

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000021

HALMAR EDUARDO ISMAEL ROSADA PÉREZ

13 Calle C 26-32 Zona 7 Kaminal Juyu II Guatemala, Guatemala.

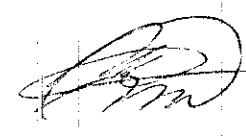
Tel.: 5556-4342 *E-mail.: halmar.rosada.ig@gmail.com

NIT.: 83590013

| | | |
|-----------|-----------|-----------|
| DIA 26 | MES 09 | AÑO 18 |
|-----------|-----------|-----------|

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

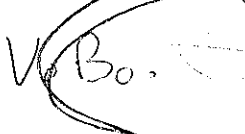
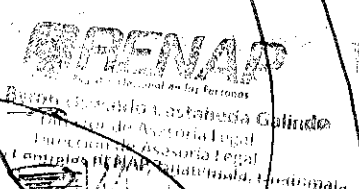
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246405-0

| CANTIDAD | DESCRIPCION | TOTAL |
|----------|---|------------|
| | Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo del 01/09/2018 al 30/09/2018 según cumplimiento del contrato (080-2018) CANCELADO  | G.6,500.00 |

TOTAL EN LETRAS: Seis mil quinientos quetzales exactos TOTAL Q 6,500.00

REG.RES. 2417-1-61-69933 DEL 10-11-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. *FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
Roosevelt, 13-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit: 1824113K NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 10/11/2018

Nota: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2018 al 30/09/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

V.Bo.  

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2018

| | |
|---------------------------------|---|
| Fecha: | 30 de septiembre de 2018 |
| Actividades del mes: | Del 01 al 30 de septiembre de 2018 |
| Nombres del contratista: | Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez |
| Número de contrato: | 080-2018 |
| Vigencia del contrato: | Del 02 de mayo de 2018 al 31 de diciembre de 2018 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección que supervisa: | Dirección de Asesoría Legal |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

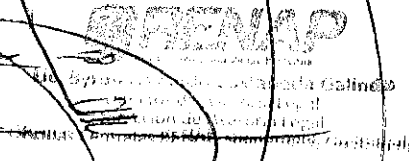
| |
|--|
| Actividad 1.3 Apoyar en la revisión de bases y de términos de referencia. |
| Revisión de diferentes expedientes de los profesionales de la Dirección de Asesoría Legal del departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, de diferentes eventos de Cotización, Licitación y compra directa.. |
| Actividad 1.5 Elaborar contratos y actas administrativas de contrataciones en las diferentes modalidades de adquisición. |
| Elaboré los proyectos de resolución del municipio y departamento siguientes: San Rafael La Independencia, Huehuetenango. |
| Elaboré el proyecto de contrato administrativo de arrendamiento de la oficina de: Jutiapa Jutiapa. |
| Elaboré el contrato de arrendamiento de bien inmueble de las oficinas de: San Luis Jilotepeque, Jalapa; Jutiapa, Jutiapa. |
| Elabore los previos de arrendamiento de las oficinas de: Metro Norte, Guatemala; Quesada, Jutiapa. |
| Actividad 1.8 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas de parte de la Dirección de Asesoría Legal. |
| Llevar el control de marginados que ingresan al departamento de contrataciones de la Dirección de Asesoría Legal. |

F. _____

Halmar Eduardo Ismael Rosada Pérez

F. _____

VoiBo.



J

u