

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000022

HALMAR EDUARDO ISMAEL ROSADA PÉREZ

13 Calle C 26-32 Zona 7 Kaminal Juyu II Guatemala, Guatemala.

Tel.: 5556-4342 *E-mail.: halmar.rosada.ag@gmail.com

NIT.: 83590013

DIA 29	MES 10	AÑO 18
-----------	-----------	-----------

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246 905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios tecnicos prestados al Renap durante el periodo del 01/10/2018 al 31/10/2018 segun cumplimiento del contrato (086-2018)	Q 6,500.00
CANCELADO 		

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quinientos quetzales exactos TOTAL Q 6,500.00

EGRES. 2017-1-41-48933 DEL 10-11-2017, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primas, 1 Nivel, Kooec 38, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824713K *FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 10/11/2018

Razon: Procede el pago de servicios tecnicos,

Segun informe de adjudicaciones realizadas

durante el periodo comprendido del 01/10/2018

al 31/10/2018 prestado al suscrito a entera

satisfaccion.

(086-2018)

~~RECEIBO~~
RENAP
Lic. Byron...
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

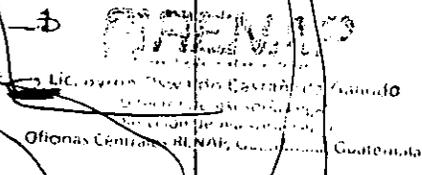
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2018

Fecha:	31 de octubre de 2018
Actividades del mes:	Del 01 al 31 de octubre de 2018
Nombres del contratista:	Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez
Número de contrato:	080-2018
Vigencia del contrato:	Del 02 de mayo de 2018 al 31 de diciembre de 2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3 Apoyar en la revisión de bases y de términos de referencia.
Revisión de diferentes expedientes de los profesionales de la Dirección de Asesoría Legal del departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, de diferentes eventos de Cotización, Licitación y compra directa, dictámenes, opiniones, proyectos de acuerdos y de resolución.
Actividad 1.5 Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición.
Elaboré los proyectos de resolución del municipios y departamentos siguientes: San Luis Jilotepeque, Jalapa; Iztapa, Escuintla; Siquinalá, Escuintla.
Elaboré el proyecto de contrato administrativo de arrendamiento de la oficina de: San José Ojetenam, San Marcos.
Elaboré el contrato de arrendamiento de bien inmueble de las oficinas de: Villa Nueva, Guatemala; San José Ojetenam, San Marcos.
Actividad 1.8 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas de parte de la Dirección de Asesoría Legal.
Llevar el control de marginados que ingresan al departamento de contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal.
Entregué respuesta al requerimiento CUA-75406-1-2018-9 de Auditoría Interna sobre casos que se encuentran en proceso legal, relacionado a las compras bajo diferentes modalidades.
Presenté informe de marginados el fue solicitado por la Jefa de del Departamento de Asesoría legal en Contrataciones.

F 
 Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez


 Lic. [Illegible] [Illegible]
 Oficinas Centrales, R. I. N. A. P., Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Handwritten mark