

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BA4BC190-DCC2-4FDA-B429-0780EEAD5BED
 Serie: BA4BC190 Número de DTE: 3703721946
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jul-2020 06:43:53
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2020 06:43:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2020 al 31/07/2020 según cumplimiento de contrato No.078-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Escobar Lopez

M

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/07/2020 AL 31/07/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A
ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


1
 **RENAP**
Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Registrador/Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Calle Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

FECHA:	31/07/2020
Actividades del Mes:	Del 01/07/2020 al 31/07/2020
Número de Contrato:	078-2020
Vigencia del Contrato:	Del 09/03/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>Actividad 1.1) Asesorar en el diseño y planes que mejoren el servicio y atención a los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisé el Plan de Enrolamiento del Documento de Identificación Personal DPI, el cual fue elaborado por el Registro Central de las Personas con el aporte de las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas, de acuerdo a la revisión se realizaron recomendaciones al documento, solicitando sean incorporadas en la modificación del Plan a nivel nacional. ➤ Presenté informe de recomendaciones a la Coordinación de la Comisión del Plan de Enrolamiento del Documento de Identificación DPI. ➤ Participé en reunión con Coordinadores de la Comisión del Plan de Enrolamiento del Documento de Identificación DPI, se realizó la revisión del informe de recomendaciones y se acordó realizar una segunda reunión con Coordinadores de la Comisión y los asesores asignados, en el que se cuenta con un nuevo documento del Plan que ya tenga incorporadas las recomendaciones.
<p>Actividad 1.2) Apoyar en la implementación de acciones y planes de servicio y atención a los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participé en la reunión con la Registradora Central de las personas, Subdirectora de Apoyo Registral, Asesores, funcionarios del Registro Central

OK

de las Personas y Coordinadores de la Comisión del Plan de Enrolamiento del Documento de Identificación DPI, el objetivo fue la presentación del Plan y la integración de Asesores a la Comisión, quienes serán los encargados de apoyar, asesorar y revisar el Plan Nacional, realizando recomendaciones que permitan ampliar el plan en todas las Oficinas Registrales del RENAP.

- Participé en reunión con Subdirectora de Apoyo Registral, el objetivo fue la revisión del informe de funciones de las actividades que se realizan desde el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, así como el apoyo para la elaboración del Proyecto de identificación para el personal del Departamento.
- Participé en reunión con Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo de la reunión fue dialogar sobre los temas de intercambio y discusión para el fortalecimiento y retroalimentación de conocimientos del personal del Departamento a través del chat de grupo de whatsApp.
- Gestioné con el Encargado de la Coordinación del Centro de Información la entrega de información relacionada a los servicios digitales que el RENAP atiende vía electrónica y por teléfono a nivel nacional.
- Gestioné con la Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, la entrega de información relacionada al personal del Departamento, la cual serviría para la elaboración del proyecto de identificación al personal de Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

Actividad 1.3) Apoyo en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

➤ Apoyé la retroalimentación de los conocimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, implementando vía electrónica la socialización de temas que fortalezcan los conocimientos del personal. El primer tema de socialización fue Trabajo en Equipo. El resultado fue el análisis y discusión durante la semana del lunes 6 al sábado 11 de julio con los subtemas siguientes:

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Bases del trabajo en equipo
- ✓ Condiciones que deben reunir los miembros del equipo de trabajo
- ✓ Diferencia entre grupo de trabajo y equipo de trabajo
- ✓ Formación de equipos
- ✓ Estrategias
- ✓ Técnicas de trabajo

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ventajas del trabajo en equipo ✓ Roles asignados ✓ Cualidades de los miembros del equipo ✓ Elementos del trabajo en equipo ✓ Conflictos ✓ Resolución de Conflictos ✓ Identificando el trabajo en equipo (gráficas para el análisis).
--

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentren desempeñando sus funciones en otras oficinas Registrales.



- Apoyé la retroalimentación de los conocimientos del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentran desempeñando sus funciones en otras Oficinas Registrales, a quienes se les incluyo en la implementación vía electrónica del tema central Trabajo en Equipo. El resultado fue el planteamiento y discusión del tema durante la semana del lunes 6 al sábado 11 de julio con los subtemas que se mencionan en el inciso 1.3.

Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas.

- Elaboré y presenté vía electrónica a la Subdirectora de Apoyo Registral, el Proyecto Identificación para el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el cual tiene como objetivo que el personal cuente con una identificación personalizada para promover la confianza de las personas en las consultas y gestiones que realizan de forma personal en las Oficinas Registrales del RENAP en todo el país.
- Elaboré y Presenté vía electrónica a la Subdirectora de Apoyo Registral informe para revisión, sobre evaluación para el fortalecimiento de las acciones que realiza el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, conteniendo recomendaciones que permita el fortalecimiento del Departamento, a través de implementar modificaciones, adecuaciones y técnicas para mejorar los servicios y la atención a los usuarios de los servicios del RENAP tanto en sede central como en las oficinas registrales a nivel nacional.

F 

Ana María Escobar Lopez

 
 Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 

1


 Caren Ortilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/07/2020 18:43:53
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10.000
No. de acceso:	
Autorización:	BA4BC190-DCC2-4FDA-B429-0780EEAD5BED
Serie:	BA4BC190
Número del DTE:	3703721946
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID00000000117049606804979663035517802421516321099791361115726102415650
Fecha de la consulta:	16/07/2020 11:50:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

