

01

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 NIT Emisor: 96146436
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 JACARANDAS DE CAYALA 18-88 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8B53A5C6-F8EB-4CB0-B0FC-7B9E117112CC
 Serie: 8B53A5C6 Número de DYE: 4176170190
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2020 21:11:57
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 21:11:57
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020 según cumplimiento de contrato No. 079-2020. CANCELADO	17,000.00	0.00	17,000.00	1,921.42871
TOTALES:				17,000.00	0.00	17,000.00	1,921.42871

* Sujeto a retención definitiva ISR

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Datos del certificador

[Handwritten Signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA-SATISFACCIÓN.

F



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Vo.Bo.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-

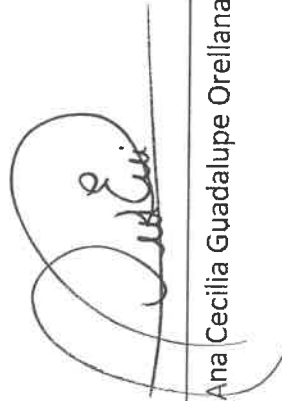
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020	
FECHA:	31/10/2020
ACTIVIDADES DEL PERIODO	1/10/2020 AL 31/10/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	079-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	05/05/2020 al 31/12/2020
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	TÉCNICOS
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.</p> <p>Se realizó propuesta de diseño arquitecto, re ubicación y organización espacial del espacio físico de Dirección de Informática y Centro de Impresión CIM (Centro de Control de la Red -NOC-, Recepción de seguridad, Área de recepción y entrega de equipo, Cuarto de máquinas, Área de proveedores, Área de poder, Área de fuerza, PVR, Sala de servidores, Sala de reuniones, Área de lockers y re ubicación de área de trabajado de dos personas) del edificio de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas --RENAP- zona 7.</p> <p>Se le entregó plano impreso a Director de Informática y Estadística y se adjuntó plano en Auto Cad y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 114 del municipio de La Libertad, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 116 del municipio de Río Hondo, del departamento de Zacapa.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 115 del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 150 del municipio de Flores, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 255 del municipio de San Bartolomé Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Se realizó el levantamiento del espacio físico de una tercera propuesta de traslado para la oficina 289 del municipio de San Carlos Sija, del departamento de Quetzaltenango.
Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 356 del municipio de San Miguel Tacurú, del departamento de Alta Verapaz.
Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó el levantamiento del espacio físico de propuesta de traslado para la oficina 216 del municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.
Se adjuntó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.
Se realizó un levantamiento de medidas del espacio físico de Dirección de Informativa y Centro de Impresión del edificio de la Sede Central del Registro Nacional de las Personas -REANP- zona 7; para poder proceder a la propuesta de diseño arquitectónica y organización espacial solicitada.
Se apoyó a Dibujante Auxiliar a realizar el levantamiento y la verificación de medidas de las canchas deportivas para la distribución de parqueos vehiculares para uso de trabajadores de la Sede Central zona 7, del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.


 F. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

Vo.Bo. 
 Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
 Director Administrativo
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Cédulas, Cédulas, Cédulas, Cédulas, Cédulas



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 21:11:57
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 17,000
No. de acceso:	
Autorización:	8B53A5C6-F8EB-4CB0-B0FC-7B9E117112CC
Serie:	8B53A5C6
Número del DTE:	4176170160
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000114649609053351676715032078152502718923540439585808571189154
Fecha de la consulta:	15/10/2020 10:49:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

