

le

# Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA MARIA, CHIROY SANTOS

Nit Emisor: 51724502

ALEJANDRA MARIA CHIROY SANTOS

8 CALLE A 6-56 RESIDENCIALES EUREKA, zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52489050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A494C669-14D6-4F13-AAE0-15B855698F22

Serie: A494C669 Número de DTE: 349589267

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 20:20:55

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2020 20:20:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020, según cumplimiento de contrato 081-2020	18,000.00	0.00	18,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 16693949

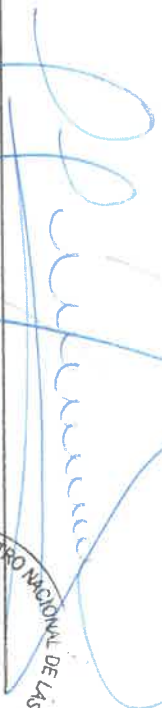
Datos del certificador

*[Handwritten Signature]*  
*Cancelado*



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**DRA. IRMA ELIZABETH PALENCIA ORELLANA**  
Magistrada Vocal II  
Tribunal Supremo Electoral  
Miembro del Directorio, Registro Nacional de las Personas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.

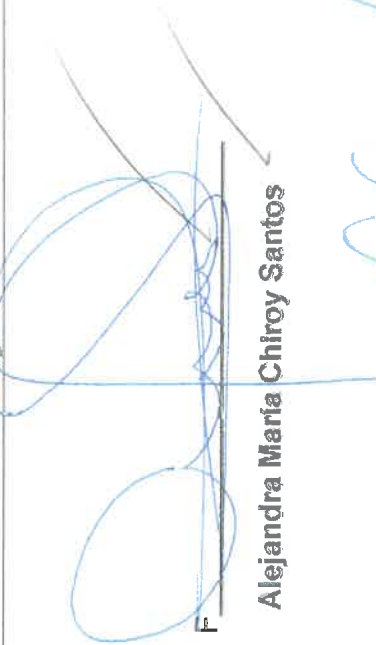
FECHA:	31/12/2020
Actividades del Mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Alejandra María Chiroy Santos
Número de Contrato:	081-2020
Vigencia del Contrato:	Del 05/05/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

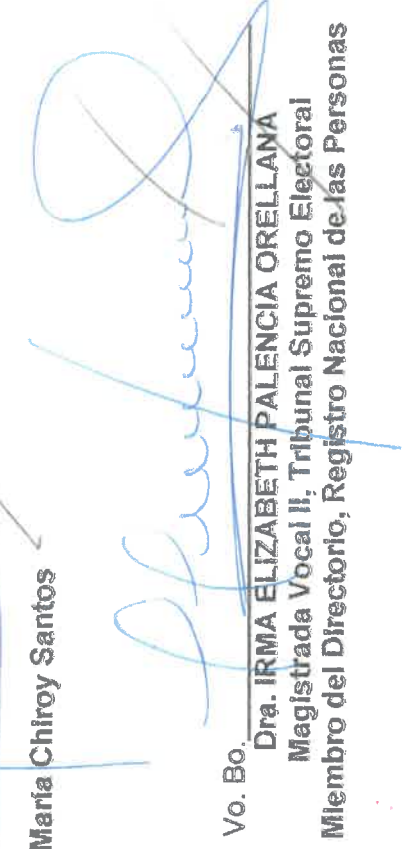
<p><b>1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</b></p> <p>Asesorar a los miembros del Directorio, órgano superior del Registro Nacional de las Personas, en las sesiones ordinarias como en las extraordinarias, asimismo, revisar los proyectos de actas de las anteriormente mencionadas con la finalidad de verificar que los contenidos de las agendas se encuentren en el acta respectiva.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.</b></p> <p>Emitir opinión jurídica en forma verbal sobre el informe de avance y financiero del Plan Operativo Anual 2020, correspondiente al mes de octubre.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.</b></p> <p>Asesorar sobre las diferentes actuaciones dentro de los eventos de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.10) Dar trámite a los asuntos puestos su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la Institución en la toma de decisiones de carácter jurídico con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse.</b></p> <p>Dar seguimiento al cronograma solicitado por el órgano superior de los avances del os Manuales de Normas y Procedimientos del RENAP emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno, el cual se presenta a principio de mes ante la máxima autoridad, el Directorio de RENAP</p>
<p><b>Actividad 1.13) Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.</b></p> <p>Asesorar en el marco legal a la mesa técnica interinstitucional de trabajo en el marco del Convenio suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y el Tribunal Supremo Electoral, a la cual se hicieron las observaciones verbales pertinentes.</p>



Desarrollar una bitácora de seguimiento sobre las instrucciones realizadas en acta por el Directorio del Registro Nacional de las Personas.

  
F

Alejandra Maria Chiroy Santos

  
Vo. Bo.

**Dra. IRMA ELIZABETH PALENCIA ORELLANA**  
Magistrada Vocal II, Tribunal Supremo Electoral  
Miembro del Directorio, Registro Nacional de las Personas





## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 081-2020

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

<b>FECHA:</b>	31/12/2020
<b>Periodo del servicio:</b>	Del 05/05/2020 al 31/12/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Alejandra María Chiroy Santos
<b>Número de Contrato:</b>	081-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 05/05/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Directorio

Análisis, estudio, valoración y evaluación de los puntos que se conocieron en las Sesiones tanto Ordinarias, como Extraordinarias de la autoridad administrativa superior, Directorio del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, según proyectos de agenda de sesión ordinarias y extraordinarias enviadas a través de correo electrónico previas a dichas sesiones.

Análisis legal de los puntos varios previa aprobación por los miembros del Directorio de la Agenda dentro de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

Análisis y estudio de todos aquellos expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades en atención a la cuantía de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

Análisis de las resoluciones dictadas dentro de los procesos judiciales y administrativos puestos en conocimiento al Directorio dentro de las sesiones ordinarias y extraordinarias en los cuales el Registro Nacional de las Personas, figura dentro de ellos como parte.

### PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 081-2020.

Asesorar a los miembros del Directorio en los temas a tratar contenidos en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como en la revisión de los proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas –RENAP- dentro del período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2020.

Análisis y opinión jurídica sobre los convenios, documentos, cartas de entendimiento y acuerdos de cooperación técnica que ha suscrito el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con otras Instituciones, que se encuentran vencidos.

Asesorar y colaborar con la mesa técnica sobre la implementación de las nuevas estrategias de empadronamiento derivado del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral -TSE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- aprobado a través del Acuerdo de Directorio Número 20-2020 de fecha 31 de julio de 2020, cláusula Quinta literal b).

Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre los proyectos de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Directorio en el cumplimiento de sus funciones.

Dar seguimiento al cronograma solicitado por el órgano superior de los avances del





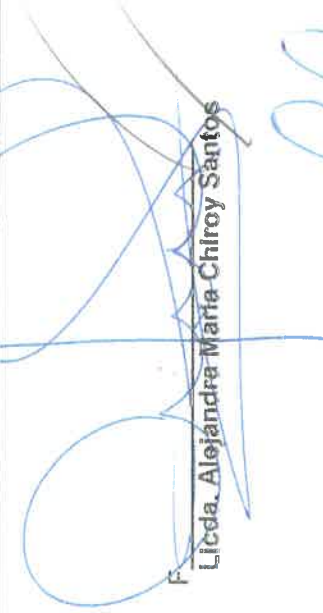
os Manuales de Normas y Procedimientos del RENAP emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno

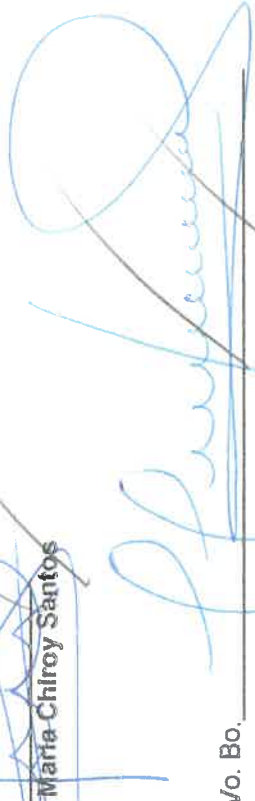
Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre las diversas solicitudes realizadas al Registro Nacional de las Personas por autoridades de distintas instituciones públicas y puestas en conocimiento del Directorio para la resolución de las mismas.

Se emitió opinión jurídica de forma verbal sobre los proyectos de Convenios Interinstitucionales a suscribir por parte del Registro Nacional de las Personas.

Asesorar en el marco legal a la mesa técnica interinstitucional de trabajo en el marco del Convenio suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y el Tribunal Supremo Electoral, a la cual se hicieron las observaciones verbales pertinentes.

Se desarrolló una bitácora de seguimiento sobre las instrucciones realizadas en acta por el Directorio del Registro Nacional de las Personas.

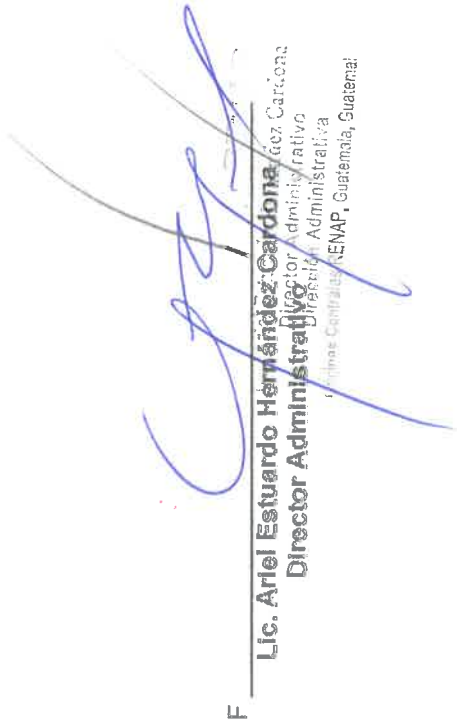
F   
 Licda. ~~Alejandra María-Chiroy Santos~~

Vo. Bo. 

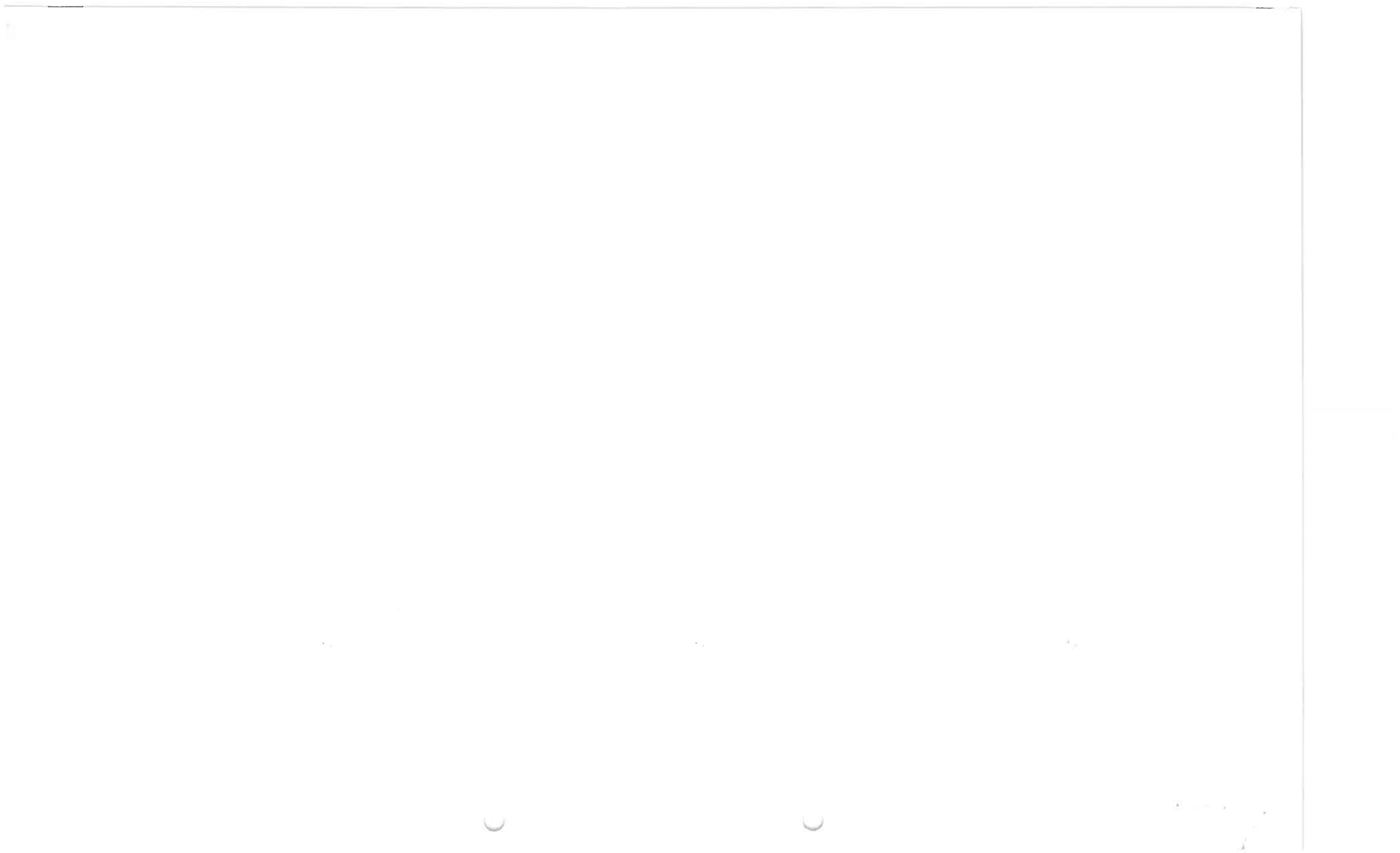
DRA. IRMA ELIZABETH PALENCIA ORELLANA  
Magistrada Vocal II

Miembro del Directorio, Registro Nacional de las Personas



F   
 Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
 Director Administrativo

Gez. Cardona  
 Director Administrativo  
 Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala





**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 20:20:55
Emisor:	51724502 - ALEJANDRA MARIA, CHIROY SANTOS
Establecimiento:	1 - ALEJANDRA MARIA CHIROY SANTOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
Autorización:	A494C669-14D6-4F13-A4E0-15B855698F22
Serie:	A494C669
Número del DTE:	349589267
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202020201202T20:20:5606:00A494C66914D64F13A4E015B855698F22
Fecha de la consulta:	08/12/2020 14:36:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

