

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Nit Emisor: 1425994K
ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00813BDA-DESB-42EF-A368-688C86BFBE00
Serie: 00813BDA Número de DTE: 3730522863
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 10:46:14
Fecha y hora de certificación: 13-may-2020 10:46:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020 según cumplimiento de contrato 078-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	

TOTALES:

10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




CANCELADO

Handwritten initials

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/05/2020 AL 31/05/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A
ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


1
Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Superintendente Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Calle Central RENAP Guatemala Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

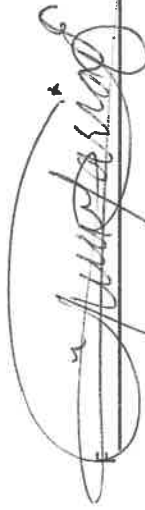
FECHA:	31/05/2020
Actividades del Mes:	Del 01/05/2020 al 31/05/2020
Número de Contrato:	078-2020
Vigencia del Contrato:	Del 09/03/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

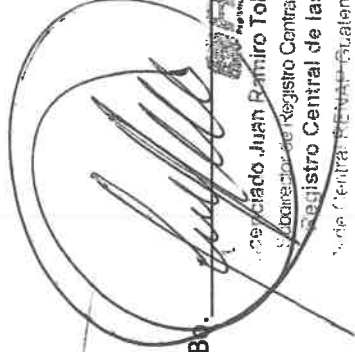
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad 1.1) Asesorar en el diseño y planes que mejoren el servicio y atención a los usuarios. ➤ Reunión con encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo fue informar sobre la preparación de un informe que indique el funcionamiento y atención que se brinda desde las diferentes áreas de atención del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en RENAP central. ➤ Apoyo en atención a usuarios brindando información de los servicios que requieren del RENAP.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad 1.2) Apoyar en la implementación de acciones y planes de servicio y atención a los usuarios. ➤ Reunión con Subdirectora de Apoyo Registral y Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario el objetivo de la reunión fue hablar sobre detalles para la elaboración de un informe que contenga recomendaciones para mejorar la atención en las diferentes área de Registro Central y que puedan ser implementadas a nivel nacional en RENAP.

[Handwritten signature]


<p>1. Actividad 1.3) Apoyo en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Propuesta realizada a la Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario el objetivo es la implementación vía electrónica de temas de sensibilización y capacitación para personal del área de auxiliares de atención y servicio al usuario. El resultado será la formación a distancia del personal auxiliar en la implementación de técnicas de atención con calidad total y atención diferenciada para personas con discapacidad y personas adultas mayores usuarias de los servicios del RENAP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentren desempeñando sus funciones en otras oficinas Registrales. ➤ Propuesta realizada a la Encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario el objetivo es la implementación vía electrónica de temas de sensibilización y capacitación para personal del área de auxiliares de atención y servicio al usuario que se encuentran laborando en otras sedes de RENAP. El resultado será la formación a distancia del personal auxiliar en la implementación de técnicas de atención con calidad total y atención diferenciada para personas con discapacidad y personas adultas mayores usuarias de los servicios del RENAP. 	<p>2. Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparación de un informe sobre las acciones que realiza el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, conteniendo recomendaciones que permita implementar acciones para mejorar los servicios y la atención a los usuarios de los servicios del RENAP.
---	--	--



Ana Maria Escobar Lopez



Vo.Bo.



 Registro Nacional de las Personas

 Juan Ramiro Toledo Montenegro

 Administrador de Registro Central de las Personas

 Registro Central de las Personas

 Sede Central: RENAP-Guatemala, Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/05/2020 10:46:14
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	00813BDA-DE5B-42EF-A368-688C86BFBE00
Serie:	00813BDA
Número del DTE:	3730522863
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000116449606804973463428352625643942145846601933789007655749826
Fecha de la consulta:	19/05/2020 22:46:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

