

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CF2D44F2-6071-448B-B6B3-798714DF21A4
 Serie: CF2D44F2 Número de DTE: 1618035851
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 28-ago-2020 11:37:59
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2020 11:37:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2020 al 31/08/2020 según cumplimiento de contrato No. 078-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Datos del certificador

Escobara Lopez

CANCELADO

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 AL 31/08/2020 PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

1
Categoría de Personal Sucesoria
Requisitos de las Personas
Ejecutivas
Sucesoria de Personal Sucesoria

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

FECHA:	31/08/2020
Actividades del Mes:	Del 01/08/2020 al 31/08/2020
Número de Contrato:	078-2020
Vigencia del Contrato:	Del 09/03/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>Actividad 1.1) Asesorar en el diseño y planes que mejoren el servicio y atención a los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisé el diagnóstico de necesidades y requerimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, lo que permitirá realizar modificaciones a las acciones del personal y mejorar la atención y servicio a los usuarios que se presenten a realizar gestiones a RENAP. ➤ Presenté informe de recomendaciones de gestión del diagnóstico de necesidades y requerimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio a la Subdirectora de Apoyo Registral, para su revisión e integración al informe general de la situación del Departamento de Atención y Servicio al Usuario. ➤ Presenté informe de recomendaciones de gestión del diagnóstico de necesidades y requerimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario a la encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el cual contiene recomendaciones de gestiones a realizar para fortalecer las acciones de atención y servicio al usuario de los servicios de RENAP. 	<p>Actividad 1.2) Apoyar en la implementación de acciones y planes de servicio y atención a los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participé en reunión con la Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo de la reunión fue dialogar sobre los temas de intercambio y discusión de temas para el fortalecimiento y retroalimentación
--	---

de conocimientos del personal del Departamento a través del chat de grupo de whatsapp.

- Coordiné con la Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario vía telefónica impartir capacitación y formación al personal tanto de la sede central como de las distintas Oficinas Registrales del RENAP, impartir el tema Resolución de Conflictos, con el objetivo que el personal identifique los distintos conflictos que se puedan presentar en el ámbito laboral y conozcan y apliquen técnicas de resolución de los mismos.

Actividad 1.3) Apoyo en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

- Apoyé la retroalimentación de los conocimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario de la sede central del RENAP, implementando vía electrónica la socialización de temas que fortalezcan los conocimientos del personal. El segundo tema de capacitación y formación fue Autoestima. El resultado fue el análisis y discusión durante los días lunes 3 al jueves 13 de agosto, con los subtemas siguientes:

- ✓ Formación del autoestima
- ✓ Conociendo los niveles del autoestima
- ✓ Autoconocimiento
- ✓ Autoconcepto
- ✓ Autoevaluación
- ✓ Autoevaluación
- ✓ Autorespeto
- ✓ Alcanzar las metas conociendo el autoestima
- ✓ Niveles del autoestima
- ✓ Envío de gráficas para la participación y el análisis de cada tema.

- El tercer tema de capacitación y formación fue Resolución de Conflictos. El resultado fue el análisis y discusión durante los días lunes 17 al miércoles 26 de agosto, con los subtemas siguientes:

- ✓ Resolución de Conflictos
- ✓ Causas del Conflicto
- ✓ Tipos de Conflictos
- ✓ Etapas
- ✓ Análisis del conflicto
- ✓ Asertividad en el conflicto
- ✓ Técnicas de resolución de conflictos
- ✓ Envío de gráficas para la participación y el análisis

<p>➤ Apoyé la retroalimentación de los conocimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario de la sede central del RENAP, del área de call center implementando vía electrónica la socialización de temas que fortalezcan los conocimientos del personal. El primer tema de capacitación y formación fue Trabajo en Equipo</p> <p>El resultado fue el análisis y discusión durante los días del lunes 17 al jueves 27 de agosto del año curso.</p>	<p>Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentren desempeñando sus funciones en otras oficinas Registrales.</p> <p>➤ Apoyé la retroalimentación de los conocimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario de las Oficinas Registrales de: El Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa Escuintla, Metronortezona 18, zona 01, municipio de Villa Nueva, implementando vía electrónica la socialización de temas que fortalezcan los conocimientos del personal. El segundo tema de formación fue Autoestima. El resultado fue el análisis y discusión durante los días lunes 3 al martes 11 de agosto, con los subtemas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación del autoestima ✓ Conociendo los niveles del autoestima ✓ Autoconocimiento ✓ Autoconcepto ✓ Autoevaluación <p>➤ El tercer tema de capacitación y formación fue Resolución de Conflictos. El resultado fue el análisis y discusión durante los días lunes 17 al miércoles 26 de agosto, con los subtemas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución de Conflictos ✓ Causas del Conflicto ✓ Tipos de Conflictos ✓ Etapas ✓ Análisis del conflicto ✓ Asertividad en el conflicto ✓ Técnicas de resolución de conflictos ✓ Envío de gráficas para la participación y el análisis
<p>Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas.</p> <p>➤ Elaboré y presenté vía electrónica material de capacitación y formación sobre autoestima a la Encargada de Atención y Servicio al Usuario, el cual tiene como objetivo que el personal de las distintas oficinas registrales, reciban a</p>	

distancia formación para fortalecer sus propios conocimientos.

- Elaboré y presenté vía electrónica material de capacitación y formación sobre Resolución de Conflictos a la Encargada de Atención y Servicio al Usuario, el cual tiene como objetivo que el personal de las distintas oficinas registrales, reciban a distancia formación para fortalecer sus propios conocimientos, en este tema específico les ayudará en la identificación de conflictos que se presenten en personas usuarias de los servicios del RENAP, y la capacidad de su resolución.

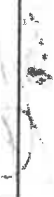
F. 

Ana María Escobar Lopez




Vo.Bo.

1


Caren Orfilia Guzmán
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guayama, Sucremota

1


Carmen Orfilia Guzmán Sarastierra
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guayama, Sucremota





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/08/2020 11:37:59
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	CF2D44F2-6071-448B-B6B3-798714DF21A4
Serie:	CF2D44F2
Número del DTE:	1618035851
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000117349606804982227621215611762883436013238805484090104498514
Fecha de la consulta:	17/08/2020 13:37:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

