INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE 2018.

FECHA:	31/12/2018
Actividades del Mes:	Del 01/12/2018 al 31/12/2018
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	079-2018
Vigencia del Contrato:	Del 02/05 /2018 al 31/12/2018
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa/	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.2) Apoyar al Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en el análisis que se desarrolle en la gestión de venta de los servicios electrónicos, para que se cumplan y ejecuten.**
 - Se envió vía correo electrónico la Carta de Presentación de los Servicios Electrónicos, con la información del procedimiento y requisitos para contratación a: Señorita Hillary Vásquez Recinos de STRUYT GHLEM FARMACEUTICA, Señor Oscar Gamas de GRUPO COBRA, Señor Arévalo Anderson, Señor Henry Rivas de J.H. TRADING, S.A., Señor Juan Pablo Mikery.
 - Se dio seguimiento a la contratación de Servicios Electrónicos CLUB CAMPESTRE LA MONTAÑA con el Lic. Julio García Gerente Financiero, BAC CREDOMATIC Licda. Brenda Osoy Gerente de Area y BANCO PROMERICA Srita. Eva Arriola Encargada de Fraude.

2. **Actividad 1.6) Brindar soporte técnico al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en relación al mercadeo de los servicios electrónicos.**
 - Se apoyo al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en el envío de correos a distintas empresas que requieren la información de los Servicios Electrónicos de Consulta de Verificación e Información de Identidad.

3. **Actividad 1.10) Realizar presentaciones, visitas a entidades públicas, privadas, organismos internacionales, etcétera, para ofrecer los Servicios Electrónicos.**
 - Se visito CLUB CAMPESTRE LA MONTAÑA para indicarles cómo funciona el trámite de la contratación de consultas de los Servicios Electrónicos.
 - Atender visita del Ing. Rafael Basterrechea de BAC CREDOMATIC

4. **Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector y Registrador Central de las Personas.**
 - Se asistió a reunión Mesa Técnica, Convenio MINTRAB –RENAP.
 - Se asistió a reunión semanal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario
 - Se elaboro informe en Matriz general Registro Central de las Personas Depto.de Atención y Servicio al Usuario.
 - Se envió información de los Servicios Electrónicos al Señor Luis Mijangos de la Municipalidad de Mixco a solicitud del Lic. Denis Castro.
 - Se poyo en la atención a los usuarios en los temas de clasificacion, búsqueda y entrega de DPI, en primer nivel sede central.
 - Se apoyo en el ordenamiento de las filas en primer nivel sede central.

f.

Edgar Arturo Valderramos Rivas

f.

1
Licenciado Denis Antonio Castro González
Jefe de Asesoría Jurídica al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede Central de las Personas - Guatemala

Lic. Denis Antonio Castro González

f.

Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala - Guatemala

Lic. Juan Ramiro Toledo Montenegro

f.

1
Licenciado Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central de las Personas - Guatemala

Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome