

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

516

Factura

JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
 Nit Emisor: 86864831
 JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 15-01 zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D1E62786-B940-4A33-A334-F03F737DB7B9
 Serie: D1E62786 Número de DTE: 3107998259
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 09:38:16
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 09:38:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS, prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, segun cumplimiento de contrato No. 080-2022.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO 11/12/22

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 al 31/12/2022 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.



Licda. Maritza Yedira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

FECHA:	31/12/2022 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022 ✓
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre ✓
Número de Contrato:	080-2022 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.
- Se trasladaron tres expedientes documentados y analizados para que mandatarios presenten denuncia ante el Ministerio Público en virtud que se reúnen los elementos para su viabilidad.
- Se elaboró y presentó una denuncia ante el Ministerio Público.
- Asimismo, se elaboraron nueve hipótesis preliminares de averiguación con base a elementos de convicción, las cuales fueron incorporadas a cada uno de los expedientes relacionados.
- Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-323-2015, IG-386-2016, IG-098-2014, IG-167-2018, IG-515-2019, IG-098-2022, IG-329-2022, IG-337-2022, IG-350-2022, IG-357-2022, IG-315-2022.
-
- 2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la elaboración de hoja de ruta por cada expediente, en la que se determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.
- Los expedientes objeto de esta actividad son IG-323-2015, IG-386-2016, IG-098-2014, IG-167-2018, IG-515-2019, IG-098-2022, IG-329-2022, IG-337-2022, IG-350-2022, IG-357-2022, IG-315-2022.
-
- 3.- Actividad 1.4)** Brindar apoyo recolectando todos los medios de convicción que se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.
- Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convicción para tener el respaldo en los expedientes para un posible archivo o traslado.
- Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-323-2015, IG-386-2016, IG-098-2014, IG-167-2018, IG-515-2019, IG-098-2022, IG-329-2022, IG-337-2022, IG-350-2022, IG-357-2022, IG-315-2022.

4.- **Actividad 1.5)** Emitir informes periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades mensual (01/12/2022)

Total de asignados (activos): 241

Trabajadores: 4

Ex trabajadores: 6

Total finalizados: 185

Total de traslados: 47

Total de requerimientos: 10

5.- **Actividad 1.6)** Emitir informe para la confirmación, modificación o ampliación de la hipótesis de averiguación a los extremos que le sean necesarios, en los casos que le sean asignados.

Los expedientes según la documentación, se debe que realizar resumen ejecutivo o una estrategia de litigio, con el fin de presentar el hecho del mismo. Por lo que este mes mi mesa de trabajo, ya se encuentran doscientos treinta expedientes con dichos documentos.

6.- **Actividad 1.7)** Rendir informe final dentro de cada expediente asignado que justifique el archivo y/o traslado del mismo.

Se realizó oficio de traslado en los expedientes en donde concurren los elementos para encuadrar en una acción ilícita.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-323-2015, IG-386-2016, IG-098-2014, IG-167-2018, IG-515-2019, IG-098-2022, IG-329-2022, IG-337-2022, IG-350-2022, IG-357-2022, IG-315-2022.

7.- **Actividad 1.8)** Participar en la averiguación de campo de hechos o actos que se conocen en la Inspectoría General, realizando las acciones correspondientes para perfilar a los involucrados de cada caso, emitiendo los respectivos informes.

Brinde apoyo en las investigaciones de expedientes asignados a diferentes mesas de Inspectoría General, llevando oficios al Ministerio Público, Instituto Guatemalteco de Migración y Ministerio de Relaciones Exteriores.

8.- **Actividad 1.9)** Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 241 expedientes, de lo cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

9.- **Actividad 1.10)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por la Inspectoría General.

Total de asignados (activos): 241

Trabajadores: 4

Ex trabajadores: 6

Total finalizados: 185

Total de traslados: 47

Total de requerimientos: 10

10.- **Actividad 1.12)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspector General en relación a los servicios contratados.

De manera verbal se me solicito brindar apoyo en las investigaciones de expedientes asignados a diferentes mesas de Inspectoría General, llevando oficios al Ministerio Público, Interpol Guatemala y Ministerio de Relaciones Exteriores; así como apoyo en expedientes con carácter prioritario.

Se apoyo con la elaboración y presentación del proyecto de una denuncia para presentar al Ministerio Público.

F _____
Jorge Arturo Castro Izaguirre

Vo. Bo. _____


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2/6

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 080-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	080-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

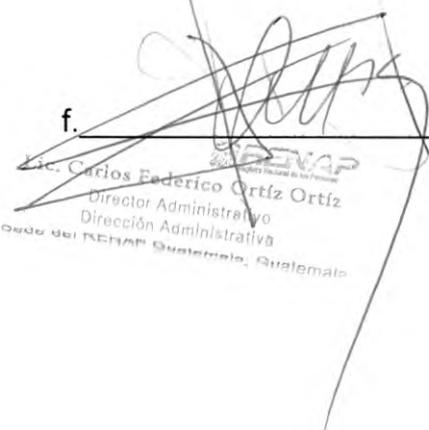
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL 03/01/2022 AL 31/12/2022

- Se analizaron casos asignados a mi mesa de trabajo para su estudio correspondiente y se realizó la calificación correspondiente si eran objeto de traslado al área de elaboración de denuncia, archivo administrativo, requerimiento o diligenciamiento.
- Documentación de expedientes, consultando los diferentes sistemas con los que cuento autorización, los cuales son:
 - Consultas en el Sistema de Registro Civil -SIRECI-
 - Consulta Documento Personal de Identificación -DPI-
 - Consulta de Bitácora por Solicitud de Documento Personal de Identificación -DPI-
 - Consulta Intranet Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 - Consulta por Cui y Solicitud
 - Correos Electrónicos (Microsoft Outlook)
 - Elaboración y seguimiento de oficios, por medio del Portal Interno Renap -POINTER-
 - Consulta de imágenes en los libros virtuales de nacimiento, cedula de vecindad, defunción, etc.
 - Consulta de Homónimos.
- Asimismo, se solicitó información complementaria por medio de oficios a dependencias internas, así como dependencias externas, según sea el caso, como, por ejemplo:
 - Registro Central de las Personas
 - Registro Civil de las Personas
 - Subdirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 - Dirección de Procesos
 - Dirección de Presupuestos
 - Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-
 - Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-

- Se realizaron 231 oficios, los cuales se dividen de la siguiente manera:
 - 224 oficios dirigidos a las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
 - 1 oficio dirigidos al Ministerio Público para dar respuesta a los requerimientos solicitados, los cuales contaban con plazo.
 - 2 oficios dirigidos al Instituto Guatemalteco de Migración, para requerir información sobre la veracidad de un pasaporte extendido por la vía consular.
 - 4 oficios dirigidos al Ministerio de Relaciones Exteriores, para requerir información sobre la inscripción de nacimiento en Consulado de Guatemala en los Estados Unidos de América.
- De los 375 Expedientes asignados a mi mesa a cada uno se le incorporó hoja de ruta, caratula y se realizaron consultas en los diferentes sistemas para complementarles documentación.
- Los resultados que se obtuvieron derivado del análisis, estudio y documentación, son los siguientes:
 - 27 expedientes trasladados
 - 99 expedientes archivados
 - 2 averiguaciones de campo
 - 3 elaboraciones y presentaciones de denuncias

f. 
Jorge Arturo Castro Izaguirre

f. 
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Carlos Federico Ortíz Ortíz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022- 1138

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado:	Jorge Arturo Castro Izaguirre	Id Empl:	10486
Código Empleado:	029		
CUI:	2924662690101		
NIT:	86864831		
Cargo:	Técnico de Inspectoría General		
Dependencia:	Dirección de Inspectoría General	Id Depend:	663

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45

Firma del Empleado

Firma de Analista Financiero

Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala