

29.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 13:21:02
Emisor:	56898533 - HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Establecimiento:	2 - HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	176CA77C-98E4-47AF-BAC2-F35DDC8982F4
Serie:	176CA77C
Número del DTE:	2565097391
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221205T13:21:0406:00176CA77C98E447AFBAC2F35DDC8982F4
Fecha de la consulta:	05/12/2022 13:27:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
 Nit Emisor: 56898533
 HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
 COLONIA 44 CALLE 14 21 PRADOS DE MONTE MARIA ZONA 12 14-
 21 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 176CA77C-98E4-47AF-BAC2-F35DDC8982F4
 Serie: 176CA77C Número de DTE: 2565097381
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 13:21:02
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 13:21:02
 Moneda: GTQ

#No	BS	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento de contrato No. 079-2022	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

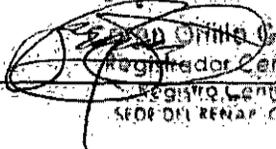
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2,022 al 31/12/2,022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


VoBo:  **Carlos Otilio Guzmán Sagastume**
Registador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEOR DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

Fecha:	31/12/2022 ✓
Actividades del período:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del Contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño
Número de Contrato:	079-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-123-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-124-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-125-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-126-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-127-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-128-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-129-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-130-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-131-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-205-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-206-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-207-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-208-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-209-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-212-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-213-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-215-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-218-2022

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-220-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-222-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-227-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-228-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-232-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-233-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-234-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-238-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-239-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-216-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-219-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-224-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-235-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-237-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-084-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-085-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-086-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-087-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-091-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-092-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-093-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-094-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-095-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-096-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-097-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-098-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-099-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-100-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-101-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-102-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-103-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-104-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-105-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-107-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-220-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-222-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-227-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-228-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-232-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-233-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-234-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-238-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-239-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-216-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-219-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-224-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-235-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-237-2022

Apcyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-084-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-085-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-086-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-087-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-091-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-092-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-093-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-094-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-095-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-096-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-097-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-098-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-099-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-100-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-101-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-102-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-103-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-104-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-105-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-107-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

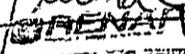
- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega, opiniones)

Heber Jafeth Cabrera Ermitaño




 María Elena Adaye Pérez Grijalva
 Jefe de Asesoría Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP Guatemala Guatemala

Vo.Bo.




 Karen Orfilla Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP Guatemala Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 079-2022.

Fecha:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño
Número de Contrato:	079-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2022

1.2) Apoyar a los profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-001-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-002-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-003-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-004-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-006-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-001-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-003-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-004-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-005-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-006-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-007-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-004-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-011-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimiento Disciplinarios que se archivaron:

- RCP-SRCP-DAR-0002-2022
- RCP-SRCP-DAR-0024-2022
- RCP-SRCP-DAR-0028-2022
- RCP-SRCP-DAR-0048-2022
- RCP-SRCP-DAR-0053-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.6) Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales.

Apoyé en la atención de consultas vía telefónica de los siguientes registros civiles municipales:

- Registro Civil de las Personas, Rio Hondo, Zacapa.

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-005-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-007-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-008-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-012-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-013-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-014-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-002-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-011-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimiento Disciplinarios que se archivaron:

- RCP-SRCP-DAR-0098-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.6) Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales.

Apoyé en la atención de consultas vía telefónica de los siguientes registros civiles municipales:

- Registro Civil de las Personas, La Unión, Zacapa.
- Registro Civil de las Personas, Chiquimula, Chiquimula.

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-008-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-011-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-012-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-009-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-010-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-013-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-014-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-015-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-016-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-017-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-017-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-022-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-023-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-024-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-027-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-019-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-003-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-004-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimiento Disciplinarios que se archivaron:

- RCP-SRCP-DAR-0120-2022
- RCP-SRCP-DAR-0132-2022
- RCP-SRCP-DAR-0142-2022
- RCP-SRCP-DAR-0157-2022
- RCP-SRCP-DAR-0166-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-018-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-019-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-020-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-021-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-022-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-023-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-024-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-025-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-026-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-027-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-028-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-029-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-030-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-031-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-032-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-033-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-036-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-039-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-043-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-044-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-046-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-050-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-056-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-035-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-038-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-047-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-049-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-051-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-005-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-006-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-007-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-008-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-009-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-010-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-011-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-012-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-013-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-014-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-015-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-016-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimientos Disciplinarios que se archivaron y Resoluciones de llamadas de atención escrita:

- RCP-SRCP-DAR-0189-2022
- RCP-SRCP-DAR-0203-2022
- RCP-SRCP-DAR-0219-2022
- RCP-SRCP-DAR-0221-2022
- RCP-SRCP-DAR-0228-2022
- RCP-SRCP-DAR-0229-2022
- RCP-SRCP-DAR-0243-2022
- RCP-SRCP-DAR-0292-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-033-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-034-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-035-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-036-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-037-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-038-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-039-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-040-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-041-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-043-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-045-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-046-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-047-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-057-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-058-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-060-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-063-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-064-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-068-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-059-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-062-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-065-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-017-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-018-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-019-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-020-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-021-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-022-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-023-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-024-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimientos Disciplinarios que se archivaron y Resoluciones de llamadas de atención escrita:

- RCP-SRCP-DAR-0318-2022
- RCP-SRCP-DAR-0325-2022
- RCP-SRCP-DAR-0334-2022
- RCP-SRCP-DAR-0364-2022
- RCP-SRCP-DAR-0367-2022
- RCP-SRCP-DAR-0387-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-048-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-049-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-050-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-051-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-052-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-053-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-054-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-055-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-056-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-071-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-073-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-074-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-076-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-078-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-079-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-081-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-083-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-087-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-088-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-091-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-070-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-077-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-085-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-089-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-025-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-026-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-027-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-028-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-029-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-030-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-031-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-032-2022

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-033-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-034-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-035-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-036-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-037-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-038-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimientos Disciplinarios que se archivaron y Resoluciones de llamadas de atención escrita:

- RCP-SRCP-DAR-0429-2022
- RCP-SRCP-DAR-0434-2022
- RCP-SRCP-DAR-0456-2022
- RCP-SRCP-DAR-0475-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-057-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-058-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-059-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-092-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-094-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-097-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-100-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-102-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-106-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-093-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-095-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-108-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-039-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-040-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-041-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-042-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-043-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-044-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-060-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-061-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-062-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-063-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-064-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-065-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-066-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-067-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-068-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-069-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-070-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-071-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-072-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-073-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-074-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-110-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-113-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-114-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-116-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-117-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-119-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-124-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-126-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-128-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-130-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-133-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-115-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-118-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-127-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-132-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-134-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-045-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-046-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-047-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-048-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-049-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-050-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-051-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-076-2022.
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-078-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-079-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-080-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-081-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-082-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-135-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-137-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-139-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-140-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-141-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-145-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-146-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-150-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-153-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-159-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-160-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-161-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-144-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-148-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-152-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-156-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-158-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-052-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-053-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-054-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-055-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-056-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-057-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-058-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-059-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-060-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-061-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-062-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega, opiniones)

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-083-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-084-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-086-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-087-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-088-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-089-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-090-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-091-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-092-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-093-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-094-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-095-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-163-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-164-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-165-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-169-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-171-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-172-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-177-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-180-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-181-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-162-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-166-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-168-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-174-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-182-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-063-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-064-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-065-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-067-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega, opiniones)

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-083-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-084-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-086-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-087-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-088-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-089-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-090-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-091-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-092-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-093-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-094-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-095-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-163-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-164-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-165-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-169-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-171-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-172-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-177-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-180-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-181-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-162-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-166-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-168-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-174-2022,
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-182-2022.

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-063-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-064-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-065-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-067-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega, opiniones)

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022

1.2) Apoyar a los Profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-123-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-124-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-125-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-126-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-127-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-128-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-129-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-130-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-131-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-205-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-206-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-207-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-208-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-209-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-212-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-213-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-215-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-218-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-220-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-222-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-227-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-228-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-232-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-233-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-234-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-238-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-239-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-216-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-219-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-224-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-235-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-237-2022.

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones de Procedimientos Disciplinarios:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-084-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-085-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-086-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-087-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-091-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-092-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-093-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-094-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-095-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-096-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-097-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-098-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-099-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-100-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-101-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-102-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-103-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-104-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-105-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-107-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega, opiniones)

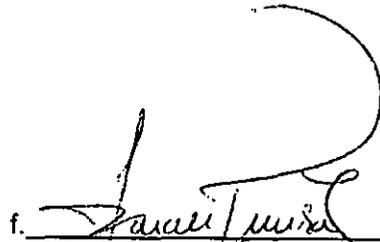
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 079-2022.

Resultado del desarrollo de las actividades contractuales:

- Brindé apoyo en la atención de consultas que realizan los registros civiles municipales y asesoría en materia registral vía telefónica.
- Elaboré primeras resoluciones y notificaciones de procedimientos disciplinarios.
- Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central y a Dirección Ejecutiva de los expedientes de procedimientos disciplinarios.
- Elaboré oficios de traslado de expedientes de Procedimientos Disciplinarios a Dirección Ejecutiva.
- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega).



f. Heber Jafeth Cabrera Ermitaño



f. Licda. Farah Anayte Pereira Grijalva
Jefe del Departamento de Asesoría Registral
Licda. Farah Anayte Pereira Grijalva
Jefe de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala Guatemala



f. Licda. Caren Ortilia Guzmán Sagastume
Registador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala



f. Lic. Carlos Federico Ortiz
Director Administrativo
Lic. Carlos Federico Ortiz
Director Administrativo
Sede del RENAP Guatemala

34

