

79

10

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 20/12/2021 16:02:47
 Emisor: 8127492 - MARÍA GABRIELA, LEAL MARROQUÍN
 Establecimiento: 1 - PRODUCCIONES GABRIELA LEAL
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 12,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 7CE7C696-983E-46E4-832C-99B131BFC185
 Serie: 7CE7C696
 Número del DTE: 2554218212

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211202T16:02:4706:007CE7C696983E46E4832C99B131BFC185
 Fecha de la consulta: 02/12/2021 16:06:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

9

Factura

MARÍA GABRIELA, LEAL MARROQUÍN
 Nit Emisor: 8127492
 PRODUCCIONES GABRIELA LEAL
 13 AVENIDA 1-68 zona 1, Guatemala. GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7CE7C696-983E-46E4-832C-99B131BFC186
 Serie: 7CE7C696 Número de DTE: 2554218212
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 16:02:47
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2021 16:02:47
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados en RENAP durante el período comprendido del 1/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de contrato No. 079-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. 

Lic. Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones

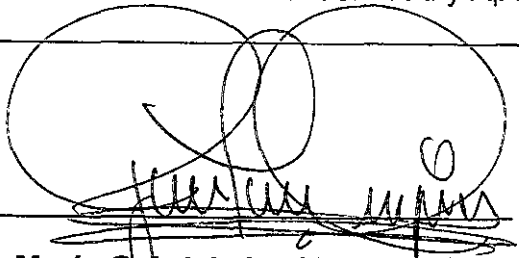
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

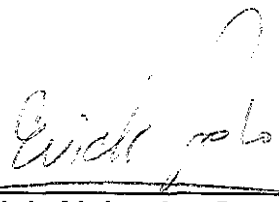
FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	María Gabriela Leal Marroquín
Número de Contrato:	079-2021
Vigencia del Contrato:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

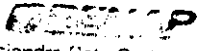
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.3) Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos.
2.-Actividad 1.4) Proponer y desarrollar contenidos de mercadeo y promoción para socialización en redes sociales.
3.-Actividad 1.5) Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales y mercadológicas internas y externas.
4.-Actividad 1.6) Asistir en la elaboración de planes de trabajo relacionados con la promoción de los servicios electrónicos de la institución.
5.-Actividad 1.8) Sugerir el estilo y diseño en documentos a publicar.
6.-Actividad 1.9) Monitorear y evaluar las metas con relación a promoción de los servicios electrónicos y otros.
7.-Actividad 1.10) Apoyar con informes mensuales y acciones sobre el trabajo desarrollado.
8.-Actividad 1.15) Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.
9.-Actividad 1.16) Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación con los servicios contratados. <ul style="list-style-type: none">• Recopilación y unificación de materiales de prensa, boletines y comunicados para subir a la página de gobierno "Sala de Prensa" www.prensa.gob.gt• Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 229 "Mas Matrimonios en el 2021"

- Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 230 "Nombres alusivos al día de la virgen de Guadalupe"
- Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 231 "Centro de Información de Renap da respuesta a los usuarios"
- Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 232 "Homónimos y cómo verificar quién soy"
- Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 233 "El DPI y las inscripciones con mayor demanda"
- Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 234 "Importancia del CUI"
- Apoyo en diseño y recopilación de imágenes para INFORENAP 235 "Certificado de nacimiento para inscripciones escolares"
- Apoyo en Análisis de monitoreo de medios de comunicación.
- Modificaciones a materiales presentados a Servicios electrónicos solicitados en la reunión con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social según oficio No. DVIAS-1545-2021
- Apoyo en el seguimiento a nuevas propuestas para redes sociales.
- Participación en mesa técnica de trabajo con la coordinadora Nacional para la reducción de Desastres -CONRED- según oficio DE-3429-2021
- Apoyo en diseño y diagramación de materiales de Empadronamiento Automatizado para Ciudadanos y para Operador Registral.
- Asistencia a reunión para subregistro de matrimonios con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

F 
María Gabriela Leal Marroquín

Vo. Bo. 
Lic. Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en funciones


 Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
 Comunicador Social en Funciones
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 079-2021.

FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	María Gabriela Leal Marroquín
Número de Contrato:	079-2021
Vigencia del Contrato:	Del 08/02/2021 al 02/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Participación en la reunión para la revisión de video de servicios Electrónicos en DVIAS
- Participación en la reunión para la Campaña de Servicios Electrónicos en DVIAS
- Apoyo con informes mensuales y acciones sobre el trabajo desarrollado.
- Propuesta de la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.
- Colaboración con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos.
- Propuesta y desarrollo de contenidos de mercadeo y promoción para socialización en redes sociales.
- Sugerencias en el estilo y diseño en documentos a publicar.
- Elaboración de logotipo para Servicios electrónicos de RENAP
- Apoyo en informe de respuesta de recomendaciones de Consejo consultivo a dirección ejecutiva respecto a servicios electrónicos.
- Participación en la reunión para la revisión de video de servicios Electrónicos en DVIAS.
- Asistencia a reunión en línea para llevar a cabo el desarrollo de aplicaciones para asistencia de personas con discapacidad junto a CONADI
- Apoyo en revisión de manual de normas y procedimientos de comunicación Social.
- Asistencia a reunión para tratar la temática de los servicios que presta el departamento de atención y servicios en el extranjero.

- Participación en el desarrollo de material para Nueva opción de pago de servicios en línea.
- Apoyo en Diseño de post para reposición de DPI con boleta de banco
- Apoyo en informe de respuesta a la solicitud requerida de promedios mensuales de alcance general de los medios institucionales de servicios electrónicos.
- Apoyo en recopilación de publicaciones mensuales en redes sociales institucionales de servicio electrónicos de RENAP
- Apoyo en la unificación de la información respecto de las diferentes recomendaciones del consejo consultivo a través de la dirección ejecutiva.
- Participación en reuniones con TSE para conocer nuevas modalidades de servicio y apoyo a la población en conjunto.
- Recopilación de información para publicación de beneficiarios de tormentas tropicales ETA y IOTA
- Apoyo en Análisis de monitoreo de medios de comunicación
- Revisión de video y revista No. 180 de archivo central en conmemoración del día internacional de los archivos
- Apoyo en producción de información para respuesta a consejo consultivo oficio No. CC-119-2021
- Apoyo a la promoción en publicación de Servicios Electrónicos según oficio DVIAS-947-2021
- Seguimiento a la implementación de nuevos eventos registrales disponibles en el E-Portal ciudadano y aplicación móvil Renap SE.
- Apoyo en respuesta a la publicación en las diferentes redes sociales para dar a conocer la nueva función de búsqueda por nombre en el E-portal según oficio DVIAS-816-2021
- Revisión de métricas en publicaciones en redes sociales de Servicios Electrónicos de los siguientes temas:
 - Pago de Trámites mediante boleta de banco.
 - Búsqueda por nombre para la emisión de certificaciones.
 - Servicios Electrónicos por medio de la APP RENAP SE y del E-Portal
 - Tipos de gestiones que pueden realizarse en línea
 - Reposición del DPI en línea
 - Comunicados y Boletines que incluyen Servicios Electrónicos.
- Diseño y diagramación de Boletines especiales
- Diseño y Diagramación de INFORENAP para Packs comunicacionales

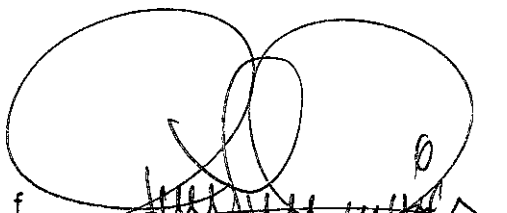
- Asistir en la administración de forma física y electrónica, documentos operativos y administrativos recibidos en la Unidad de Información Pública de Comunicación Social.
- Recopilar materiales de prensa (videos, audios, fotografías, boletines y comunicados) y subirlos a la página de gobierno "Sala de Prensa" www.prensa.gob.gt
- Apoyo en diseño de programa general para el evento planificado en CIM Quetzaltenango.
- Apoyo en logística para evento planificado en CIM Quetzaltenango
- Colaboración en la creación de invitaciones para evento planificado en CIM Quetzaltenango
- Participación en diseño de materiales de Servicios electrónicos solicitados en la reunión con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social según oficio No. DVIAS-1545-2021
- Asesorar en diseño de Banners para Servicios electrónicos solicitados según oficio No. DVIAS-1494-2021
- Participación en mesa técnica de trabajo con la coordinadora Nacional para la reducción de Desastres -CONRED- según oficio DE-3429-2021
- Seguimiento y modificaciones a materiales presentados a Servicios electrónicos solicitados en la reunión con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social según oficio No. DVIAS-1545-2021
- Apoyo en diseño y diagramación de Informador Registral año 3 No. 15 septiembre-October 2021
- Apoyo en diseño y diagramación de materiales de Empadronamiento Automatizado para Ciudadanos y para Operador Registral.
- Asistencia a reunión para subregistro de matrimonios con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 079-2021.

- Apoyé con 11 informes mensuales y acciones sobre el trabajo desarrollado.
- Logré aumentar el alcance con herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.
- Obtuve más exposición comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos.
- Continué publicando contenido de mercadeo y promoción para socialización en redes sociales.

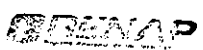
- Con estas sugerencias en el estilo y diseño en documentos a publicar, logré aclarar la comunicación para hacerla más efectiva.
- Logré cumplir con la elaboración de logotipo para Servicios electrónicos de RENAP según los requerimientos solicitado.
- Logré proveer las recomendaciones de Consejo consultivo a dirección ejecutiva respecto a servicios electrónicos, según lo solicitado y las métricas proporcionadas.
- Logré el objetivo de realizar video de servicios Electrónicos en DVIAS.
- Logré proporcionar propuestas para llevar a cabo el desarrollo de aplicaciones para asistencia de personas con discapacidad junto a CONADI
- Logré la revisión de manual de normas y procedimientos de comunicación Social para lograr una mayor fluidez y claridad en los procesos.
- Logré determinar las necesidades de comunicación de los servicios que presta el departamento de atención y servicios en el extranjero.
- Logré cumplir con la publicación del post para reposición de DPI con boleta de banco
- Logré cumplir con la entrega del informe de respuesta a la solicitud requerida de promedios mensuales de alcance general de los medios institucionales de servicios electrónicos.
- Logré realizar 3,332 publicaciones en redes sociales institucionales de servicio electrónicos de RENAP
- Logré conocer nuevas modalidades de servicio y apoyo a la población en conjunto con el TSE.
- Logré publicar información sobre los beneficiarios de tormentas tropicales ETA y IOTA
- Continué Realizando el Análisis de monitoreo de medios de comunicación para lograr una medición de exposición institucional.
- Logré concretar la información para respuesta a consejo consultivo oficio No. CC-119-2021
- Logré realizar la publicación de Servicios Electrónicos según oficio DVIAS-947-2021
- Logré dar el seguimiento correspondiente a la implementación de nuevos eventos registrales disponibles en el E-Portal ciudadano y aplicación móvil Renap SE para lograr determinar su funcionalidad.
- Logré realizar la publicación en las diferentes redes sociales para dar a conocer la nueva función de búsqueda por nombre en el E-portal según oficio DVIAS-816-2021

- Logré dar continuidad a la publicación de Boletines especiales internos.
- Logré cumplir con 90 publicaciones de INFORENAP de los Packs comunicacionales.
- Continué con el proceso de administración de forma física y electrónica, documentos operativos y administrativos recibidos en la Unidad de Información Pública de Comunicación Social.
- Logré con la publicación de 39 boletines de Inforenap en la página de gobierno "Sala de Prensa" www.prensa.gob.gt
- Logré concluir con la entrega del programa general para el evento planificado en CIM Quetzaltenango.
- Obtuve el desarrollo de la logística para evento planificado en CIM Quetzaltenango
- Logré la entrega de invitaciones solicitadas para evento planificado en CIM Quetzaltenango
- Logré la entrega final del diseño de Banners para Servicios electrónicos solicitados según oficio No. DVIAS-1494-2021
- Logré establecer aprobación de diferentes materiales presentados a Servicios electrónicos solicitados en la reunión con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social según oficio No. DVIAS-1545-2021
- Logré presentar y enviar el documento de Informador Registral año 3 No. 15 septiembre-October 2021
- Logré la entrega de los materiales de Empadronamiento Automatizado para Ciudadanos y para Operador Registral.

f. 
María Gabriela Leal Marroquin

f. 
Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones


 f. **Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**
Director Administrativo
Oficina Central de Registro y Control de Identificación - INFORENAP
Guatemala, Guatemala


 Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
 Comunicador Social en Funciones
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas - INFORENAP
 Guatemala, Guatemala

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.

