

81. 3/3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISION	
Fecha Emisión:	30/03/2022 15:19:15
Emisor:	109310268 - FERNANDO JOSÉ, LÓPEZ PINEDA
Establecimiento:	1 - FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C8B4A54D-833B-4AE4-A117-66D9BEEA3488
Serie:	C8B4A54D
Número del DTE:	2201701092
ACEPTACION SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220304T15:19:1506:00C8B4A54D833B4AE4A11766D9BEEA3488
Fecha de la consulta:	04/03/2022 15:30:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

X



3/2

### Factura Pequeño Contribuyente

**FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA**  
 Nit Emisor: 109310268  
**FERNANDO JOSÉ LÓPEZ PINEDA**  
 9 AVENIDA 11-55 RESIDENCIAL EL PARAISO 1, zona 7, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 C8B4A54D-833B-4AE4-A1E7-06D0BEEA1498  
 Serie: C8B4A54D Número de DYE: 200701092  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 15:19:15  
 Fecha y hora de certificación: 04-mar-2022 15:19:15  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento de contrato No.081-2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

*J*

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 al 31/03/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

**RENAP**  
Aracely Guzmán Sagastum  
Registro Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
RENAP, Commingo, Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



3/1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	31/03/2022
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
<b>Nombre del Contratista:</b>	Fernando José López Pineda
<b>Número de Contrato:</b>	081-2022
<b>Vigencia del Contrato:</b>	03/01/2022 al 31/12/2022
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.2) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.**

- Brindé apoyo a usuarios que visitan la Sede del RENAP, en cumplimiento con el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y Protocolo para la Atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP, realizando las actividades siguientes:
  - ✓ Atendí y orienté a adultos mayores, personas con discapacidad y mujeres embarazadas.
  - ✓ Apoyé en el llenado de formularios.
  - ✓ Direccioné a usuario para distintos trámites.
  - ✓ Emití tickets a usuarios.
- Apoyé a los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario, en la depuración de filas e ingreso de usuarios a la Sede del RENAP con el fin de cumplir las medidas de bioseguridad.
- Apoyé en el Módulo de Información realizando las siguientes actividades:
  - ✓ Orienté y direccioné a usuarios para distintos trámites
  - ✓ Confirmé la información de los usuarios en SIRECI para la validación de datos.
  - ✓ Revisé los documentos de los usuarios para confirmar correcciones solicitadas para la asignación de ticket a la ventanilla correspondiente (Anexo I).

**2.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**

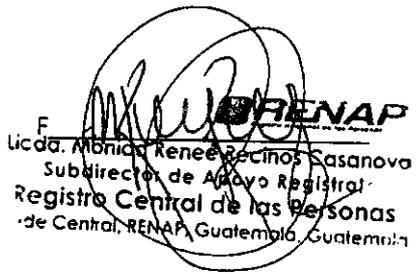
- ✓ Brindé Apoyo en la recepción, seguimiento y entrega de oficios a las distintas direcciones de la Institución (Anexo II).
- ✓ Realicé informes de la atención brindada en las Oficinas del RENAP con los datos proporcionados por los Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario (Anexo III).
- ✓ Realicé el Oficio RCP-SAR-DASU-0394-2022, RCP-SAR-DASU-0395-2022, RCP-SAR-DASU-0396-2022 (Anexo IV).
- ✓ Brindé apoyo en la realización de boletas únicas para solicitar equipo de cómputo (Anexo V).

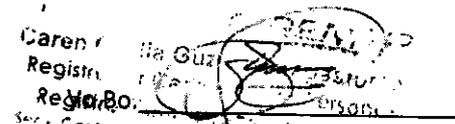
P

- ✓ Brindé apoyo en la realización de carga y descarga de equipo de cómputo de la oficina No. 187 Metronorte (Anexo VI).
- ✓ Brindé apoyo en el llenado de formularios, para solicitar red o cableado estructurado, para la asignación de teléfono (Anexo VII).

  
F. Fernando José López Pineda

  
F. Licda. Diana Guzmán  
Gestor de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, Guatemala, Guatemala

  
F. Licda. Albricia Renee Recinos Sasanova  
Subdirectora de Apoyo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

  
F. Licda. Diana Guzmán  
Gestor de Atención y Servicio al Usuario  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

A

