

Edgar Arturo Valderramos Rivas

Boulevard Kanajuyú, Casa 9, Zona 16, Condominio Bosques de Alcalá 1,
Guatemala, Guatemala.
Edgar Arturo Valderramos Rivas

NIT.: 536262-8

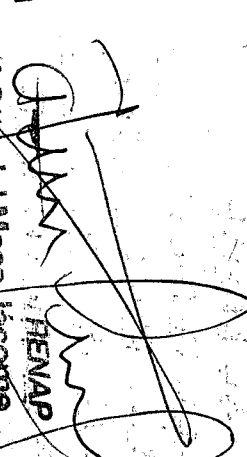
FACTURA Serie B

Nº 00114

Guatemala,	DIA	MES	ANO
	27	06	2018

Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
 Sección: CALZADA POOSENVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2018 AL 30/06/2018 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 079 - 2018	Q.12,000.00
	CANCELADO	
	DOCE MIL QUETZALES	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		TOTAL Q. 12,000.00

1

 Axel Oquiel Marras Jácome
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

REZON:
 PROUE DE EL PAGO DE SERVICIOS
 TECNICOS, SEGUN INFORME DE
 ACTIVIDADES REALIZADAS
 DURANTE EL PERIODO DEL
 01/06/2018 AL 30/06/2018,
 PRESTADO AL SUBCRITO A
 ENTERA SATISFACCION.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO 2018.**

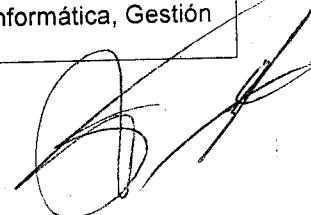
FECHA:	30/06/2018
Actividades del Mes:	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	079-2018
Vigencia del Contrato:	Del 02/05 /2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.2) Apoyar al Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en el análisis que se desarrolle en la gestión de venta de los servicios electrónicos, para que se cumplan y ejecuten.**
 - Se dio seguimiento al trámite de la documentación presentada por la empresa Tu Crédito, S.A./Distelsa de la contratación de Servicios Electrónicos de Consulta de Información de Identidad por Huella Dactilar y por CUI. Según Oficios RCP-SAR-DASU-868 y 869-2018.
 - Se envió vía correo electrónico la Carta de Presentación de los Servicios Electrónicos, con la información del procedimiento y requisitos para contratación, a las entidades Seguros El Roble, Seguros Universales, Empresa de Seguridad Privada S.O.S. y Empresa de Seguridad Privada SERSECO.

- 2. Actividad 1.6) Brindar soporte técnico al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en relación al mercadeo de los servicios electrónicos.**
 - Por solicitud de ciudadanos que se comunicaron al Depto. de Servicio y Atención al Usuario, se envió la información de procedimiento y contratación de los Servicios Electrónicos, al señor José Flores, Verónica Álvarez de la Empresa MDI.
 - Se dio seguimiento al proceso de la modificación del Formulario de Adhesión, para la contratación de los Servicios Electrónicos, oficios DGCI-SPFI-DCT-0419-2018 y DAL-SAL-DALDCDA-428-2018.

- 3. Actividad 1.8) Acompañar a reuniones a las que sea nombrado por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.**
 - Se asistió a reunión Modelo de Servicios Electrónicos, participantes: Registro Central, Departamento de Atención y Servicio al Usuario, Presupuesto, Jurídico, Informática, Gestión y Control Interno, Asesoría de Dirección Ejecutiva.
 - Se asistió a reunión para presentación de un modelo de negocio, eficiente y rentable de los Servicios Electrónicos, por parte de la empresa IAFIS, participantes: Registro Central, Departamento de Atención y Servicio al Usuario, Presupuesto, Jurídico, Informática, Gestión y Control Interno, Asesoría de Dirección Ejecutiva.



- Se asistió a reunión de la Operación de Servicios de Autenticación de Identidad.

4. Actividad 1.10) Realizar presentaciones, visitas a entidades públicas, privadas, organismos internacionales, etcétera, para ofrecer los Servicios Electrónicos.

- Se visitó al Licenciado Jorge Caballeros, Gerente General de la Empresa de Seguridad Privada S.O.S.; para ampliar la información de la contratación de los Servicios Electrónicos.
- Se visitó al Licenciado Erick Saavedra Gerente de Daños de Seguros Universales para ampliar la información de la contratación de los Servicios Electrónicos.

5. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector y Registrador Central de las Personas.

- Se revisaron y corrigieron de forma, los Informes Específicos siguientes: IENo. 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 68 y 69.
- Se realizó una programación de visitas a diversas entidades tales como, Aseguradoras, Empresas de Seguridad Privada y de Recursos Humanos, dicha programación se estableció en el POA de este año.
- Se analizó, verificó y corrigió documento Portal Social en base a la guía, según Oficio DGCI-SPFI-DPP-0455-2018, Marginado 0970-2018.
- A solicitud de personal del Depto. de Servicio y Atención al Usuario, se inició seguimiento al proceso de contratación de Servicios Electrónicos de la Empresa Credomatic. S.A.

F
Edgar Arturo Valderramos Rivas

1
Licenciado Denis Antonio Castro Gonzalez
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala