

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 11:55:14
Emisor:	8127492 - MARÍA GABRIELA, LEAL MARROQUÍN
Establecimiento:	1 - PRODUCCIONES GABRIELA LEAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FA48D170-FA04-46FC-B780-DBC356440538
Serie:	FA48D170
Número del DTE:	4194584316
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210609T11:55:1406:00FA48D170FA0446FCB780DBC356440538
Fecha de la consulta:	11/06/2021 13:29:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARÍA GABRIELA, LEAL MARROQUÍN
 Nit Emisor: 8127492
 PRODUCCIONES GABRIELA LEAL
 13 AVENIDA 1-68 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FA48D170-FA04-46FC-B780-DBC356440538
 Serie: FA48D170 Número de DTE: 4194584316
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 11:55:14
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2021 11:55:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 1/6/2021 al 30/6/2021, según cumplimiento de contrato No. 079-2,021	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

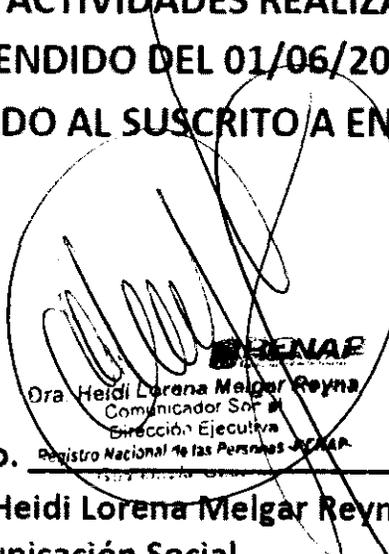
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

A large, stylized handwritten signature is written over a circular stamp. The signature appears to be 'Gabriela Leal Marroquin'. The stamp is partially obscured by the signature.

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL
31/06/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCIÓN.**



RENAR
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAR

Vo.Bo.

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

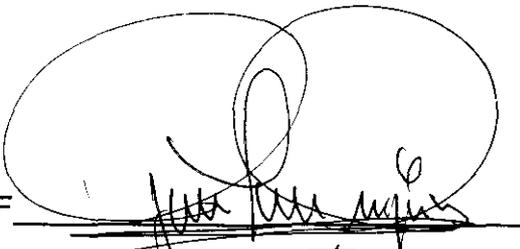
FECHA:	30/06/2021
Actividades del Mes:	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del contratista:	María Gabriela Leal Marroquín
Número de Contrato:	079-2021
Vigencia del Contrato:	Del 08/02/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

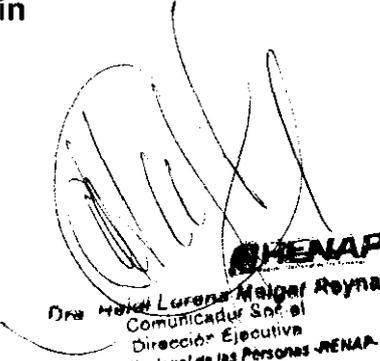
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.2) Proponer la elaboración de herramientas periódicas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.</p>
<p>2.-Actividad 1.3) Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos.</p>
<p>3.-Actividad 1.4) Proponer y desarrollar contenidos de mercadeo y promoción para socialización en redes sociales.</p>
<p>4.-Actividad 1.5) Asesoría en la creación de herramientas comunicacionales y mercadológicas internas y externas.</p>
<p>5.-Actividad 1.6) Asistir en la elaboración de planes de trabajo relacionados con la promoción de los servicios electrónicos de la institución.</p>
<p>6.-Actividad 1.8) Sugerir el estilo y diseño en documentos a publicar.</p>
<p>7.-Actividad 1.9) Monitorear y evaluar las metas con relación a promoción de los servicios electrónicos y otros.</p>
<p>8.-Actividad 1.10) Apoyar con informes mensuales y acciones sobre el trabajo</p>

<p>8.-Actividad 1.10) Apoyar con informes mensuales y acciones sobre el trabajo desarrollado.</p>
<p>9.- Actividad 1.11) Apoyar en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.</p>
<p>10.-Actividad 1.12) Asesorar con información que se les brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.</p>
<p>11.-Actividad 1.13) Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.</p>
<p>12.-Actividad 1.15) Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.</p>
<p>13.-Actividad 1.16) Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación con los servicios contratados.</p> <ul style="list-style-type: none">● Asesoría en elaboración de información de Servicios Electrónicos.● Recopilación de información para publicación de beneficiarios de tormentas tropicales ETA y IOTA.● Apoyo en Análisis de monitoreo de medios de comunicación.● Revisión de video y revista No. 180 de archivo central en conmemoración del día internacional de los archivos.● Asistencia a la expo "Guatemaltecos Dejando Huella".● Supervisión en diseño para día del contador público y auditor.● Apoyo en reforzar información para la renovación de DPI● Asesoría en la comunicación para Incentivar que los jóvenes de 18 años realicen el trámite de su DPI y apoyo en elaboración de producción comunicacional.

- Apoyo en producción de información para respuesta a consejo consultivo oficio No. CC-119-2021
- Apoyo a la promoción en publicación de Servicios Electrónicos según oficio DVIAS-947-2021
- Seguimiento a la implementación de nuevos eventos registrales disponibles en el E-Portal ciudadano y aplicación móvil Renap SE.
- Apoyo en respuesta a la publicación en las diferentes redes sociales para dar a conocer la nueva función de búsqueda por nombre en el E-portal según oficio DVIAS-816-2021
- Revisión de métricas en publicaciones en redes sociales de Servicios Electrónicos de los siguientes temas:
 - Pago de Trámites mediante boleta de banco.
 - Búsqueda por nombre para la emisión de certificaciones.
 - Servicios Electrónicos por medio de la APP RENAP SE y del E-Portal
 - Tipos de gestiones que pueden realizarse en línea
 - Reposición del DPI en línea
 - Comunicados y Boletines que incluyen Servicios Electrónicos.
- Apoyo en Paquete comunicacional #178 "Servicios en Línea RENAP"
- Apoyo en Paquete comunicacional #179 "Horarios RENAP dirigido a usuarios en las distintas gestiones.
- Apoyo de redacción de texto en paquetes comunicacionales en audio y video para envío a medios de comunicación.


 F _____
María Gabriela Leal Marroquín


RENAP
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
 Comunicador Social
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas - RENAP
 Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social