

3/1 81

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 10:51:41/
Emisor:	109310268 - FERNANDO JOSÉ, LÓPEZ PINEDA
Establecimiento:	1 - FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
Autorización:	A566DD06-0A1B-4321-B9BB-180A2AE658E4
Serie:	A566DD06
Número del DTE:	169558817
Acuse de recibo:	ACEPTACIÓN SAT
Fecha de la consulta:	09/08/2022 10:57:34
	FCID202220220809T10:51:4106:00A566DD060A1B4321B9BB180A2AE658E4

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>



3/2

# Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOSÉ, LÓPEZ PINEDA  
Nit Emisor: 109310268  
FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA  
9 AVENIDA 11-55 RESIDENCIAL EL PARAISO 1, zona 7, Mixco,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

ESTADO: GUATEMALA, CIUDAD: GUATEMALA, CANTON: GUATEMALA, MUNICIPIO: GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A566DD06-0A1B-4321-B9BB-180A2AE658E4  
Serie: A566DD06 Número de DTE: 169558817  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 10:51:41  
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2022 10:51:41  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento de contrato No.08/1-2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2022 al 31/08/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Saraí Cortina Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

Lu

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	31/08/2022 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/08/2022 al 31/08/2022 ✓
<b>Nombre del Contratista:</b>	Fernando José López Pineda ✓
<b>Número de Contrato:</b>	081-2022 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.2) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.** ✓

- Brindé apoyo a usuarios que visitan la Sede del RENAP, en cumplimiento con el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y Protocolo para la Atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP, realizando las actividades siguientes: ✓
- ✓ Atendí y orienté a adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres embarazadas.
- ✓ Apoyé en el llenado de formularios.
- Apoyé en el Módulo de Información realizando las siguientes actividades: ✓
- ✓ Orienté y direccioné a usuarios para distintos trámites.
- ✓ Emití tickets a usuarios (Anexo I).

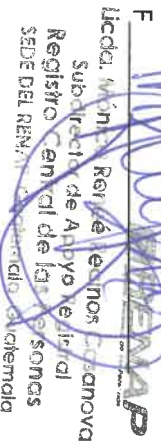
**2.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**

- ✓ Brindé apoyo en la recepción, seguimiento y entrega de oficios a las distintas Direcciones de la Institución (Anexo II).
- ✓ Realicé informes de apertura e informes preliminares de la atención brindada en la Sede del RENAP y en las Oficinas del RENAP, donde el Departamento de Atención y Servicio al Usuario tiene presencia, con los datos proporcionados por los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario (Anexo III).
- ✓ Brindé apoyo en recepción y entrega de las Tabletas a los operadores de la Sede del RENAP relacionado al proyecto Evaluación del servicio por medio de aplicación móvil, el cual tiene como finalidad evaluar el servicio que presta la Sede del RENAP (Anexo IV).
- ✓ Brindé apoyo en realizar Boleta Única en el Módulo de Información de la Sede del RENAP, con activación de internet, usuario de red y correo electrónico (Anexo V).
- ✓ Brindé apoyo en realizar la liquidación y reintegro de la compra de tornillos para la base de las Tabletas del proyecto Evaluación del servicio por medio de aplicación móvil (Anexo VI).

✓ Brindé apoyo en elaborar un oficio dirigido a la Dirección Administrativa relacionado al reintegro de la compra de tornillos para la base de las Tabletas del proyecto Evaluación del servicio por medio de aplicación móvil (Anexo VII).

F  
  
Fernando José López Pineda

F  
  
Licda. Martha Noemí Kutz Prado  
Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala

F  
  
Licda. Mónica Rejón  
Subdirectora de Apoyo Legal  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala

1  
  
Licda. Karen  
Registrales y Subdirección de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala

*Lu*

*f*