

# Edgar Arturo Valderramos Rivas

Boulevard Kanajuyú, Casa 9, Zona 16, Condominio Bosques de Alcalá 1,  
Guatemala, Guatemala.  
Edgar Arturo Valderramos Rivas

NIT.: 536262-8

## FACTURA Serie B

Nº 00113

Guatemala,	DIA	MES	ANO
	01	06	2018

Nombre:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
Dirección:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA
NIT:	5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02/05/2018 AL 31/05/2018 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 019-2018.	11,612.90
	CANCELADO	
	ONCE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100	
	<b>TOTAL Q.</b>	<b>11,612.90</b>

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

RAZON:  
PROCENE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 02/05/2018 AL 31/05/2018, PRESTADO AL SUSCRITO A ENFERA SATISFACCION.

Axel Okoniel Mas Jacome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MAYO 2018.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2018</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 02/05/2018 al 31/05/2018</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Arturo Valderramos Rivas</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>079-2018</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/05 /2018 al 31/12/2018</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1. Actividad 1.8) Acompañar a reuniones a las que sea nombrado por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector de Apoyo Registral y el Registrador Central de las Personas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión seguimiento al Convenio Marco entre Mides y Renap, Seguimiento a las solicitudes de validación de datos y usuarios del Portal Social, Seguimiento al apoyo para minimizar el sub registro y otros.</li> <li>- Reunión para revisión del manual de procesos y procedimientos, tarifas y temporalidad de los Servicios Electrónicos, participantes Informática, Control y Gestión Interno, Registro Central, Asesoría de Dirección Ejecutiva.</li> <li>- Reunión en salón de capacitación 4º. Nivel, sobre avances del informe a presentar a Dirección Ejecutiva, sobre tarifario y temporalidad de los Servicios Digitales.</li> <li>- Reunión sala de Consejo Consultivo, integración mesa de trabajo sobre el proceso de contratación, temporalidad y tarifario.</li> <li>- Reunión sala reuniones Registro Central de las Personas, sobre las dudas de la creación del Depto. Comercial.</li> <li>- Reunión sobre las modificaciones y correcciones de la Implementación de Sistemas de Turnos y Emisión de Ticket con Impresora Portátil.</li> <li>- Reunión con el Jefe del Depto. de Atención y Servicio al Usuario, el Director Financiero y el Jefe de créditos de Grupo DISTELSA.</li> </ul> <p><b>2. Actividad 1.10) Realizar presentaciones, visitas a entidades públicas, privadas, organismos internacionales, etcétera, para ofrecer los Servicios Electrónicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita al Ing. Luis Rodríguez Gerente de Sistemas de Banco Azteca Guatemala, para recoger documentación para la contratación de 100 consultas del Servicio Electrónico de Consulta de Información de Identidad por CUI</li> <li>- Visita al Lic. Luis Caballero Asistente de Sistemas Banco Azteca Guatemala, para corregir el Formulario de Adhesión, ya que el anterior no estaba actualizado.</li> <li>- Visita al Lic. Bryan Padilla, de la empresa de Seguridad SERSECO, para platicarle de los Servicios Digitales y cómo funcionan, se le envió requisitos vía correo electrónico.</li> </ul>	
---	--

Visita al señor Carlos Rossi Ministro Consejero Embajada del Perú, para pedir información sobre el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil RENIEC y ofrecer los Servicios Electrónicos.

**3. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector y Registrador Central de las Personas.**

- Se leyeron los documentos siguientes, Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos Institucionales Corporativos, Tarifario de los Servicios que presta el Registro General de las Personas, Servicios Electrónicos Institucionales, esto con el fin de recabar información para la presentación de Mercadeo y Venta de los Servicios Electrónicos.
- Se presento al Director del Registro Central de las Personas, y a representantes de la Dirección de Informática, Dirección de Comunicación Social y personal del Registro Central, la presentación del Mercadeo y Venta de los Servicios Electrónicos.
- Se atendió al señor Luis Caballero de Banco Azteca Guatemala, en las instalaciones de RENAP, para la firma en recibo de ingresos de la Contraloría General de Cuentas.
- Envío de correo con la información de los Servicios Electrónicos a Dirección de Recursos Humanos del MINGOB.
- Envío de correo a Grupo Distelsa donde se les indica en que etapa va su solicitud de adquisición de consultas.
- Se realizo informe sobre lo acordado en reunión realizada el viernes 25 de mayo del corriente, en salón de reuniones de Consejo Consultivo, para el Jefe del Depto. de Atención y Servicio al Usuario, Subdirector Registral y Registrador General de las Personas.

F  
Edgar Arturo Valderramos Rivas

RENAP  
Licenciado Domingo Antonio Castro González  
Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP  
Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro  
Subdirector de Apoyo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP  
Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala