

82 (4)

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Electrónica Contribuyente (FEC)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 09:41:27
Emisor:	89587839 - NELSON JOSÉ GUSTAVO, GARCÍA MORALES
Establecimiento:	1 - SERVICIOS NELSON GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B2A72043-9EB4-46FC-9EBB-02E100791D83
Serie:	B2A72043
Número del DTE:	2662614780
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210811T09:41:2806:00B2A720439EB446FC9EBB02E100791D83
Fecha de la consulta:	12/08/2021 14:48:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON JOSÉ GUSTAVO, GARCÍA MORALES
 Nit Emisor: 89587839
SERVICIOS NELSON GARCIA
 AVENIDA INGRESO 5-011 BARRIO SANTIAGO, zona 3, Chiquimullá,
 SANTA ROSA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B2A72043-9EB4-46FC-9EBB-02E100791D83
 Serie: B2A72043 Número de DTE: 2662614780
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ago-2021 09:41:27
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 09:41:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021 según cumplimiento de contrato No.082-2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[Signature]


(2)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31 /08/2021
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del contratista:	Nelson José Gustavo García Morales
Número de Contrato:	082-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Apoyar en la elaboración y revisión de informes y otros documentos emitidos por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboré el informe de atención de los días martes donde contiene datos estadísticos de la atención a los usuarios de manera presencial y no presencial en las oficinas de -RENAP- a nivel nacional. (Anexo I).- Realicé un documento dirigido a Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova, Subdirector de Apoyo Registral, por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-1672-2021, en donde se instruye al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario sobre la manera correcta de proceder para dar solución a las quejas de los usuario que son planteadas en el Libro de la Diaco, y del cumplimiento del Protocolo para la atención a usuarios que solicitan los servicios del -RENAP-. (Anexo II)- Realicé un documento para autoevaluación del personal del Centro de Información, esto con el fin de poder diagnosticar su rendimiento y la comunicación que tienen con sus compañeros. (Anexo III)- Elaboré el MEMORÁNDUM RCP-SAR-DASU-094-2021, con fecha 30 de junio dirigido para el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, con el propósito de dar instrucciones que deben tomar en cuenta el Protocolo para Atención a Usuarios que solicitan los servicios del -RENAP-, y de cómo se debe dar una solución inmediata a las quejas que los usuarios reportan en el Libro de la DIACO, a efecto que se consigne oportunamente la solución brindada, debidamente firmada y sellada. (Anexo IV)
<p>2.-Actividad 1.5) Brindar apoyo en la atención y servicio presencial al usuario en la Sede Central del RENAP u Oficinas donde se requiera y/o Centro de Información.</p> <ul style="list-style-type: none">- Brindé apoyo a los Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, en donde atendí a 116 usuarios que visitaron la Oficina del RENAP No. 001, ubicada en 9ª Calle 0-05 Zona 1,



Ciudad Guatemala, brindando información que fuera requerida, guiándolos a las ventanillas correspondientes, para que realizaran las gestiones respectivas. (Anexo V)

3.-Actividad 1.6) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

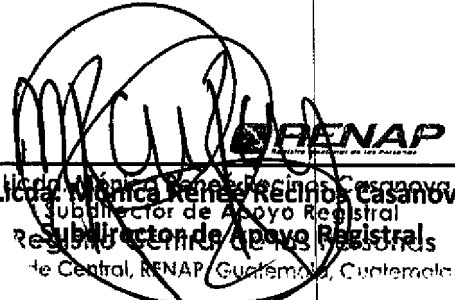
- Con autorización de la encargada del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, realicé una visita a la Oficina de RENAP No. 001, ubicada en la 9ª Calle 0-05 Zona 1, Ciudad Guatemala, para realizar un diagnóstico y enlistar las deficiencias en el interior y exterior de la Oficina y se tomaron fotografías como medio de prueba. (Anexo VI)
- De la visita realizada elaboré un informe con los resultados de la visita realizada a la Oficina de RENAP No. 001, ubicada en la 9ª Calle 0-05 Zona 1, Ciudad Guatemala, enlistando las deficiencias encontradas en el interior y exterior de la Oficina y fotografías como medio de prueba, asimismo se hicieron las respectivas recomendaciones para poder darle una pronta solución con el objetivo de darle una mejor atención a los usuarios que se presentan a la referida Oficina donde solicitan los servicios del RENAP. (Anexo VII)

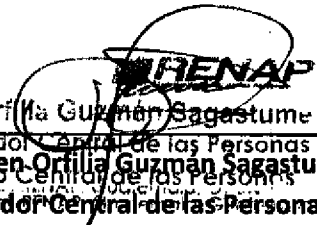
4.-Actividad 1.7) Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas.

- Participe en la reunión virtual el día jueves 05 de agosto del presente año por medio de la herramienta Google Meet, denominada "Reuniones con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario", para fortalecer las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios. (Anexo VIII)

F 
Nelson José Gustavo García Morales
 Asesor Técnico

F 
Juan Fernando Granados López
 Coordinador de Centro de Información
Juan Fernando Granados López
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Coordinador de Centro de Información

F 
Licda. Mónica Renée Reinos Casanova
 Subdirector de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP Guatemala, Guatemala

F 
 Vo. Bo. **Caren Ortilla Guzmán Sagastume**
 Registrador Central de las Personas
Licda. Caren Ortilla Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas

