

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Nit Emisor: 12758868
EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7927B306-8181-4998-9DB6-E836F520D781

Serie: 7927B306 Número de DTE: 1635862936

Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Fecha y hora de emisión: 19-Dec-2019 11:23:10

Fecha y hora de certificación: 03-Dec-2019 11:23:10

Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, según cumplimiento de contrato No. 080-2019	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES					0.00	10,000.00	

no genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

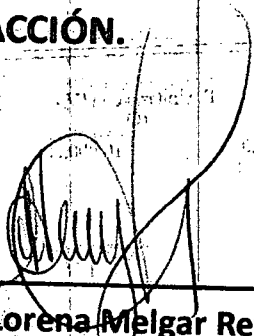
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

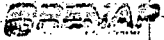


31

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE, AÑO 2019**

FECHA:	31/12/2019
Actividades del Mes:	DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	080-2019
Vigencia del contrato:	DEL 01/10/2019 AL 31/12/2019
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en grabación de video durante el evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - B. Apoyo en grabación de video en el Programa número 30 de RenapRadio, donde se trató el tema "Información Pública".
 - C. Apoyo en grabación de video en el Programa número 31 de RenapRadio, donde se trató el tema "Servicios que presta RENAP".
 - D. Apoyo en grabación de video durante la clausura de la capacitación "Líder de Transformación".
 - E. Apoyo en grabación del programa InfoRenapgt.

- 2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de una nota informativa con relación a la Constancia de soltería

- B. Redacción de nota informativa con relación a la actividad del evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
- C. Redacción de nota informativa con relación a la atención que se tiene a los usuarios en otros idiomas.
- D. Redacción de nota informativa sobre la clausura de la capacitación a trabajadores de Renap, "Líder de Transformación".
- E. Redacción de nota informativa relacionada a el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
- F. Redacción de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea".

3. Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.

- A. Elaboración de una nota informativa con relación a la Constancia de soltería para divulgarse en redes sociales.
- B. Elaboración de nota informativa con relación a la actividad del evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa, para las redes sociales.
- C. Elaboración de nota informativa con relación a la atención que se tiene a los usuarios en otros idiomas para las redes sociales.
- D. Elaboración de nota informativa relacionada a el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información, para las redes sociales.
- E. Redacción de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea" para las redes sociales.

4. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

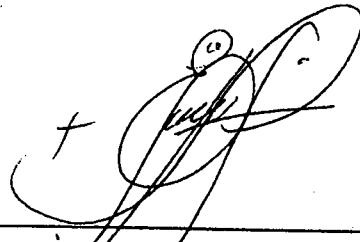
- A. Locución de una nota informativa con relación a la Constancia de soltería.

- b. Locución de nota informativa del evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - c. Locución de nota informativa con relación a la atención que se tiene a los usuarios en otros idiomas.
 - d. Locución de nota informativa sobre la clausura de la capacitación a trabajadores de Renap, "Líder de Transformación".
 - e. Locución de nota informativa relacionada al evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
 - f. Locución de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea".
 - g. Toma de fotografías en el evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - h. Toma de fotografías durante el programa número 30 de RenapRadio donde se trató el tema "información Pública".
 - i. Toma de fotografías durante el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
 - j. Toma de fotografías durante el programa número 30 de RenapRadio donde se trató el tema "Servicios que presta RENAP".
- 5. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- a. Colocación de imagen en el programa número 30 de RenapRadio donde se trató el tema "Información Pública".
 - b. Colocación de imagen en el programa número 31 de RenapRadio donde se trató el tema "Servicios que presta RENAP".
- 6. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

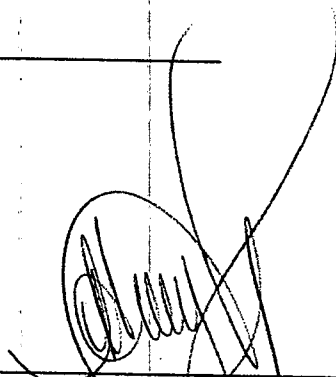
- A. Entrevista para la realización de una nota informativa para trasladar a medios de comunicación, información relacionada con la Constancia de Soltería.
- B. Entrevistas realizadas a operadores de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa sobre las experiencias compartidas durante dos días de capacitación.
- C. Entrevistas a participantes en el acto de clausura de la capacitación "Líder de transformación".
- D. Entrevista a personal de Renap durante el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.

7. Actividad 1.17 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

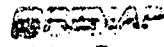
- A. Realización de representación para un spot relacionado a la buena y mala atención en el RENAP, para distribuir de manera interna.

F 

Edgar Antonio López Aldana

Vo.Bo. 

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicación Social
Dirección Ejecutiva


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP
Guatemala, Guatemala

11

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

FECHA:	31/12/2019
Actividades del:	DEL 01/10/2019 AL 31/12/2019
Nombre del contratista:	Edgar Antonio López Aldana
Número de contrato:	080-2019
Vigencia del contrato:	DEL 01/10/2019 AL 31/12/2019
Reglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2019:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Cobertura sobre la documentación a personas de la tercera edad en la institución "Mis años dorados", donde se logró darles Documento Personal de Identificación a siete personas.
 - B. Cobertura en la radio TGW, en el programa RenapRadiogt, donde se expuso el tema Seguridad de Salud Ocupacional.
 - C. Acompañamiento en atención a periodistas de Tv Azteca por entrevista realizada en las instalaciones de Renap, sobre entrega de DPI.
 - D. Acompañamiento para la grabación de InfoRenapgt
 - E. Acompañamiento en la grabación de RenapRadio sobre el tema Seguridad de Salud Ocupacional.
 - F. Acompañamiento en la grabación de RenapRadio sobre el tema Apoyo Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
 - G. Asistencia en entrevista al área social de Renap.
 - H. Asistencia en entrevista con TN23.

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**

- A. Realización de una nota informativa, (redacción) con respecto al cierre de una capacitación a trabajadores del Renap en el lenguaje de señas.
 - B. Redacción de la noticia sobre la documentación de personas de la tercera edad en la institución "Mis años dorados".
 - C. Redacción de boletín en cobertura de "Mis años dorados", para ser difundido en las redes sociales.
 - D. Redacción sobre información de capacitaciones en Renap.
 - E. Redacción sobre información de capacitaciones virtuales.
 - F. Redacción del boletín sobre cobertura en Tukurú, Alta Verapaz.
- 3. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Realización de una nota (locución) con respecto al cierre de una capacitación a trabajadores del Renap en el lenguaje de señas.
 - B. Locución de la noticia sobre la documentación de personas de la tercera edad en la institución "Mis años dorados".
 - C. Acompañamiento en entrevista realizada al jefe de capacitación de personal del Renap, (grabación en video)
 - D. Acompañamiento para la grabación de InfoRenapgt (en video)
 - E. Acompañamiento en la grabación de RenapRadio, donde se realizó grabación del programa en video y toma de fotografías para documentar el evento, sobre el tema Apoyo Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
 - F. Locución sobre información de capacitaciones en Renap
 - G. Locución sobre información de capacitaciones virtuales.
- 4. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Asistencia en colocación de imagen en la radio TGW, en el programa RenapRadiogt, donde se expuso el tema Seguridad de Salud Ocupacional.
 - B. Asistencia para la grabación de InfoRenapgt
 - C. Asistencia en colocación de imagen en la grabación de RenapRadio sobre el tema Apoyo Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo

9

Social donde se realizó grabación del programa y toma de fotografías para documentar el evento.

5. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Acompañamiento en atención a periodistas de Tv Azteca por entrevista realizada en las instalaciones de Renap, sobre entrega de DPI.
- B. Asistencia en entrevista con TN23, sobre matrimonios y divorcios.

ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE DE 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.

- A. Apoyo en la cobertura de capacitación al personal del Renap, la cual se realizó en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez.
- B. Apoyo en la cobertura de actos realizados en el "V Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- C. Apoyo en Protocolo y organización en el "V Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- D. Acompañamiento en atención a periodistas de TV Azteca por entrevista realizada en las instalaciones de Renap con respecto al tema DPI en un día.
- E. Acompañamiento para la grabación de los programas InfoRenapgt.
- F. Acompañamiento en la grabación de los programas RenapRadio.

2. Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.

- A. Realización de propuesta para dar a conocer por medio de Instagram en las "Historias" la importancia de tener un DPI.

- B. Apoyo en la redacción de boletín relacionado a las actividades realizadas en los dos días que duró el "V Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- C. Redacción de nota informativa para InfoRenapgt con respecto al apoyo interinstitucional que tiene el Renap con otras instituciones.
- D. Redacción de una noticia informativa para dar a conocer a personajes importantes del país a quienes se les guardan sus registros en el Archivo Central del Renap.
- E. Redacción de nota informativa con relación al servicio de Renap en Línea.
- F. Redacción de una nota relacionada con la capacitación realizada en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, por parte del departamento de Subregistro, para el programa InfoRenapgt.

3. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Colaboración en la grabación para la realización de un video que refleja los pasos para obtener un DPI.
- B. Apoyo en grabación de video para el noticiero InfoRenapgt.
- C. Toma de fotografías durante una capacitación en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, del departamento de Subregistro.
- D. Apoyo en grabación de videos y toma de fotografías durante dos días, en el evento del "V Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- E. Grabación de video durante la realización de los programas de RenapRadio, en la Radio TGW 107.3
- F. Toma de fotografías durante la realización de los programas de RenapRadio, en la Radio TGW 107.3
- G. Grabación de video a usuarios en el Renap Central, a quienes se les entrevistó con respecto al servicio de WIFI utilizado en las instalaciones mientras realizan sus trámites.
- H. Apoyo en grabación de video durante una actividad que se realizó durante cuatro días en el Registro de Archivo Central del Renap, donde se realizó la actividad "Viviendo la historia de Guatemala".
- I. Locución de la noticia relacionada con la cooperación interinstitucional que realiza el Renap con otras dependencias del Estado, para el programa InfoRenapgt.
- J. Locución de una noticia relacionada con la capacitación realizada en el municipio de Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, por parte del departamento de Subregistro, para el programa InfoRenapgt.

- K. Locución de nota informativa con relación al servicio de Renap en Línea.
- L. Locución de una noticia informativa para dar a conocer a personajes importantes del país, a quienes se les guardan sus registros en el Archivo Central del Renap.

4. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Asistencia en la colocación de imagen durante el "V" Congreso de Registradores Civiles de las Personas.
- B. Asistencia en colocación de imagen en la radio TGW, en el programa RenapRadiogt.
- C. Asistencia para la grabación de InfoRenapgt.

5. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Realización de entrevistas a personal del Renap con respecto a las capacitaciones que se realizan constantemente, durante una actividad realizada en el municipio de Ciudad Vieja, del departamento de Sacatepéquez.
- B. Realización de entrevistas a invitados y personalidades durante el "V Congreso de Registradores Civiles de las Personas".
- C. Apoyo en entrevista realizada por TV Azteca, relacionada al "Documento Personal de Identificación en un día" y estadísticas de DPI que no han sido recogidos.
- D. Entrevistas a trabajadores de Renap, durante un evento en el Registro de Archivo Central del Renap, donde se realizó la actividad "Viviendo la historia de Guatemala".
- E. Realización de entrevistas a usuarios en el Renap Central, a quienes se les entrevistó con respecto al servicio de WIFI utilizado en las instalaciones mientras realizan sus trámites.

6. Actividad 1.17 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- A. Coordinación para la realización de infografías relacionadas con requisitos para obtener documentos en el Renap.
- B. Apoyo en informe a la Contraloría General de Cuentas por parte del departamento de Comunicación Social.

ACTIVIDADES DE MES DICIEMBRE DE 2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1 Apoyo a la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales en cualquier lugar de territorio nacional, donde sea asignado.**
 - A. Apoyo en grabación de video durante el evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - B. Apoyo en grabación de video en el Programa número 30 de RenapRadio, donde se trató el tema "Información Pública".
 - C. Apoyo en grabación de video en el Programa número 31 de RenapRadio, donde se trató el tema "Servicios que presta RENAP".
 - D. Apoyo en grabación de video durante la clausura de la capacitación "Líder de Transformación".
 - E. Apoyo en grabación del programa InfoRenapgt.

2. **Actividad 1.2 Apoyo en la redacción de documentos periodísticos y herramientas periodísticas, relacionadas con los actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos del Renap e interinstitucionales que realice.**
 - A. Redacción de una nota informativa con relación a la Constancia de soltería
 - B. Redacción de nota informativa con relación a la actividad del evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - C. Redacción de nota informativa con relación a la atención que se tiene a los usuarios en otros idiomas.
 - D. Redacción de nota informativa sobre la clausura de la capacitación a trabajadores de Renap, "Líder de Transformación".
 - E. Redacción de nota informativa relacionada a el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
 - F. Redacción de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea".

3. **Actividad 1.3 Proponer y desarrollar contenidos para socialización en las redes sociales.**

- A. Elaboración de una nota informativa con relación a la Constancia de soltería para divulgarse en redes sociales.
 - B. Elaboración de nota informativa con relación a la actividad del evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa, para las redes sociales.
 - C. Elaboración de nota informativa con relación a la atención que se tiene a los usuarios en otros idiomas para las redes sociales.
 - D. Elaboración de nota informativa relacionada a el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información, para las redes sociales.
 - E. Redacción de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea" para las redes sociales.
- 4. Actividad 1.6 Apoyo en grabaciones de audios, toma de fotografías y videos en general, durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.**
- A. Locución de una nota informativa con relación a la Constancia de soltería.
 - B. Locución de nota informativa del evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - C. Locución de nota informativa con relación a la atención que se tiene a los usuarios en otros idiomas.
 - D. Locución de nota informativa sobre la clausura de la capacitación a trabajadores de Renap, "Líder de Transformación".
 - E. Locución de nota informativa relacionada al evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
 - F. Locución de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea".
 - G. Toma de fotografías en el evento de Fortalecimiento Registral dirigido a operadores registrales de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa.
 - H. Toma de fotografías durante el programa número 30 de RenapRadio donde se trató el tema "información Pública".
 - I. Toma de fotografías durante el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
 - J. Toma de fotografías durante el programa número 31 de RenapRadio donde se trató el tema "Servicios que presta RENAP".

5. Actividad 1.7 Apoyo en colocación de sonido, imagen institucional y otros que sean requeridos durante actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos de Renap e interinstitucionales.

- A. Colocación de imagen en el programa número 30 de RenapRadio donde se trató el tema "Información Pública".
- B. Colocación de imagen en el programa número 31 de RenapRadio donde se trató el tema "Servicios que presta RENAP".

6. Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Entrevista para la realización de una nota informativa para trasladar a medios de comunicación, información relacionada con la Constancia de Soltería.
- B. Entrevistas realizadas a operadores de la Región V, de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa sobre las experiencias compartidas durante dos días de capacitación.
- C. Entrevistas a participantes en el acto de clausura de la capacitación "Líder de transformación".
- D. Entrevista a personal de Renap durante el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.

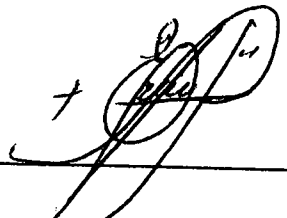
7. Actividad 1.17 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

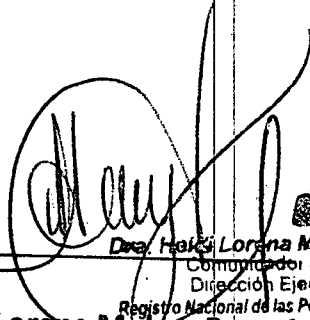
- A. Realización de representación para un spot relacionado a la buena y mala atención en el RENAP, para distribuir de manera interna.

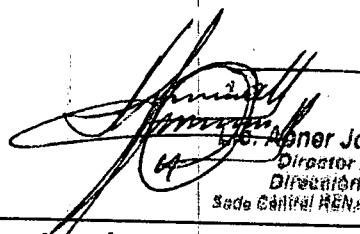
DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS

- Derivado de la realización de notas informativas y entrevistas, por medio de grabaciones tanto en video como en audio, se realizan productos audiovisuales que son distribuidos por medio de las redes sociales tales como Facebook, Twitter e Instagram en las cuentas asociadas al Registro Nacional de las Personas.
- Entre los productos hay boletines y noticias, las cuales también son divulgadas en los espacios del noticiero InfoRenapgt y el programa de radio RenapRadio.
- Estos son los temas que se crearon como productos informativos para el Registro Nacional de las Personas:
 1. Nota informativa sobre el cierre de capacitación a empleados de Renap, sobre lenguaje de señas.
 2. Nota informativa sobre la documentación de personas de la tercera edad.
 3. Nota informativa sobre capacitaciones a personal de Renap a nivel nacional.
 4. Nota informativa sobre capacitaciones a personal de Renap por la vía virtual.
 5. Nota informativa sobre visita de Renap a Tukurú, Alta Verapaz.
 6. Realización de diseño para publicarlo en Instagram,
 7. Nota informativa sobre el "V Congreso de Registradores Civiles de las Personas.
 8. Nota informativa sobre apoyo interinstitucional de Renap con otras dependencias.
 9. Nota informativa con respecto a actividad del día de los muertos por parte del Archivo Central.
 10. Redacción de nota informativa con relación al ahorro que se obtiene al utilizar los servicios en línea.
 11. Redacción de noticia relacionada con la capacitación a operadores de Renap Central, en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
 12. Redacción de nota informativa con relación a la constancia de soltería.
 13. Redacción de nota informativa con relación a una actividad de Fortalecimiento Registral dirigidos a operadores de Renap en la Región V (Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula, Izabal, Petén y Zacapa).
 14. Redacción de nota informativa con respecto a la atención de usuarios en diferentes idiomas.

- 15. Redacción de nota informativa sobre la clausura de la capacitación a trabajadores de Renap sobre tema de liderazgo.
- 16. Redacción de nota informativa relacionada a el evento "Innovación del Desarrollo Local en San Juan Sacatepéquez", donde Renap tuvo un kiosco de información.
- 17. Redacción de nota informativa relacionada con "Los certificados en línea".

f. 
Edgar Antonio López Aldana
 Técnico en Comunicación Social

f. 
Heidi Lorena Melgar Reyna
 Comunicador Social
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP
 Guatemala

f. 
Lic. Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	19/12/2019 11:23:10
Emisor:	12758868 - EDGAR ANTONIO, LOPEZ ALDANA
Establecimiento:	2 - EDGAR ANTONIO LOPEZ ALDANA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7927B306-6181-4998-9DB6-E836F520D781
Serie:	7927B306
Número del DTE:	1635862936
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000098149601555116344449339131727032380267094456729672444034386
Fecha de la consulta:	12/12/2019 14:08:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>