

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Nit Emisor: 1425984K
ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4AC2BBE-E415-4743-8103-959B463987BE
Serie: A4AC2BBE Número de DTE: 3826599747
Número Acceso:

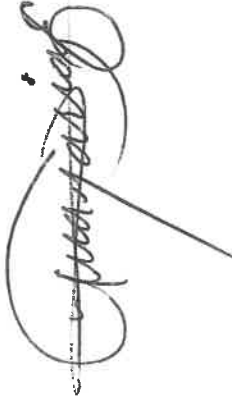
Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 09:26:39
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2020 09:26:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 según cumplimiento de contrato No. 078-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:				10,000.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador




CANCELADO



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2020 AL
30/06/2020 PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo


RENAP
Renacimiento de las Personas

Arturo Julio Juan Ramirez Toledo Montenegro
Sudamericano de Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Oficina Central RENAP Guatemala Guatemala

Handwritten mark

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Número de Contrato:	078-2020
Vigencia del Contrato:	Del 09/03/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad 1.1)Asesorar en el diseño y planes que mejoren el servicio y atención a los usuarios. ➤ Reunión con encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo fue revisión del informe que indique el funcionamiento y atención que se brinda desde las diferentes áreas de atención del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en RENAP central. ➤ Apoyo en atención a usuarios brindando información de los servicios que requieren del RENAP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad 1.2) Apoyar en la implementación de acciones y planes de servicio y atención a los usuarios. ➤ Reunión con Subdirectora de Apoyo Registral en funciones y Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario el objetivo de la reunión fue revisar la elaboración del informe que contenga recomendaciones para mejorar la atención en las diferentes área de Registro Central de las Personasy que puedan ser implementadas a nivel nacional en RENAP.
---	---

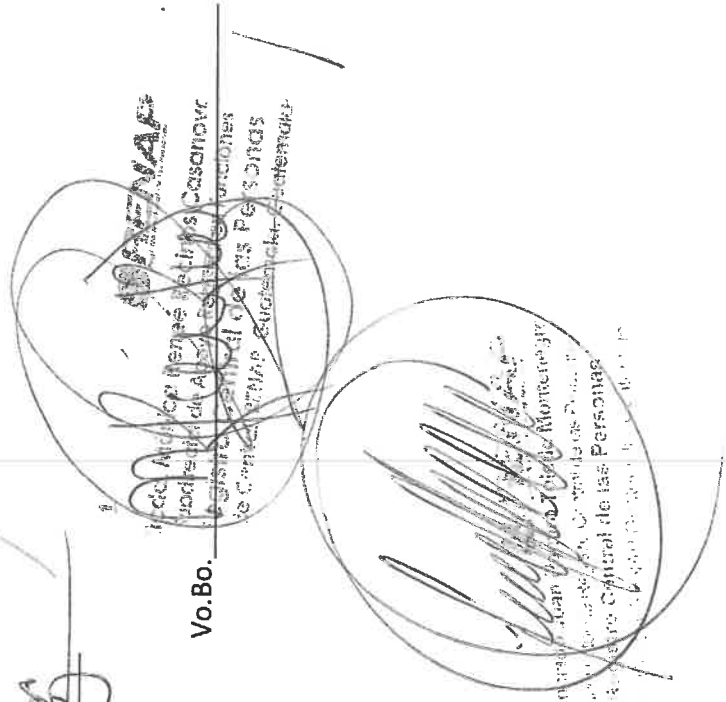
Opard

<p>1. Actividad 1.3) Apoyo en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación de un chat de grupo de whatsapp con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo es la implementación vía electrónica de temas de sensibilización y retroalimentación de temas, para personal del área de auxiliares de atención y servicio al usuario. El resultado será la formación a distancia del personal auxiliar en la implementación de técnicas de atención con calidad total y atención diferenciada para personas con discapacidad y personas adultas mayores usuarias de los servicios del RENAP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentren desempeñando sus funciones en otras oficinas Registrales. ➤ Creación de un chat de whatsapp que involucre a todo el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario que se encuentran en otras oficinas registrales, el objetivo es la implementación vía electrónica de temas de sensibilización y retroalimentación de temas, para personal del área de auxiliares de atención y servicio al usuario. El resultado será la formación a distancia del personal auxiliar en la implementación de técnicas de atención con calidad total y atención diferenciada para personas con discapacidad y personas adultas mayores usuarias de los servicios del RENAP. 	<p>2. Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de un informe sobre las acciones que realiza el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, conteniendo recomendaciones que permita implementar acciones para mejorar los servicios y la atención a los usuarios de los servicios del RENAP.
---	--	--

F 

Ana María Escobar Lopez

Vo.Bo.



1
 10 de Agosto del 2016
 Oficina de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Calle 10 de Agosto No. 100-100
 San José, Costa Rica





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 09:26:39
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A4AC2BBE-E415-4743-8103-95BB463387BE
Serie:	A4AC2BBE
Número del DTE:	3826599747
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID000000122449606805035816311927689188619343815988315393388057742466
Fecha de la consulta:	15/06/2020 09:22:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

