

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1-10-2018 AL 31-10-2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

41100007 8105-01-18

CAJONEROS CAL 30 JAMODAM QUITESER  
 0-2018-12  
 ADMINISTRATIVA

Vo. B. B. L. Licda. ~~Yolanda Rodríguez~~ ~~Administrativa~~  
 Directora Administrativa

funcionarios	8105-01-18	1962616219
- mes abogad	8105-01-18	1962616219
- mes abogado	8105-01-18	1962616219
otras	8105-180	00.000000

00.000000

00.000000  
 14-10-2018

**Luis Rolando Donis Sanchez**

Luis Rolando Donis-Sánchez  
 30 Avenida 0-85 Zona 18 Colonia Los Pinos  
 Guatemala, Guatemala

NIT: 352011-0

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B						
<table border="1"> <tr> <th>DA</th> <th>MES</th> <th>ANO</th> </tr> <tr> <td>29</td> <td>10</td> <td>2018</td> </tr> </table>	DA	MES	ANO	29	10	2018
DA	MES	ANO				
29	10	2018				
No. 00014						

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
 DIRECCION: Zona 7 Guatemala Q. NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS TECNICOS	
	PRESTADOS al RENAP	
	durante el periodo com-	
	prendido del 1-10-2018 a	
	31-10-2018 segun Cum-	
	plimiento de contrato	
	No. 081-2018/	Q15,000.00
	P. Cancelado	

Quince mil quetzales Exactos  
 No genera derecho a crédito fiscal  
 TOTAL Q. 15000.00

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****AÑO 2018.**

6

FECHA:	31/10/2018
Actividades del Mes:	Del 01/10/2018 al 31/10/2018
Nombre del contratista:	Luis Rolando Donis Sanchez
Número de Contrato:	081-2018
Vigencia del Contrato:	Del 16/05/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.1) Realizar inspecciones en la infraestructura de las Oficinas Administrativas de la Sede Central y Oficinas Registrales Metropolitanas del RENAP;

**AUXILIATURA DEL INACIF**

Ubicada en Avenida el Cementerio 18-26, zona 3 de esta Ciudad Capital

Registradora Encargada Ilián Begonia Monroy Eguizábal TEL. No cuentan con Corporativo ni extensión Teléfono Directo 2230-4206 Email: imonroy001@renap.got.gt

Atienden la Auxiliatura 1 persona de 700 HORAS a 15:00 HORAS y el otro de 15:00 horas a 22:00 horas.

Me manifiesta la operadora que esta Cede es beneficiada por el Instituto Nacional De Ciencias Forenses, con los servicios de agua, energía eléctrica, limpieza, reparaciones de instalación eléctrica, por lo cual no presenta problemas en lo que respecta a energía eléctrica (iluminación, ni agua potable porque cualquier anomalía el Instituto referido se hace cargo de repararla). También me manifiesta la operadora que esta Cede, su función principal es la inscripción de defunciones y certificaciones sin valor. En esta Cede no extienden certificaciones con valor.

Sigue manifestándome la operadora que de manera urgente necesitan una impresora ya que desde el 27 de abril de este año han informado que la que tienen se encuentra en mal estado y la cual no se les ha proveído.

No cuentan con extintores. Necesitan el pabellón de la institución y el nacional con sus correspondientes astas y bases. Solicitan a la vez un microondas ya que por los horarios en que se atiende se considera que es necesario dicho aparato.

#### **AUXILIATURA ORGANISMO JUDICIAL**

Ubicada en la 6ª avenida y 6ª calle de la zona 1

Esta Cede después de unos días de trámite y gestión a través de mi persona fue autorizado por parte de las autoridades del Organismo Judicial, Del Centro de Gestión De Familia la ampliación de nuestra Cede la cual se inició a trabajar dicha ampliación a partir del miércoles 3 de octubre

#### **OFICINA No 198 CHUARRANCHO-**

Esta oficina esta ubicada en el cantón central del municipio de Chuarrancho del Departamento de Guatemala.

Registradora NICOLASA ZURDO

CORREO nzurdo198@renap.gob.gt

EXTENSION 3198 CORPORATIVO 58587613

En esa oficina son tres personas las que laboran más el policía.

La construcción es de tres niveles, el RENAP SOLO UTILIZA DOS NIVELS; El primer nivel para la oficina y el sótano para el archivo.

La iluminación es a través de candelas de gas neón, y quienes solicitan se les dote de lámparas Led para que se vea mejor.

Todo lo relacionado con instalación eléctrica tanto para las lámparas como para los tomacorrientes se encuentra en perfectas condiciones.

Los sanitarios están en perfectas condiciones.

Manifiesta el operador que las tres sillas secretariales están en mal estado, por lo que solicitan se les provea de tres sillas secretariales. También necesitan el pabellón de la Institución, dos astas y dos bases. Solicitan pintura general o bien solo las franjas amarillas, solicitan tres Ups.

Para la visita a esta oficina me acompañó un técnico del Departamento de nombre WALTER quien se encargó de arrancar el Generador Eléctrico y de darle la instrucción de arranque. Uso y manipuleo de dicho generador.

5

**RECOMENDACIONES:**

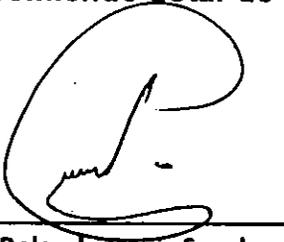
**AUXILIATURA INACIF**

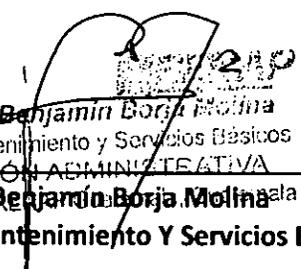
- 1.- Recomiendo recoger la impresora que se encuentra en mal estado en la Auxiliatura
- 2.- Recomiendo dotar de un microondas a dicha Auxiliatura
- 3.- Recomiendo dotar de un pabellón Nacional y un pabellón institucional con astas y bases.
- 4.- Recomiendo dotar de cuatro cortinas.
- 5.- Recomiendo recoger los tóner de esta oficina.

**OFICINA No. 198 CHUARRANCHO:**

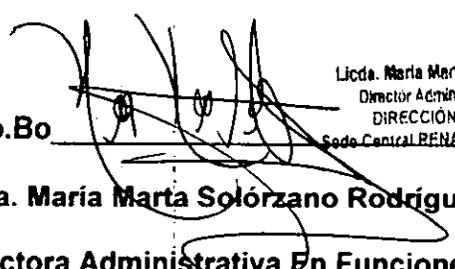
- 1.- Recomiendo cambiar las lámparas de gas neón a Led.
- 2.- Recomiendo dotar de tres sillas secretariales a la oficina.
- 3.- Recomiendo se de pintura general o bien se pinten de las franjas amarillas a toda la oficina.
- 4.- Recomiendo dotar de tres ups.

F.

  
Luis Rolando Donis Sanchez

1  
  
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central  
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento Y Servicios Básicos

Vo.Bo

  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez

Directora Administrativa En Funciones

  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Director Administrativo en Funciones  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala