

LUIS RICARDO GODOY CHIAPAS

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

LUIS RICARDO GODOY CHIAPAS

Lote 11 Manzana C Sector B2 Zona 8 Pinares De San Cristóbal,
Mixco, Guatemala. * Tel.: 5623-9927
E-mail.: luisgodoy605@gmail.com
NIT.: 98899759

Nº 000003 35

DÍA	MES	AÑO
19	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Carretera Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala.

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios tecnicos / Prestados al PIENAP, durante el periodo comprendido del 04/12/17 al 31/12/17 según cumplimiento de contrato No. 079 - 2017	0.7,677.42
	Cancebido /	
	<i>[Signature]</i>	
Total en Letras:		
Sete mil seiscientos setenta y siete quetzales 42/100 cts		
TOTAL Q		7,677.42

AUT SEG.RES. 2017-1-61-100806 DEL 02-12-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Catz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. Nit.: 1824713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL*

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/12/2018

Razón: Procede el pago de servicios técnicos/
según informe de actividades realizadas
durante el periodo comprendido del
4/12/17 al 31/12/17. Prestado al
suscrito a entera satisfacción.

1

RENAP

Registro Nacional de las Personas

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo

Director de Asesoría Legal

Oficina de Asesoría Legal

Oficinas RENAP, Guatemala, Guatemala

Va. Bo. Lic. Byron Oswaldo Castañeda
Galindo.

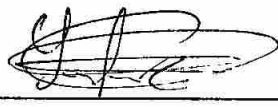
Director de Asesoría Legal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017

FECHA:	31 de diciembre de 2017
Actividades del mes:	del 4 de diciembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombres del contratista:	Luis Ricardo Godoy Chiapas
Número de contrato:	079-2017
Vigencia del contrato:	del 4 de diciembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap: confrontado del oficio 248-2017, confrontado de dictamen Legal 84-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 246-2017. confrontado del oficio 243-2017.
2. Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales: los que se han requerido en esta Jefatura, oficio 243 referente a el traslado de Manual de Normas y Procedimientos de Organización de Atetados en las oficinas del RENAP, oficio 246 remitir informe a Dirección Ejecutiva sobre la sentencia de la Procuraduría de Derechos Humanos, Oficio 248 traslado de oficio a Registro Central sobre el tema de dictamen legal sobre la opinión emitida por el Registro Central
3. Actividad 1.7) otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Asesoría de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y por la Dirección de Asesoría Legal del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal escrita o electrónica,

(f) 
Luis Ricardo Godoy Chiapas
Técnico Profesional

1 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. _____
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

33

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

Fecha:	31 de diciembre de 2017
Actividades del Periodo:	del 04 de diciembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista:	Luis Ricardo Godoy Chiapas
Número de Contrato:	079-2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato:	del 04 de diciembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos: Técnicos
Dirección que Supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2017:

1. **Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap:** confrontado del oficio 248-2017, confrontado de dictamen Legal 84-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 246-2017. confrontado del oficio 243-2017.
2. **Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales:** los que se han requerido en esta Jefatura, oficio 243 referente a el traslado de Manual de Normas y Procedimientos de Organización de Atetados en las oficinas del RENAP, oficio 246 remitir informe a Dirección Ejecutiva sobre la sentencia de la Procuraduría de Derechos Humanos, Oficio 248 traslado de oficio a Registro Central sobre el tema de dictamen legal sobre la opinión emitida por el Registro Central
3. **Actividad 1.7) otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Asesoría de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y por la Dirección de Asesoría Legal del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal escrita o electrónica,**

(f)

Luis Ricardo Godoy Chiapas
Asesor Técnico de Asesoría Legal

1



Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo

Director de Asesoría Legal

Dirección de Asesoría Legal

Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director Asesoría Legal

Vo. Bo.

Licda. Josefa Janet Chinchilla

Director Administrativo

Licda. Josefa Janet Chinchilla

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

c.c. Archivo

3

PRODUCTO FINAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS DURANTE EL PERIODO
DEL 04-12-17 AL 31-12-17 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017 DE CONFORMIDAD CON
EL CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 079-2017

En cumplimiento del objeto del Contrato Administrativo Número 079-2017, de servicios Técnicos como Asesor Técnico, Apoye a las Direcciones que conforman el Registro Nacional de las Personas en entrega de correspondencia, redacción de Oficios, Confrontación de Dictámenes, Proyectos de resolución así como Proyectos de Acuerdos, elaboración de Oficios, Procure en distintos juzgados en la entrega de Memoriales de Amparos Específicos los siguientes documentos:

1. **Actividad 1.4) Elaborar Oficios para diferentes Unidades Administrativas y oficinas ejecutoras del Renap:** confrontado del oficio 248-2017, confrontado de dictamen Legal 84-2017. Apoyo para entregar correspondencia en oficina de Dirección ejecutiva. Apoyo para entregar correspondencia en dirección de Dirección de Gestión y control. Redacción y Confrontado de Oficio 246-2017. confrontado del oficio 243-2017.
2. **Actividad 1.6) Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales 1.6 Llevar un adecuado control de oficios, Dictámenes y Opiniones Legales:** los que se han requerido en esta Jefatura, oficio 243 referente a el traslado de Manual de Normas y Procedimientos de Organización de Atetados en las oficinas del RENAP, oficio 246 remitir informe a Dirección Ejecutiva sobre la sentencia de la Procuraduría de Derechos Humanos, Oficio 248 traslado de oficio a Registro Central sobre el tema de dictamen legal sobre la opinión emitida por el Registro Central
3. **Actividad 1.7) otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Asesoría de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo, y por la Dirección de Asesoría Legal del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal escrita o electrónica,**

(f)

Luis Ricardo Godoy Chiapas
Asesor Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Josefina Janet Chinchilla
Licda. Josefina Janet Chinchilla
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

c.c. Archivo

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director Asesoría Legal