

82

6

new

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759793276523</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 6, 2025, 5:27 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 16:22:31		
<b>Emisor:</b>	9514627		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	LUIS ALBERTO SINAY ANGELA		
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	BA5C9215-6DB7-405E-9753-A03B152ED6A1		
<b>Serie:</b>	BA5C9215		
<b>Número del DTE:</b>	1840726110		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251006T16:22:3206:00BA5C92156DB7405E9753A03B152ED6A1		
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/10/2025 17:27:44		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/10/2025 05:28:00 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	9514627
<b>NOMBRE</b>	LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , SINAY ANGELA

Nit Emisor: 9514627

LUIS ALBERTO SINAY ANGELA

SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA5C9215-6DB7-405E-9753-A03B152ED6A1

Serie: BA5C9215 Número de DTE: 1840726110

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 16:22:31

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 16:22:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 082-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADA

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16993949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.**



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2025 al 31/10/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Alberto Sinay Angela</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>082-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de propuestas y expedientes de la operación de la Dirección.

**2.- Actividad 1.2)** Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico - administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;

Descripción:

- Revisión de informes y oficios relacionados con los distintos departamentos de la Dirección.

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Descripción:

- Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

**4.- Actividad 1.4)** Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de los procesos determinados en los manuales de los distintos departamentos de la Dirección.

1

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.


Descripción:

- Asesorar en el diseño de propuestas institucionales de normas generales y técnicas de control interno gubernamental.
- Asesorar en la identificación de los ciclos operativos de la gestión y el control interno.
- Asesorar en el análisis de distintos Planes Operativos Anuales como base de propuestas claves en la evaluación preliminar del Plan Estratégico Institucional.
- Asesorar en las propuestas claves de base en el plan estratégico institucional.

F. Luis Alberto Sinay Angela

F

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

 **KENAP**  
Licda. Mónica Renee Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del KENAP, Guatemala, Guatemala

