

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
NIT Emisor: 96146435  
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
JACARANDAS DE CAYALA 16-68 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BD25F7D2-FFD7-4476-B7B1-4FFDD2FDA63B3  
Serie: BD25F7D2 Número de DTE: 4292297846  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 11:17:09  
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2020 11:17:09  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	FOR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 05/05/2020 al 31/05/2020 según cumplimiento de contrato No. 079-2020. ----- CANCELADO	14,806.45	0.00	14,806.45	1,596.46357 IVA
<b>TOTALES:</b>				14,806.45	0.00	14,806.45	1,596.46357 IVA

\* Sujeto a retención definitiva ISR

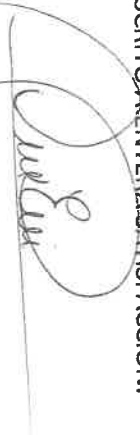
Su representancia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 05/05/2020 AL 31/05/2020, PRESENTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vu.Bu.


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo en Funciones  
Director Administrativo en Funciones  
Oficinas Centrales RENAP - Guayaquil  
Registro Nacional de las Personas - RENAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2020	
FECHA:	31/05/2020
ACTIVIDADES DEL PERIODO:	05/05/2020 AL 31/05/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	079-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	05/05/2020 al 31/12/2020
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 otras remuneraciones de personal temporal
SERVICIOS:	TÉCNICOS
DIRECCIÓN SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.</b></p> <p>Se elaboró la propuesta de diseño arquitectónico, re ubicación y organización espacial de módulos de trabajo (almacén, inventarios e informática) y bodegas de almacenamiento de insumos/materiales de las Bodegas No. 121 A y 121 B. de Almacén e Inventarios ubicadas en Empresarial Cortijo II, Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12 para proporcionar un espacio agradable y funcional.</p>
<p><b>1.4 Diseñar los planos y el mobiliario según las necesidades de la institución</b></p> <p>Se tomó de medidas en metros lineales de mobiliario en el primer y segundo nivel (Servicios Básicos 1, Servicios Básicos 2, Recepción Dirección Administrativa, Ala Izquierda primer nivel/ventanilla 01-14, Ala Derecha primer nivel/ventanilla 15-31, Entrega de DPI, Recepción de Registro Central, Recepción Lobby segundo nivel, Área de copias CONADI, Ventanilla DVIAS, Ventanilla del Departamento de Prevención y Erradicación de Su registro, Toma de Fotografía DPI) para la colocación de mamparas que proporcionan atención y servicio al cliente en Sede Central del Registro Nacional de las Personas – RENAP- para proceder a la propuesta de diseño, dimensiones y cotización de mamparas acrílicas.</p> <p>Se realizó propuesta de diseño en 3D de mamparas de acrílicas y se presento a Jefe de Mantenimiento de Dirección Administrativa, para la prevención de Covid-19 en el área del primer y segundo nivel que proporcionan atención/servicio al cliente de Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP-</p>
<p><b>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se ejecutó la corroboración de medidas del primer y segundo nivel de las Bodegas No. 121 A y 121 B. de Almacén e Inventarios ubicadas en Empresarial Cortijo II, Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12.</p> <p>Se llevó a cabo un levantamiento actual de los espacios físico de los nuevos muros instalados de tabla yeso en Auto Cad, de las Bodegas No. 121 A y 121 B. de Almacén e Inventarios ubicadas en Empresarial Cortijo II, Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12.</p>
<p><b>1.6 Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP</b></p> <p>Se realizó visita técnica a Bodegas No. 121 A y 121 B. de Almacén e Inventarios ubicadas en Empresarial Cortijo II, Calzada Atanasio Tzul 22-00 Zona 12 para corroboración y levantamiento de espacios físicos.</p>

F

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.



Lic. Ariel Estrella Cardona  
 Director Administrativo  
 Oficinas Centrales  
 Registro Nacional de las Personas –RENAP-





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 11:17:09
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS - RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,806.45
No. de acceso:	
Autorización:	CERTIFICACIÓN
Serie:	BD25F7D2-FFD7-4476-B7B1-EFDD2FDA63B3
Número del DTE:	BD25F7D2 4292297846
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	FCID00000000106649606804879577291066761847503216647571521171829655880354 19/06/2020 13:55:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>

