

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000001

HALMAR EDUARDO ISMAEL ROSADA PÉREZ

13 Calle C 26-32 Zona 7 Kaminal Juyu II Guatemala, Guatemala.

Tel.: 5556-4342 *E-mail.: halmar.rosada.ag@gmail.com

NIT.: 83590013

DIA 28	MES 11	AÑO 2018
-----------	-----------	-------------

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
0	Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo del 01/11/2018 al 30/11/2018 según cumplimiento del contrato (080-2018) CANCELAO <i>[Signature]</i>	Q 6,500.00

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quinientos quetzales exactos TOTAL Q 6,500.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-586064 DEL 06-11-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primas, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL FECHA DE VENCIMIENTO: 06/11/2020

Razon: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018. Prestados al suscrito con entera satisfacción.

Vo. Bo

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018

Fecha:	30 de noviembre de 2018
Actividades del mes:	Del 01 al 30 de noviembre de 2018
Nombres del contratista:	Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez
Número de contrato:	080-2018
Vigencia del contrato:	Del 02 de mayo de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

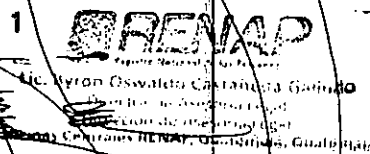
Actividad 1.3 Apoyar en la revisión de bases y de términos de referencia.
Revisión de diferentes expedientes de los profesionales de la Dirección de Asesoría Legal del departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, de diferentes eventos de Cotización, Licitación y compra directa, dictámenes, opiniones, proyectos de acuerdos y de resolución.
Actividad 1.5 Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición.
Elaboré los proyectos de resolución del municipios y departamentos siguientes: San José Ojetenam, San Marcos.
Elaboré el proyecto de contrato administrativo de arrendamiento de la oficina de: Santa Lucía La Reforma Totonicapán, Palestina de los Altos Quetzaltenango,
Elaboré el contrato de arrendamiento de bien inmueble de las oficinas de: Retalhuleu Retalhuleu, Tajumulco San Marcos, Santa Lucia la Reforma Totonicapán, Mixco Guatemala.
Elaboré los previos de los expedientes de: Palestina de los Altos Quetzaltenango, Ciudad Vieja Sacatepéquez, San Jacinto Chiquimula,
Actividad 1.8 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas de parte de la Dirección de Asesoría Legal.
Llevar el control de marginados que ingresan al departamento de contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal.
Presenté informe de marginados el fue solicitado por la Jefa de del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones.

F. 

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

F.

Vo.Bo.


 Lic. Byron Oswaldo Castañera Guzmán
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Contrataciones SREMAP, Guatemala