

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

8

Nº 000020

HALMAR EDUARDO ISMAEL ROSADA PÉREZ

13 Calle C 26-32 Zona 7 Kaminal Juyu II Guatemala, Guatemala.


Tel.: 5556-4342 *E-mail.: halmar.rosada.ag@gmail.com

NIT.: 83590013

DIA 27	MES 08	AÑO 2018
-----------	-----------	-------------

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo del 01/08/2018 al 31/08/2018 según cumplimiento del contrato (080-2018)	Q.61500.00
CANCELADO 		

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quinientos quetzales exactos TOTAL Q 61500.00

AUT.SEG.RES. 2017-1-01-69933 DEL 10-11-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K *FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 10/11/2018

Auton: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2018 al 31/08/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

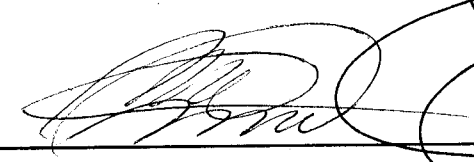
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Ciudad Constitución, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DEL AÑO 2018

Fecha:	31 de agosto de 2018
Actividades del mes:	Del 01 al 31 de agosto de 2018
Nombres del contratista:	Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez
Número de contrato:	080-2018
Vigencia del contrato:	Del 02 de mayo de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

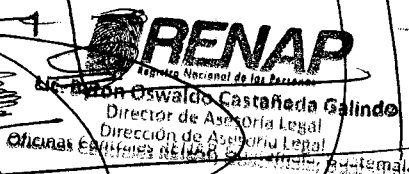
Actividad 1.3 Apoyar en la revisión de bases y de términos de referencia.
Revisión de diferentes expedientes de los profesionales de la Dirección de Asesoría Legal del departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, de diferentes eventos de Cotización Licitación y compra directa..
Actividad 1.5 Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición.
Elaboré los proyectos de resolución del municipio y departamento siguientes: Cabañas, Zacapa;
Elaboré proyectos de contrato administrativo de arrendamiento de bienes inmuebles de las oficinas de: Nentón, Huehuetenango; Villa Nueva, Guatemala
Elaboré el contrato de arrendamiento de bien inmueble de la oficina de: Ciudad Vieja, Sacatepéquez; Nentón, Huehuetenango.
Elabore el previo al arrendamiento de la oficina de: Jutiapa, Jutiapa.
Actividad 1.8 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas de parte de la Dirección de Asesoría Legal.
Llevar el control de marginados que ingresan al departamento de contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal.

F. 

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

F.

Vo.Bo.



2