
    - D. Alinear las actividades de todos los departamentos involucrados para que se cumplan los tiempos y mediciones necesarias para la operación diaria.
    - E. Establecer los requisitos para asignar los beneficios y responsabilidades por departamento
    - F. Establecer metas en conjunto para lograr y garantizar la operación diaria
  3. Clasificación de medidas de desempeño: A través de estos indicadores serán identificadas las áreas débiles de la cadena de despacho para las sedes y bodega, para tomar decisiones para el buen funcionamiento en la operación.
    - A. Indicadores financieros, son aquellos que evidencian el costo en artículos, procesos y costo por vencimientos
    - B. Indicadores no financieros, son aquellos que muestran el nivel de participación de cada artículo y capacidades de almacenamiento con fechas de vencimiento y tiempos de entrega.
    - C. Indicadores de aprovisionamientos de almacenamiento por sede, bodega y distribución.
    - D. Indicadores de gestión para los directores de cada área
    - E. Indicadores de control para los responsables de cada área operativa
    - F. Indicadores de detalle para medir las actividades diarias con tiempos de repuestas
    - G. Indicadores de desempeño, son aquellos que identifican la demanda para para operación
    - H. Indicadores de aprovisionamientos, son aquellos que cuantifican y presupuestan el valor de cada artículo en la operación.
    - I. Indicadores de transporte, son aquellos que identifican la capacidad real de transporte, recorrido y

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

tiempos en cada proceso.

- J. Indicadores de almacenaje, son aquellos que identifican la capacidad real de la bodega y sus diferentes etapas en los procesos diarios y por estaciones del año.

#### 4. Indicadores globales:

- A. Combinación de indicadores financieros y no financieros para combinar la mayor eficiencia y eficacia en los procesos diarios.
- B. Parametrización de los niveles donde debemos mantener los indicadores para la operación optima
- C. Los indicadores buscan mejorar el uso de instalaciones para optimizar las maniobras involucradas en la distribución de las cuales se ven reflejadas en productividad empresarial y en consecuencia en los costos de gestión.
- D. Indicadores de servicio de entregas, es el parámetro de medición de efectividad donde se ven reflejados la continuidad de todos los procesos y cuantifica el nivel eficiencia en la bodega y pedidos.
- E. Indicadores costo de inventarios, podremos identificar costo por periodo de tiempo
- F. Indicador de rotación de inventario, es capaz de mostrar la frecuencia de inventario en un periodo de tiempo.
- G. Indicador de seguimiento de pedidos, nos sirve para monitorear órdenes y la trazabilidad en el proceso.
- H. Indicador de inventario vrs salidas, para identificar el volumen de stock vrs la demanda de las sedes en un periodo de tiempo.
- I. Indicador de unidades por transacción, allí podremos identificar el costo real de un pedido por sede y tomar decisiones en la forma de entrega por temporadas.
- J. Indicadores de estados de pedidos, podremos identificar que sucursal y periodo de tiempo que necesitan para los pedidos.
- K. Indicador de precisión de inventario, podremos observar los niveles de inventario y % de capacidad de la bodega ocupada o disponible.
- L. Indicador de tasa de pedidos en espera, aquí podremos identificar si algún proveedor o la bodega central está retrasada en despachos a sedes
- M. Indicador de tasa de pedidos sin incidencias, aquí podremos identificar nuestro proceso y su índice de efectividad

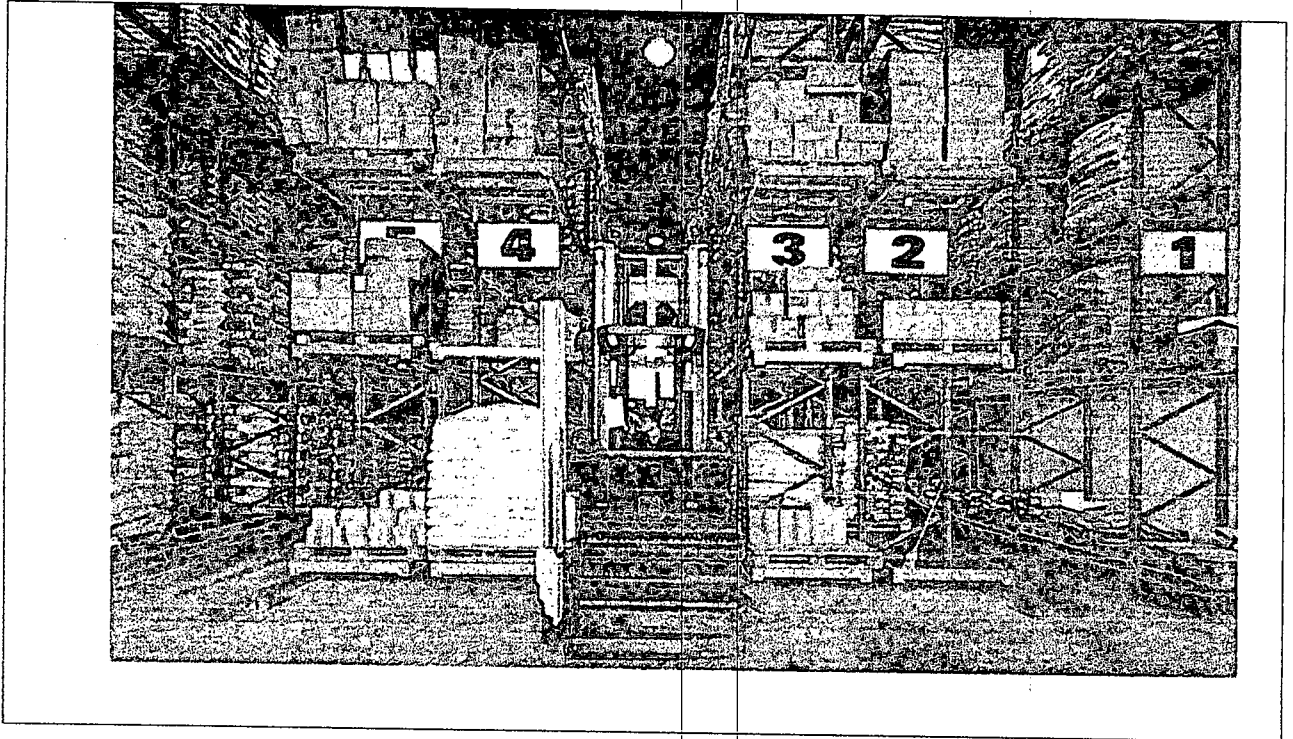
#### 3.- Actividad 1.6) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística.

-- Diagnóstico de bodega: El resultado de las visitas he información que se adquirió de la bodega central, podemos mencionar que tiene grandes áreas o puntos de mejora considerables y por lo cual no dudamos en recomendar una pronta implementación de medias mitigatorias en cuando seguridad industrial, impacto ambiental, impacto vehicular, procesos de almacenaje, procesos de recepción, despacho de mercaderías, restricciones de productos, tipos de productos y tamaño de bodega para garantizar una operación diaria con las normas de higiene y calidad estándar en los procesos de bodega.

Imagen ilustrativa de cómo debería de almacenarse en una bodega.

115

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019



F \_\_\_\_\_

Estuardo Iván Monterroso Juárez

VoBo \_\_\_\_\_

Ing. José Daniel Girón Miranda / Director de Informática y Estadística

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Ingeniero José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Central RENAP, Guatemala, Guatemala