

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754933204342</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 11, 2025, 11:26 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 10:34:41	
<b>Emisor:</b>	9514627	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LUIS ALBERTO SINAY ANGELA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	3D886B81-BAE7-486C-A0D9-34DE7A11CCA1	
<b>Serie:</b>	3D886B81	
<b>Número del DTE:</b>	3135719532	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250808T10:34:4206:003D886B81BAE7486CA0D934DE7A11CCA1	
<b>Fecha de la consulta:</b>	11/08/2025 11:26:31	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 11/08/2025 11:26:48 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9514627
NOMBRE	LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





---

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , SINAY ANGELA

Nit Emisor: 9514627

LUIS ALBERTO SINAY ANGELA

SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, Zona 8, MIXCO,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD  
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3D886B81-BAE7-486C-A0D9-34DE7A11CCA1

Serie: 3D886B81 Número de DTE: 3135719532

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:34:41

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 10:34:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 082-2025	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

CANCELADA

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.**



*Mónica Rená Arciniegas Casanova*  
Licda. Mónica Rená Arciniegas Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sociedad Rural, Gacemata, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2025 al 31/08/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Alberto Sinay Angela</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>082-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de propuestas y expedientes de la operación de la Dirección.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico - administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;

Descripción:

- Revisión de informes y oficios relacionados con los distintos departamentos de la Dirección.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Descripción:

- Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

**4.- Actividad 1.4)** Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

1. The first part of the document is a

2. The second part of the document is a

3. The third part of the document is a

4. The fourth part of the document is a

5. The fifth part of the document is a

6. The sixth part of the document is a

7. The seventh part of the document is a

8. The eighth part of the document is a

9. The ninth part of the document is a

10. The tenth part of the document is a

11. The eleventh part of the document is a

12. The twelfth part of the document is a

13. The thirteenth part of the document is a

14. The fourteenth part of the document is a

15. The fifteenth part of the document is a

- Revisión de los procesos determinados en los manuales de los distintos departamentos de la Dirección.

**5.- Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.

Descripción:

- Asesorar en los estudios de colas y la evaluación de su funcionamiento, desempeño y gestión.
- Asesorar en el planteamiento de las metodologías necesarias para una óptima evaluación del funcionamiento de las sedes desde el punto de vista de la eficiencia.
- Asesorar en la identificación de necesidades de formación, actualización, certificación y profesionalización en el área de gestión administrativo, control interno y funcionamiento eficiente.
- Asesorar en la actualización de la nueva versión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Supervisión de la Dirección de Gestión y Control Interno.

F. Luis Alberto Sinay Angela

F

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

  
  
Lidia Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the proposed model.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to test the model under different conditions.

