

6.

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS RAUL, HERNANDEZ SANDOVAL

Nit Emisor: 92419003

LUIS HERNANDEZ

4 CALLE 8-37 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala,

GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6C1BA12-D64A-4713-8E48-87904D6AF73A

Serie: D6C1BA12 Número de DTE: 3595192083

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 09:59:50

Fecha y hora de certificación: 07-dic-2020 09:59:51

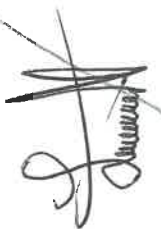
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	FOR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 según cumplimiento de contrato No. 080-2020- -----CANCELADO-----	15,000.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

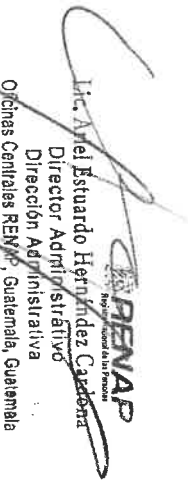
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 prestado al suscrito a entera Satisfacción.

Vp. Bo.

  
**RENAP**  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Castañeda  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2020	
FECHA:	31/12/2020
ACTIVIDADES DEL PERIODO	1/12/2020 AL 31/12/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS RAUL HERNÁNDEZ SANDOVAL
NUMERO DE CONTRATO:	080-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	05/05/2020 al 31/12/2020
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1.1 Asesorar en la evaluación y seguimiento de expedientes que ingresan a la Dirección Administrativa, previo a la asignación del Director;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Tecpan, Chimaltenango contrato 092-2019 del mes de diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Monjas, Jalapa contrato 276-2019 Septiembre a Diciembre</li> <li>• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Senahú, Alta Verapaz contrato 346-2019 Agosto a Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de arrendamiento de San Marcos, San Marcos Contrato 255-2019 del mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de arrendamiento de Ocos, San Marcos contrato 433-2019 mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Suchitepéquez mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para de energía eléctrica de diferentes municipios de San Marcos mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de energía eléctrica de diferentes municipios de Escuintla, Tonicapán, Retalhuleu mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de energía eléctrica de diferentes municipios de Sololá para mes de Diciembre</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de energía eléctrica de diferentes municipios de Huehuetenango mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de energía eléctrica de diferentes municipios de Chimaltenango mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Esquipulas Palo Gordo, San Marcos Contrato 245-2019 mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Patzún, Chimaltenango contrato 081-2019 mes de Diciembre.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de factura para pago de Servicios de Agua Potable bodegas de almacén e inventarios.</li> <li>• Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez contrato 075-2019 mes de Diciembre.</li> </ul>
<p><b>1.2 Asesorar las gestiones de expedientes de compras y contrataciones de bienes y servicios, por medio de las modalidades que establece la Ley de Contrataciones del Estado;</b></p>



4

<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró en la revisión de razón sobre evento de capacitación liderazgo estratégico para 25 personas.</li><li>• Se asesoró en la revisión de la razón sobre evento de capacitación administración oracle.</li><li>• Se asesoró en la revisión de razón sobre curso de uso de funciones y manejo de bases de datos y sistemas para el análisis de información.</li></ul>
<b>1.5 Brindar apoyo en integrar la información pública de la Dirección Administrativa</b>
Se apoyó en ingresar la información mensual del mes de Diciembre al formato Excel para llevar un mejor control mensual del pago de los arrendamientos y servicio de Energía Eléctrica

F \_\_\_\_\_  
Luis Raúl Hernández Sandoval

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 080-2020.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 05/05/2020 al 31/12/2020</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>LUIS RAUL HERNANDEZ SANDOVAL</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>080-2020</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 05/05/2020 al 31/12/2020</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

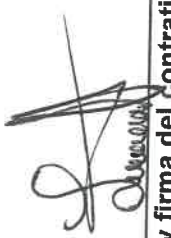
- Se elaboró un cuadro en el cual se encuentran todas las sedes por parte de Renap, al momento de recibir los expedientes de pago para su análisis se fue introduciendo el número de factura, el monto de las mismas y el mes que se estaba liquidando.
- Se realizó un análisis para detectar las diferentes fallas por el cual los expedientes eran devueltos y atrasaban su liquidación, se determino que al hacer de conocimiento a los departamentos de la Dirección Administrativa que se debía de seguir estrictamente el manual de normas y procedimientos se corregirían dichos errores ya que dicho manual establece paso a paso la conformación de los expedientes.
- Se estableció al departamento de servicios básicos que los pagos de arrendamientos que tuvieran retención debían de darle prioridad para su revisión, así también debían de verificar si las facturas venían alteradas esto para llevar un mejor control.
- Se le dió seguimiento a los expedientes que estuvieran en los diferentes departamentos para establecer en donde se encontraban y en que estatus para evitar atrasos de los mismos.
- Se analizó detenidamente las requisiciones por parte de los diferentes departamentos, al momento de contener errores se hacían de su conocimiento para su corrección en base a la ley de contrataciones del estado y su reglamento esto para evitar cualquier rechazo o ilegalidad.

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 080-2020.**

- Mejorar el control de pagos de arrendamientos.
- Reducir rechazos de expedientes por parte de contabilidad o presupuesto
- Establecer lineamientos a los departamentos que conforman la dirección administrativa
- Agilizar los expedientes de alta importancia por parte de la Dirección Administrativa.
- Optimizar de una mejor manera la adquisición de bienes y servicios para las diferentes direcciones que conforman el Renap.





f.   
(Nombre y firma del Contratista)

f.   
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Nombre completo, Puesto Administrativo  
firma y sello de quien Supervisa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

f.   
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





No. Correlativo: 2020- 505

### SOLVENCIA GENERAL

Nombre del Empleado: Luis Raúl Hernández Sandoval      Id Empl: 10488  
Código Empleado: 029  
CUI: 2120519380115  
NIT: 92419003  
Cargo: Asesor de la Dirección Administrativa  
Dependencia: Dirección Administrativa      Id Depend: 122

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2020 02:35:13 p.m.

Firma del Empleado

Firma de Analista Financiero

Unidad de Inventario  
Analista Financiero  
Firma de Analista Financiero  
Código Empleado: 10488





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 09:59:50
Emisor:	92419003 - LUIS RAUL, HERNANDEZ SANDOVAL
Establecimiento:	1 - LUIS HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	D6C1BA12-D64A-4713-8E48-87904D6AF73A
Serie:	D6C1BA12
Número del DTE:	3595192083
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000139449613120775851582914612402536498079753736570774357038882
Fecha de la consulta:	08/12/2020 12:43:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

