

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 NIT Emisor: 96746435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 JACARANDAS DE CAYALA 16-66 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

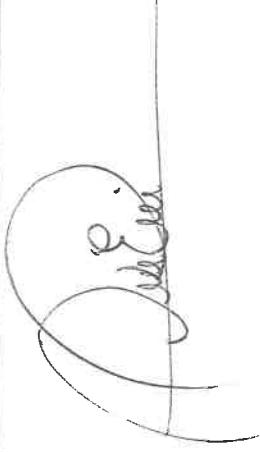
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C1833862-0049-AE54-BB3-7A9FE9B4B5EE
 Serie: C1833862 Número de DTE: 349465708
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 11:19:20
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2020 11:19:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2020 al 30/06/2020 según cumplimiento de contrato No. 079-2020. ----- CANCELADO -----	17,000.00	0.00	17,000.00	IVA 1,211.28571
TOTALES:				17,000.00	0.00	17,000.00	IVA 1,211.28571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2020 AL 30/06/2020, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vu.Bu.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en Funciones
Registro Nacional de las Personas **RENAP**


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2020	
FECHA:	30/06/2020
ACTIVIDADES DEL PERIODO	1/06/2020 AL 30/06/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	079-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	05/05/2020 al 31/12/2020
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 otras remuneraciones de personal temporal
SERVICIOS:	TÉCNICOS
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.</p> <p>Se presentó en reunión propuesta de diseño arquitectónico, re ubicación y organización espacial de módulos de trabajo (almacén, inventarios e informática) y bodegas de almacenamiento de insumos/materiales de las Bodegas No. 121 A y 121 B. de Almacén e Inventarios ubicadas en Empresarial Cortijo II, Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12 a Encargado de Almacén y Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa.</p> <p>Se le realizó cambios a propuesta de diseño de las Bodegas No. 121 A y 121 B. de Almacén e Inventarios ubicadas en Empresarial Cortijo II, Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12 a Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa y Encargado de Almacén, según observaciones realizadas en reunión por Encargado de Almacén y Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa.</p> <p>Se elaboró propuesta de diseño arquitectónico, re ubicación y organización espacial de espacios de trabajo del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Sub Dirección de Recursos Humanos de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, según las necesidades presentadas por la Sub Directora de Recursos Humanos y Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa.</p> <p>Se elaboró propuesta de diseño arquitectónico del espacio físico de la Clínica Médica de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- según necesidades de los doctores.</p>
<p>1.4 Diseñar los+</p>
<p>1.5 planos y el mobiliario según las necesidades de la institución</p> <p>Se le brindó apoyo a Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa en el seguimiento de cotización de mamparas acrílicas.</p> <p>Se atendió a proveedores para la corroboración de medidas en el área del primer y segundo nivel (Servicios Básicos 1, Servicios Básicos 2, Recepción Dirección Administrativa, Ala Izquierda primer nivel/ventanilla 01-14, Ala Derecha primer nivel/ventanilla 15-31, Entrega de DPI, Recepción de Registro Central, Recepción Lobby segundo nivel, Área de copias CONADI, Ventanilla DVIAS, Ventanilla del Departamento de Prevención y Erradicación de Su registro, Toma de Fotografía DPI) que proporcionan atención al cliente de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.</p> <p>Se le dio acompañamiento a Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa para la elección de mamparas acrílicas de 0.5 mm presentadas por los diferentes proveedores para la prevención de Covid-19 en el área del primer y segundo nivel.</p>

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Se realizó la corroboración y levantamiento de medidas y espacialidad física actual del Departamento de Reclutamiento y Selección de la Sub Dirección de Recursos Humanos de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas-RENAP- para proceder a propuesta de diseño y organización espacial.

F 

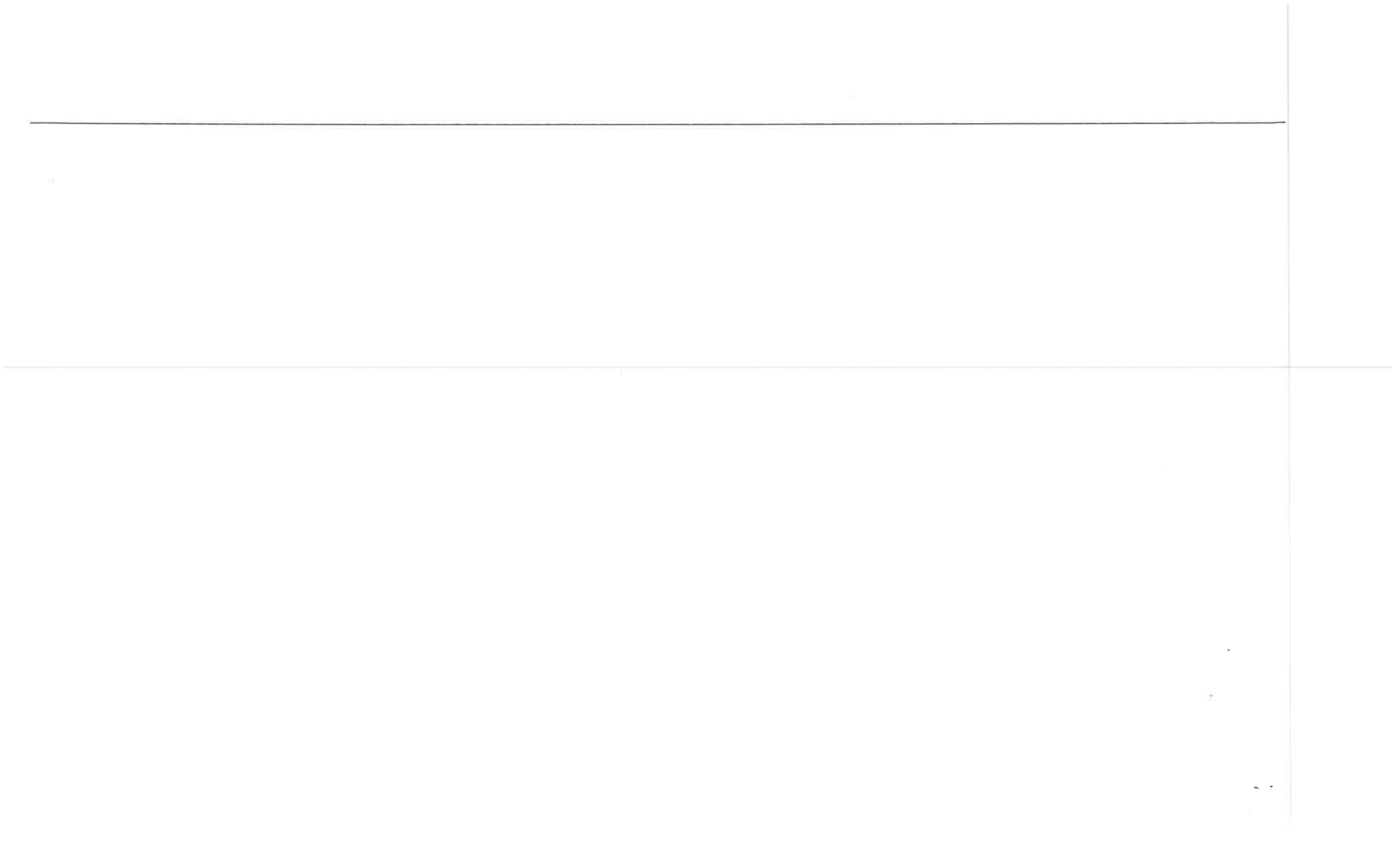
Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Vo.Bu.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en Funciones
Registro Nacional de las Personas-RENAP-



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/06/2020 11:19:20
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 17,000
No. de acceso:	
Autorización:	C1833862-D049-4E54-BBB3-7A9FE9B4B5EE
Serie:	C1833862
Número del DTE:	3494465108
Acuse de recibo:	FCID00000001197496080500310118721428284044510011756018700491581049554
Fecha de la consulta:	19/06/2020 14:03:24

CERTIFICACIÓN

ACEPTACIÓN SAT

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

