

# Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

8

HALMAR EDUARDO ISMAEL ROSADA PÉREZ

13 Calle C 26-32 Zona 7 Kaminal Juyu II Guatemala, Guatemala.

Tel.: 5556-4342 \*E-mail.: halmar.rosada.ag@gmail.com

NIT.: 83590013

Nº 000020

DIA 27	MES 08	AÑO 2018
-----------	-----------	-------------

NOMBRE:	Registro Nacional de las Personas	
DIRECCION:	Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala	NIT.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo del 01/08/2018 al 31/08/2018 según cumplimiento del contrato (080-2018)	6,150.00
CANCELADO 		

TOTAL EN LETRAS:	Seis mil quinientos quetzales exactos	TOTAL Q	6,150.00
------------------	---------------------------------------	---------	----------

AUT.SEG.RES. 2017-1-61-69933 DEL 10-11-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K \*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL\* FECHA DE VENCIMIENTO: 10/11/2018

Auton: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2018 al 31/08/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

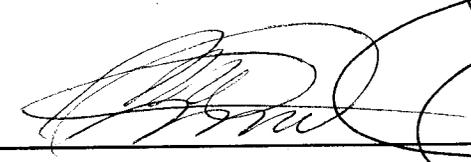
RENAP  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo  
Director de Asesoría Legal  
Dirección de Asesoría Legal  
Ciudad Constitución, Guatemala, Guatemala

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DEL AÑO 2018**

<b>Fecha:</b>	31 de agosto de 2018
<b>Actividades del mes:</b>	Del 01 al 31 de agosto de 2018
<b>Nombres del contratista:</b>	Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez
<b>Número de contrato:</b>	080-2018
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 02 de mayo de 2018 al 31 de diciembre de 2018
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Actividad 1.3 Apoyar en la revisión de bases y de términos de referencia.</b>
Revisión de diferentes expedientes de los profesionales de la Dirección de Asesoría Legal del departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, de diferentes eventos de Cotización Licitación y compra directa..
<b>Actividad 1.5 Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición.</b>
Elaboré los proyectos de resolución del municipio y departamento siguientes: Cabañas, Zacapa;
Elaboré proyectos de contrato administrativo de arrendamiento de bienes inmuebles de las oficinas de: Nentón, Huehuetenango; Villa Nueva, Guatemala
Elaboré el contrato de arrendamiento de bien inmueble de la oficina de: Ciudad Vieja, Sacatepéquez; Nentón, Huehuetenango.
Elabore el previo al arrendamiento de la oficina de: Jutiapa, Jutiapa.
<b>Actividad 1.8 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas de parte de la Dirección de Asesoría Legal.</b>
Llevar el control de marginados que ingresan al departamento de contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal.

F. 

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

F.

Vo.Bo.



2