

082

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/02/2024 13:49:24
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	054ACDA7-BCFC-4142-9D77-DBF0D97656D3
Serie:	054ACDA7
Número del DTE:	3170648386

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420240213T13:49:2406:00054ACDA7BCFC41429D77DBF0D97656D3
Fecha de la consulta:	13/02/2024 13:50:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ

Nit Emisor: 2390566

MORALES & ASOCIADOS

1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9

zona 15, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

054ACDA7-BCFC-4142-9D77-DBF0D97656D3

Serie: 054ACDA7 Número de DTE: 3170648386

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 13:49:24

Fecha y hora de certificación: 13-feb-2024 13:49:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento de contrato 082-2024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Luis Alfredo Morales Lopez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE FEBRERO AL VEINTINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo.Bo.

LIC.MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLÁ
SECRETARIO GENERAL, RENAP


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaria General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME DE ACTIVIDADES

FEBRERO DE 2024.

FECHA:	29/02/2024. /
Actividades del mes	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 /
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López /
Numero de contrato	082-2024 /
Vigencia del contrato	del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios	Profesionales /
Dirección quien supervisa	Secretaria General /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se efectúa diligencias de archivo como resultado de todo ello las actividades realizadas por la Secretaria General; Así también se realiza en forma diaria la elaboración de Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones que tiene la Secretaria General, del Registro Nacional de las Personas, RENAP; practicándose cualquier otra diligencia que señale y designe el Secretario General.
2. Así también se efectúa, se le da trámite a las solicitudes que se planteen, y a las cuales se tramita según corresponde, se faccionan, Certificaciones que se solicitan, de documentos por parte de Direcciones de este Registro, cumpliéndose y entregándose al interesado las mismas que fueran solicitadas; Así mismo, se resuelve y se cumple con efectuar lo solicitado en los expedientes, en los cuales se tiene que llevar a cabo las notificaciones de acuerdo a la ley, en las distintas Direcciones y departamentos, así como personal, de este Registro, En determinados casos se remite copia de la remisión, posteriormente de ser enviada a Dirección Ejecutiva, la correspondiente remisión, a DIRECTORIO Del Registro Nacional de las Personas
- 3 Se colabora en las actividades que se realizan en esta Secretaria, brindando asesoría al Señor Secretario General, en lo que disponga y sea necesario la asesoría correspondiente. Para un mejor control de las mismas y diligenciamiento de lo necesario, derivado de las actividades que el

Señor Secretario efectúa diariamente. Se colabora con la custodia de los expedientes administrativos, para lograr así un mejor resguardo de los mismos en el respectivo archivo de esta Secretaria General. Debiendo de guardar el debido orden en estos.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo dentro de la jornada ordinaria de trabajo, se colabora con el personal de Secretaria General.

F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo. _____

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General, RENAP.
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaria General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

