

RONALDO JOSE LUIS SICAL LARA

Nit Emisor: 93644256

RONALDO JOSE LUIS SICAL LARA

Guatemala

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:

8BB1BDCB-E448-49E6-93A6-4CA39E317F4E

Serie: 8BB1BDCB Número de DTE: 3829942758

Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emision: 19-Dec-2019 10:22:09

Fecha y hora de certificación: 05-Dec-2019 10:22:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, según cumplimiento de contrato 081-2019. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

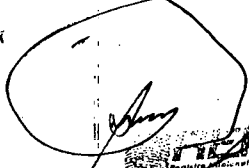
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




X

Razón:  
procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo del  
01/12/2019 al 31/12/2019 prestados al suscrito a entera satisfacción.

  
**Lic. Gerber Byron Pérez Pic**  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Jefe de Contabilidad  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin  
Director de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

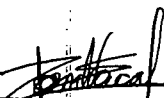
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

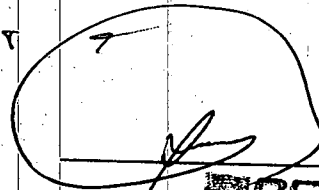
**AÑO 2019**

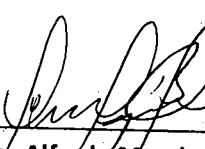
<b>Fecha:</b> 31-12-2019
<b>Actividades del Mes:</b> 01-12-2019 AL 31-12-2019
<b>Nombre del Contratista:</b> Ronaldo José Luis Sical Lara
<b>Numero del Contrato:</b> 081-2019
<b>Vigencia del Contrato:</b> Del 01-10-2019 al 31-12-2019
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Remuneraciones de Personal Temporal"
<b>Servicios:</b> Técnicos
<b>Dirección que Supervisa:</b> Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>1</b>	<p><b>1.2 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b>                  En la recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registros de ingresos corroborar la cantidad de folios de cada expediente para así luego resguardar en el lugar designado.</p>
<b>2</b>	<p><b>1.3 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b>                  Recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registro de ingresos 2019.</p>
<b>3</b>	<p><b>1.4 Brindar apoyo en atender los requerimientos de información de los entes fiscalizadores, así como entidades internas y externas, que ingresan para ser atendidas por el archivo contable.</b>                  Atención a requerimientos Internos y externos.</p>

F)   
 \_\_\_\_\_  
**Ronaldo José Luis Sical Lara**  
**Contratista 029**

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Gerber Byron Pérez Pic**  
**Jefe de Contabilidad**  
**DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO**  
**Jefe de Contabilidad**  
**Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala**

Vo. Bo.   
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Bar**  
**Director de Presupuesto.**



**AÑO 2019.**

<b>Fecha:</b>	31/12/2019
<b>Actividades del periodo:</b>	01/10/2019 AL 31/12/2019
<b>Nombre del contratista:</b>	Ronaldo José Luis Sical Lara
<b>Numero del contrato:</b>	081-2019
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 01/10/2019 al 31/12/2019
<b>Renglón presupuestario:</b>	029" otras remuneraciones de personal temporal
<b>Servicios</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Dirección de Presupuesto

**INFORME FINAL**

**ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE**

<b>1</b>	<b>1.3 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b> Recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registro de ingresos 2019.
<b>2</b>	<b>1.4 Brindar apoyo en atender los requerimientos de información de los entes fiscalizadores, así como entidades internas y externas, que ingresan para ser atendidas por el archivo contable.</b> Atención a requerimientos Internos y externos.

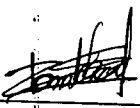
**ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE**

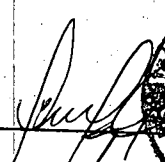
<b>1</b>	<b>1.3 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b> Recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registro de ingresos 2019.
<b>2</b>	<b>1.4 Brindar apoyo en atender los requerimientos de información de los entes fiscalizadores, así como entidades internas y externas, que ingresan para ser atendidas por el archivo contable.</b> Atención a requerimientos Internos y externos.

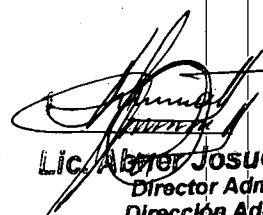
**ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE**

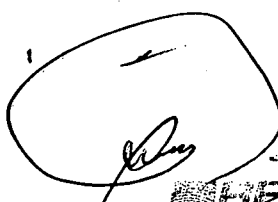
<b>1</b>	<b>1.2 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b> En la recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registros de ingresos corroborar la cantidad de folios de cada expediente para así luego resguardar en el lugar designado.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	<b>1.3 Brindar apoyo en el proceso de archivar de forma sistemática la documentación recibida.</b> Recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registro de ingresos 2019.
3	<b>1.4 Brindar apoyo en atender los requerimientos de información de los entes fiscalizadores, así como entidades internas y externas, que ingresan para ser atendidas por el archivo contable.</b> Atención a requerimientos Internos y externos.

F)   
 Ronaldo José Luis Sical Lara  
 Contratista 029

F)   
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
 Director de Presupuesto

  
 Lic. Abner Josué Herrera Mont  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala  
 Lic. Abner Josué Herrera Mont  
 Director Administrativo.

  
 Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
 DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
 Jefe de Contabilidad  
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**PRODUCTO FINAL**

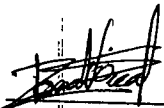
**Archivo Contable: (01/10/2019 al 31/12/2019)**

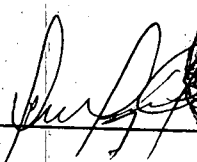
Atención a requerimientos varios, reacomodamiento de de documentación inventario de comprobantes únicos de registros contables de años anteriores, recepción de comprobantes únicos de ingresos, recepción y administración de expedientes de pago del año 2019.


**Productos entregados en cumplimiento al contrato 081-2019.**

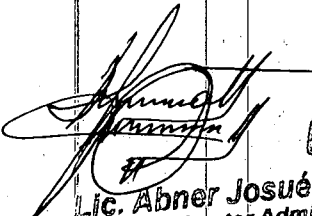
Durante la prestación de los servicios técnicos, al REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS, en Unidad de Archivo Contable, Departamento de Contabilidad, en la Dirección de Presupuesto, para lo cual realice el producto Siguiente.


1	En la recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registros de ingresos corroborar la cantidad de folios de cada expediente para así luego resguardar en el lugar designado.
2	Recepción de expedientes de pago y comprobantes únicos de registro de ingresos 2019.
3	Atención a requerimientos Internos y externos.


F)   
Ronaldo José Luis Sical Lara  
Contratista 029


F)   
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto



F)   
Lic. Abner Josué Herrera Mont  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala  
Director Administrativo.



  
Lic. Gerber Byron Pérez P:ic  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Jefe de Contabilidad  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	19/12/2019 10:22:09
Emisor:	93644256 - RONALDO JOSE LUIS, SICAL LARA
Establecimiento:	2 - RONALDO JOSE LUIS SICAL LARA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	8BB1BDCB-E448-49E6-93A6-4CA39E317F4E
Serie:	8BB1BDCB
Número del DTE:	3829942758
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000090949601554929553407556239299181832616416235652169347381458
Fecha de la consulta:	10/12/2019 20:56:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>