

Oficina Profesional

Abogado y Notario

Ana Lucía Hurtado Casillo

Manzana H-Lote 33 Zona 5 Residenciales Cañadas del Valle
Villa Nueva, Guatemala

FACTURA SERIE B2

NIT: 2059713-4

| | | |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 27 | 7 | 2018 |

Sujeto a Retención Definitiva

Señor: **Registro Nacional de las Personas**

Dirección: **Salzada Roosevelt 13-46** NIT: 5246905-0
Bohater Casales

| Cant. | Descripción | P. Unit. | Importe |
|-------|-------------------------|----------|-----------|
| | Por servicios profesio- | | 12,000.00 |
| | cionales prestados | | |
| | al Renap, durante | | |
| | el periodo compren- | | |
| | dido del 01/07/2018 | | |
| | al 31/07/2018. | | |
| | Segun cumplimiento | | |
| | de contrato No. 082- | | |
| | 2018. | | |
| | <i>(Signature)</i> | | |
| | Cancelada, | | |
| | | Total | 12,000.00 |
| | | | 12,000.00 |

Doce mil Quetzales 00/100 Total Q. 12,000.00

Graticentro 406932-3 01 a 50 04/07/2018, Resolución 2018-1-61-410249 Vence 04/07/2020

Razon: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividad realizada durante el periodo comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018 prestados al suscrito a entera satisfacción.

(Signature)

Lic. César David Son David
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala

NO BO.

(Faint background text and grid lines)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/07/2018 |
| Actividades del Mes: | Del 01/07/2018 al 31/07/2018 |
| Nombre del contratista: | Ana Lucia Hurtado Castillo de Telón |
| Número de Contrato: | 082-2018 |
| Vigencia del Contrato: | Del 18/05/2018 al 30/09/2018 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" |
| Servicios : | Servicios Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.2)** Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de inscripción).

1. Se reasignaron 9 expedientes para continuar y realizar el trámite correspondiente. (Adjunto hojas de expedientes de reasignación)
2. Se ordenaron 15 expedientes que han sido concluidos para ser trasladados al Archivo General de Protocolos, para su guarda y custodia. (Adjunto listado de expedientes)
3. Se realizarán 5 autos finales de los expedientes reasignados.
4. Se asignaron 35 expedientes de Diligencias Voluntarias Extrajudiciales de Reposición y Rectificación de Partidas, para continuar y realizar el trámite correspondiente. (Adjunto listado de expedientes asignados)

F.

Ana Lucia Hurtado Castillo de Telón
Contratista

F.

RENAP
19060 - M. Sc. Licda. Sandra Lisette Moya Barquín
DIRECCION DE VERIFICACION DE IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
Jefe de Notariado
Sandra Lisette Moya Barquín
Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala

Jefe de Notariado

Vo. Bo.

César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social

RENAP
Lic. César David Son Dardón
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala