

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2024 14:18:39
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,709.68
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	15D7CEBB-84F7-47D5-B543-3269EA3722D5
Serie:	15D7CEBB
Número del DTE:	2230798293
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240126T14:18:3906:0015D7CEBB84F747D5B5433269EA3722D5
Fecha de la consulta: 26/01/2024 14:50:28	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9
zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15D7CEBB-84F7-47D5-B543-3269EA3722D5
Serie: 15D7CEBB Número de DTE: 2230798293
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 14:18:39
Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 14:18:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024, según cumplimiento de contrato 082-2024.	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL TRES DE ENERO AL TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo.

LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.

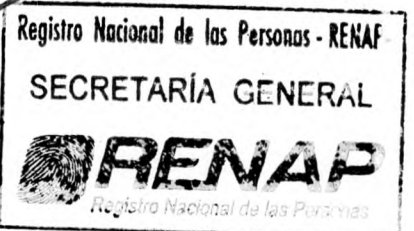
SECRETARIO GENERAL, RENAP

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá

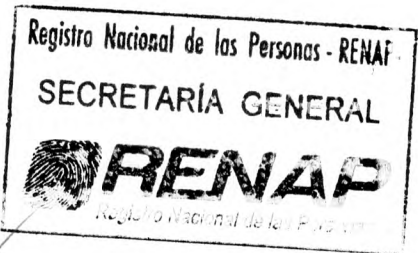
Secretario General

Secretaría General

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES
ENERO DE 2024.



FECHA:	31/01/2024.
Actividades del mes	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	082-2024
Vigencia del contrato	del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se efectúa diligencias de archivo como resultado de todo ello las actividades realizadas por la Secretaria General; Así también se realiza en forma diaria la elaboración de Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones que tiene la Secretaria General, del Registro Nacional de las Personas, RENAP; practicándose cualquier otra diligencia que señale y designe el Secretario General.
2. Así también se efectúa, se le da trámite a las solicitudes que se planteen, y a las cuales se tramita según corresponde, se faccionan, Certificaciones que se solicitan, de documentos por parte de Direcciones de este Registro, cumpliéndose y entregándose al interesado las mismas que fueran solicitadas; Así mismo, se resuelve y se cumple con efectuar lo solicitado en los expedientes, en los cuales se tiene que llevar a cabo las notificaciones de acuerdo a la ley, en las distintas Direcciones y departamentos, así como personal, de este Registro, En determinados casos se remite copia de la remisión, posteriormente de ser enviada a Dirección Ejecutiva, la correspondiente remisión, a DIRECTORIO Del Registro Nacional de las Personas
- 3 Se colabora en las actividades que se realizan en esta Secretaria, brindando asesoría al Señor Secretario General, en lo que disponga y sea necesario la asesoría correspondiente. Para un mejor control de las mismas y diligenciamiento de lo necesario, derivado de las actividades que el

Señor Secretario efectúa diariamente. Se colabora con la custodia de los expedientes administrativos, para lograr así un mejor resguardo de los mismos en el respectivo archivo de esta Secretaria General. Debiendo de guardar el debido orden en estos.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se colabora con el personal de Secretaria General.

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo. _____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

