

79

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 08:38:25
Emisor: 56898533 - HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Establecimiento: 2 - HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 7,483.87
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 314337D2-F4A9-4F75-B717-BD690C4C6356
Serie: 314337D2
Número del DTE: 4104736629

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220124T08:38:2506:00314337D2F4A94F75B717BD690C4C6356
Fecha de la consulta: 24/01/2022 08:42:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Nit Emisor: 56898533
HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
COLONIA 44 CALLE 14 21 PRADOS DE MONTE MARIA ZONA 12 14-
21 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
314337D2-F4A9-4F75-B717-BD690C4C6356
Serie: 314337D2 Número de DTE: 4104736629
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 08:38:25
Fecha y hora de certificación: 24-ene-2022 08:38:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 03/01/2,022 al 31/01/2,022 según cumplimiento de contrato No. 079-2022	7,483.87	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	7,483.87	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

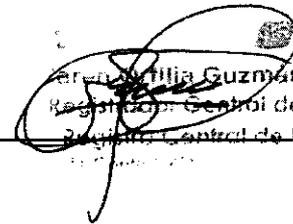


Cancelado.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2,022 al 31/01/2,022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Arlen Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registrador Central de las Personas

VoBo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

Fecha:	31/01/2022
Actividades del período:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del Contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño
Número de Contrato:	079-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

1.2) Apoyar a los profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales.

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-001-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-002-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-003-2022
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-004-2022
- Primera resolución y notificación del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-006-2022

Elaboré oficios de conocimiento de entrega-a Registro Central, siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-001-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-003-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-004-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-005-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-006-2022
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-007-2022

Apoyé a los profesionales en revisión y cotejo de opiniones:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-004-2022
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-011-2022

Realicé oficios remitidos al Departamento de Recursos Humanos, solicitando información de los trabajadores, los cuales son objeto de procedimientos disciplinarios, remitiendo Resoluciones de Expedientes de Procedimiento Disciplinarios que se archivaron:

- RCP-SRCP-DAR-0002-2022
- RCP-SRCP-DAR-0024-2022
- RCP-SRCP-DAR-0028-2022
- RCP-SRCP-DAR-0048-2022
- RCP-SRCP-DAR-0053-2022

(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

Handwritten signature

1.6) Brindar apoyo en la atención de consultas realizadas de forma personal y/o telefónica por usuario internos y/o externos con relación a temas administrativos y/o registrales.

Apoyé en la atención de consultas vía telefónica de los siguientes registros civiles municipales:

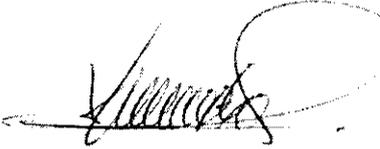
- Registro Civil de las Personas, Rio Hondo, Zacapa.

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento.

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios.

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas.

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)



Heber Jafeth Cabrera Ermitaño

1 
Lidia Pérez Pacheco
Jefe de Asesoría Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bp. 
Caren Ortiz Guzmán, Signataria
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala