

01

3/3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Includes sections for EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT. Fields include Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso, Autorización, Serie, Número del DTE, Acuse de recibo, and Fecha de la consulta.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

11



### Factura Pequeño Contribuyente

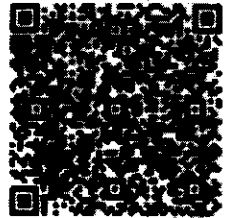
FERNANDO JOSÉ, LÓPEZ PINEDA  
 NR Emisor: 109310268  
 FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA  
 9 AVENIDA 11-55 RESIDENCIAL EL PARAISO 1, zona 7, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52489050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 467DBDDC-5610-4E02-9D0A-1002A61782C5  
 Serie: 467DBDDC Número de DTE: 1443908122  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 14:07:09  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2022 14:07:09  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según cumplimiento de contrato No.081-2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*Cancelado*

*[Large handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

*[Handwritten mark]*

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2022 al 30/06/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Va. Sr. Otilio Guzmán Sagastume  
Registrador General de las Personas  
Registro Central de las Personas  
DEL IEDAP Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	30/06/2022
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
<b>Nombre del Contratista:</b>	Fernando José López Pineda
<b>Número de Contrato:</b>	081-2022
<b>Vigencia del Contrato:</b>	03/01/2022 al 31/12/2022
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.2) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.**

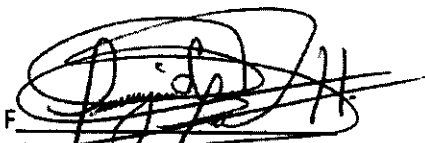
- Brindé apoyo a usuarios que visitan la Sede del RENAP, en cumplimiento con el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y Protocolo para la Atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP, realizando las actividades siguientes:
  - ✓ Atendí y orienté a adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres embarazadas.
  - ✓ Apoyé en el llenado de formularios.
  - ✓ Direccioné a usuario para distintos trámites.
- Apoyé a los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario, en la depuración de filas de la Sede del RENAP.
- Apoyé en el Módulo de Información realizando las siguientes actividades:
  - ✓ Orienté y direccioné a usuarios para distintos trámites.
  - ✓ Emití tickets a usuarios (Anexo I).

**2.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**


- ✓ Brindé apoyo en la recepción, seguimiento y entrega de oficios a las distintas Direcciones de la Institución (Anexo II).
- ✓ Realicé informes de apertura e informes preliminares de la atención brindada en la Sede del RENAP y en las Oficinas del RENAP, donde el Departamento de Atención y Servicio al Usuario tiene presencia, con los datos proporcionados por los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario (Anexo III).
- ✓ Brindé apoyo en realizar el formato de recepción y entrega de las Tabletas proporcionadas a las distintas ventanillas de la Sede del RENAP (Anexo IV).
- ✓ Brindé apoyo en realizar Boletas Únicas a las distintas ventanillas de la Sede del RENAP, con activación al módulo de encuestas del proyecto Evaluación del Servicio a través de Aplicación Móvil (Anexo V).

*[Handwritten signature]*

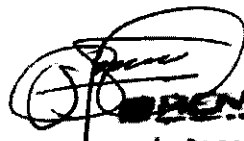
- ✓ Realicé el Oficio en conjunto RCP-SAR-DASU-1052-2022, RCP-SRCP-DRCP-3294-2022 (Anexo VI).
- ✓ Realicé el MEMORÁDUM RCP-SAR-DASU-065-2022 y MEMORÁDUM RCP-SAR-DASU-066-2022 (Anexo VII).



F  
Fernando José López Pineda



F  
**RENAP**  
Lidia Martha Nohemí Ruiz Prado  
Jefe de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



F  
**RENAP**  
Vo.Bo.  
Karen Ortila Guzmán Sapostum  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala