

81

3/3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

JORGE ARTURO, CASTRO IZAGUIRRE
 Nit Emisor: 86864831
 JORGE ARTURO CASTRO IZAGUIRRE
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 15-01 zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7C466A8D-C998-4464-9580-3509CA0A8D10
 Serie: 7C466A8D Número de DTE: 3382199396
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 12:18:52
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2023 00:18:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según contrato No. 081-2023	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

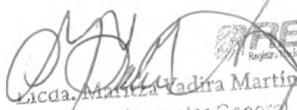


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RÁZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 al 30/06/2023 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Vo.Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del contratista:	Jorge Arturo Castro Izaguirre
Número de Contrato:	081-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Se trasladan dos expedientes para que mandatarios presenten denuncia ante el Ministerio Público en virtud que se reúnen los elementos para su viabilidad.

Asimismo, se elaboraron seis hipótesis preliminares de averiguación con base a elementos de convicción, las cuales fueron incorporadas a cada uno de los expedientes relacionados.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-302-2017, IG-098-2023, IG-551-2019, IG-120-2023, IG-138-2023, IG-142-2023.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la elaboración de hoja de ruta por cada expediente, en la que se determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-302-2017, IG-098-2023, IG-551-2019, IG-120-2023, IG-138-2023, IG-142-2023.

3.- Actividad 1.3) Proponer planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada y realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo que se realice.

Siguiendo el plan estratégico implementado el presente año, puntualmente reforzar el traslado y archivo de expedientes, que es la elaboración de hoja de ruta y estrategia de averiguación de todos los expedientes asignados a mi mesa, por lo que se realizaron trece de las mismas.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo recolectando todos los medios de convicción que se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.

Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convicción para tener el respaldo en los expedientes para un posible traslado y/o archivo.

Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-302-2017, IG-098-2023, IG-551-2019, IG-120-2023, IG-138-2023, IG-142-2023.

5.- **Actividad 1.5)** Emitir informes periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades mensual

Total de asignados: 249

Trabajadores: 4

Ex trabajadores: 7

Total finalizados: 205

Total de traslados: 54

Total de requerimientos: 6

6.- **Actividad 1.6)** Emitir informe para la confirmación, modificación o ampliación de la hipótesis de averiguación a los extremos que le sean necesarios, en los casos que le sean asignados.

Los expedientes según la documentación, se debe realizar estrategia de averiguación, con el fin de presentar el hecho del mismo. Por lo que este mes mi mesa de trabajo, ya se encuentran con ochenta expedientes con dichos documentos.

7.- **Actividad 1.7)** Rendir informe final dentro de cada expediente asignado que justifique el archivo y/o traslado del mismo.

Se realizó informe circunstanciado en los expedientes en donde se trasladan para denuncia por concurrir los elementos para encuadrar en una acción ilícita o el archivo que correspondió

Los expedientes objeto de esta actividad: IG-302-2017, IG-098-2023, IG-551-2019, IG-120-2023, IG-138-2023, IG-142-2023.

8.- **Actividad 1.8)** Participar en la averiguación de campo de hechos o actos que se conocen en la Inspectoría General, realizando las acciones correspondientes para perfilar a los involucrados de cada caso, emitiendo los respectivos informes.

Se realizó contacto con ciudadano objeto de un expediente asignado a mi mesa, para ratificar una denuncia interpuesta ante el MP. IG-070-2023

9.- **Actividad 1.9)** Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 249 expedientes, de lo cual debo de incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo.

10.- **Actividad 1.10)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por la Inspectoría General.

Total de asignados: 249

Trabajadores: 4

Ex trabajadores: 7

Total finalizados: 205

Total de traslados: 54

Total de requerimientos: 6

F

Jorge Arturo Castro Izaguirre

Vo. Bo.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
del RENAP, Guatemala, Guatemala