

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2018.

FECHA:	31/10/2018
Actividades del Mes:	Del 01/10/2018 al 31/10/2018
Nombre del contratista:	Edgar Arturo Valderramos Rivas
Número de Contrato:	079-2018
Vigencia del Contrato:	Del 02/05 /2018 al 31/12/2018
Reoglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.2) Apoyar al Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en el análisis que se desarrolle en la gestión de venta de los servicios electrónicos, para que se cumplan y ejecuten.

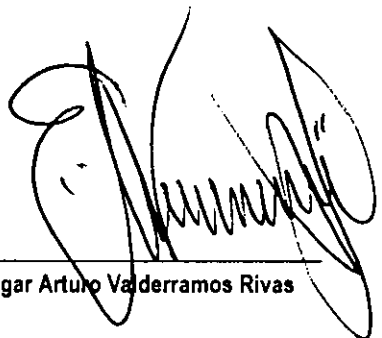
- Se envió vía correo electrónico la Carta de Presentación de los Servicios Electrónicos, con la información del procedimiento y requisitos para contratación a: Lic. Mario René Piche Leonardo de la empresa IMAGEN EXCLUSIVA, Licda. Victoria Benito de HELADOS SOMBRELLA, Licda. Kimberley Flores Choc BUFETE DE ABOGADOS, Lic. Carlos Flores de HV VERIFICACION, Lic. René Arias Barrios de LIGA DEPORTIVA DE FUTBOL, Lic. Misael de León de CORPORATIVO ALTAMIRA y Lic. Juan Pablo Siekavizza de AUTOS SUZUKI.
- Se recibió nota de Banco Promerica para entregar a Dirección Ejecutiva, con solicitud para apoyarles con dos temas según Oficio No. 01ADFRU-2018, recibida el 10 de octubre 2018.
- Se recibió correo de Banco PROMERICA el 28 de septiembre 2018, solicitando validación de foto.
- Se recibió correo electrónico de la empresa BAC CREDOMATIC donde solicitan poder contratar los Servicios Electrónicos bajo otras modalidades, ver copias de correos 3 de octubre 2018.
- Seguimiento a la contratación de los Servicios Electrónicos por parte de CREDOMATIC, solicitando algunos previos de su documentación.
- Se recibió correo por parte de la empresa TU CCREDITO, S.A.

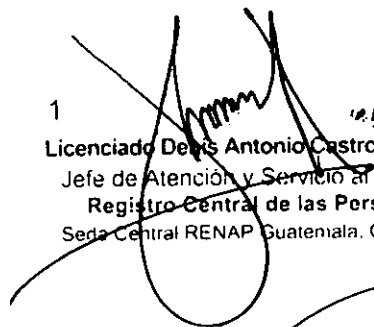
2. Actividad 1.6) Brindar soporte técnico al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en relación al mercadeo de los servicios electrónicos.

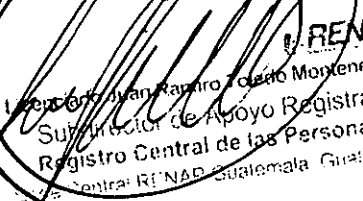
- Se continuó con el seguimiento en Dirección Ejecutiva al proceso de la modificación del Formulario de Adhesión de la contratación de los Servicios Electrónicos, de lo cual la Dirección de Asesoría Jurídica en OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-654-2018 del 4 de septiembre de 2018, traslado Dictamen Legal numero DAL-SAL-DALDCDA-219-2018, de esta misma fecha, asimismo se remitió proyecto de Acuerdo de Directorio, indicando que el martes 16 de octubre se presentara a Directorio.
- Se apoyo al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en la elaboración del informe sobre el documento solicitado por el Registrador Central de las Personas con respecto a la creación del Departamento Comercial.

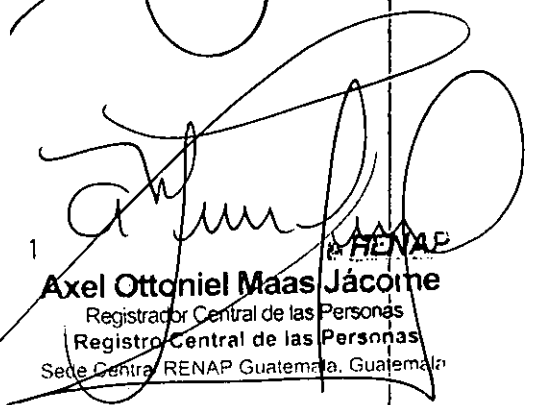
3. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector y Registrador Central de las Personas.

- Según MEMORANDUM DE MESA TECNICA DGCI-SPFI-DCT-MT-068-2018 que solicitaban, Informe correspondiente al cumplimiento de los compromisos derivados del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- y el Registro General de las Personas -RENAP- se dio seguimiento y respuesta al mismo, según oficio RCP-SAR-DASU-1472-2018.
- Se recibió correo electrónico con nombramiento e invitación del Taller de Fortalecimiento de las Competencias para brindar un Mejor Servicio.
- Seguimiento al estudio del Departamento Comercial, Ofcs. DGCI-1028-2018
- Se participo, se dio seguimiento y se respondió en conjunto con Registro Civil, lo solicitado Oficio DGCI-SPFI-DCT-067-2018 de los 1. protocolos, guías o instrumentos de atención de las personas elaborados y vigentes en dicho periodo, en los que se identifiquen las acciones para no incurrir en ningún acto o practica de discriminación racial. 2. Acciones y formas de atención a los no ciudadanos (asilados políticos, extranjeros domiciliados refugiados entre otros). 3. Indicar si se tienen registros de personas auto identificadas como romanes y afro descendientes en el RENAP, ver oficios RCP-SRCP-DRCP-3300-2018 y RCP-SAR-DASU-1542-2018.
- Se participo, se dio seguimiento y se respondió en conjunto con Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Asesoría Jurídica y Registro Central de las Personas lo solicitado en MEMORANDUM DE MESSA TECNICA DGCI—SPFI-DCT-MT-070-2018 sobre, Informe correspondiente al cumplimiento de los compromisos derivados del Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social y el Registro Nacional de las Personas- RENAP-, ver oficios RCP-SAR-DASU-1502-2018, DIE-3534-2018 y DAL-562-2018.

F. 
Edgar Arturo Valderramos Rivas

1 
RENAP
Licenciado Dennis Antonio Castro González
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1 
RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala