





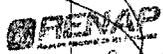
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2018</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2018 al 31/08/2018</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Ana Lucia Hurtado Castillo de Telón</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>082-2018</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 18/05/2018 al 30/09/2018</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción).
1. Se reasignaron 3 expedientes para continuar y realizar el trámite correspondiente. (Adjunto hojas de expedientes de reasignación)
  2. Se realizarán 5 autos finales de los expedientes reasignados para su debida inscripción en el Registro Civil y envió al Archivo General de Protocolos (adjunto listado de expedientes)
  3. Se asignaron 30 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, para continuar y realizar el trámite correspondiente. (Adjunto listado de expedientes asignados)
- 2.- Actividad 1.7)** Cualesquier otras atribuciones que sean determinadas por Jefe de Notariado y/o el Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, que estén relacionados con la función de asesoría jurídica en esa Dirección).
1. Se realizo análisis sobre correcciones al Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social. ( se adjunta hoja de comentarios realizados al Manual)
  2. Se realizo en los Municipios de Villa Nueva jornada de acercamiento de los servicios que presta la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social del Registro Nacional de las Personas. ( se adjunta fotocopia del informe de actividades)

F. \_\_\_\_\_  
**Ana Lucia Hurtado Castillo de Telón**  
**Contratista**

  
 18060 - M. Sc. Licda. Sandra Lisette Moya Barquín  
 F. DIRECCION DE VERIFICACION DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL  
 Jefe de Notariado  
 Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala  
**Sandra Lisette Moya Barquín**  
**Jefe de Notariado**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
  
 Lic. César David Son Dardón  
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala  
**César David Son Dardón**  
**Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social**