



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SEPTIEMBRE 2018.**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>30/09/2018</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/09/2018 al 30/09/2018</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Edgar Arturo Valderramos Rivas</b>                  |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>079-2018</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 02/05 /2018 al 31/12/2018</b>                   |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios :</b>                | <b>Técnicos</b>  |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Registro Central de las Personas</b>                |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.2) Apoyar al Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en el análisis que se desarrolle en la gestión de venta de los servicios electrónicos, para que se cumplan y ejecuten.**

- Se envió vía correo electrónico la Carta de Presentación de los Servicios Electrónicos, con la información del procedimiento, requisitos y resolución de dudas, para contratación a: Lida. Silvia Aquino de Estrategia Comercial ESTRACOMER, Licda. Jennifer Cordero de Minera San Rafael y Licda. Ericka Hernandez de Universidad del Valle de Guatemala
- Seguimiento al tema de activación de las consultas de los Servicios Electrónicos, de la entidad Banco Azteca Guatemala, se recibió correo consultando la fecha de activación de las consultas contratadas.
- Se solicitó soporte a personal del Depto. De Atención y Servicio al Usuario, los cuales solicitaron apoyo a la Dirección de Informática y Estadística, se habilitaron las consultas y se notificó a Banco Azteca Guatemala el 28 de agosto de 2018.
- Se recibió correo de Banco Promerica, con solicitud para darles una capacitación para la identificación de DPI's falsos.

**2. Actividad 1.4) Proponer planes, procesos y procedimientos para la ejecución y evaluación de actividades que realizan con relación a los Servicios Electrónicos.**

- Se realizó propuesta de tiempos al Manual de Normas del Procedimiento para la solicitud de Servicios Electrónicos Institucionales Corporativos de Verificación de Identidad y/o Consulta de Información de Identidad a través de enlace dedicado.

**3. Actividad 1.6) Brindar soporte técnico al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en relación al mercadeo de los servicios electrónicos.**

- Se continuó con el seguimiento al proceso de la modificación del Formulario de Adhesión de la contratación de los Servicios Electrónicos, de lo cual la Dirección de Asesoría Jurídica en OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-654-2018 del 4 de septiembre de 2018, traslado Dictamen Legal numero DAL-SAL-DALDCDA-219-2018, de esta misma fecha, asimismo se remitió proyecto de Acuerdo de Directorio.
- Se dio seguimiento a la boleta de pago de la empresa Tu Crédito, S.A. por contratación de consultas de Servicios Electrónicos, para elaborar recibo de Contraloría General de Cuentas.
- Se dio seguimiento para la entrega de la Manual Técnico de Servicios Electrónicos, a la empresa Tu Crédito, S.A. para creación del Web Service, que se utilizara para realizar las consultas contratadas con el RENAP.

- Se dio seguimiento para la entrega de la Guía de Consumo de Servicios Electrónicos para Consulta de Información de Identidad, a la empresa BAC Credomatic.

**4. Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Subdirector y Registrador Central de las Personas.**

- Se gestiona en la Dirección de Informática y Estadística, la rehabilitación de usuario del equipo de cómputo ubicado en las oficinas del Registro Central de las personas.
- Se realizó Informe Específico No. 134-2018, donde se describen actividades realizadas del 23 de agosto al 7 de septiembre 2018.

F  
Edgar Arturo Valderramos Rivas

1  
RENAP  
Licenciado Denis Antonio Castro Gonzalez  
Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1  
RENAP  
Licda. Claudia Mercedes Hernández Escalante  
Subdirector de Registro Central  
de las Personas en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1  
RENAP  
Axel Ottoniel Maza Pacheco  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala