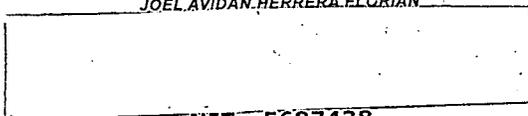


Joel Avidan Herrera Florian

JOEL.AVIDAN.HERRERA.FLORIAN



NIT.: 5687438

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000003

DIA	MES	AÑO
19	12	2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios tecnicos prestados en Renap, durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019 segun cumplimiento de contrato N.º 083-2019	Q4000.00
	cancelado	
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		
Total en Letras: Cuatro mil setecientos 00/100		TOTAL Q 4000 00

AUT.SEG.RES. 2019-1-61-1120710 DEL 18-10-2019. DEL 001 AL 100 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ2.
 Carr. CA9 Ruta al Atlántico 32-79, Zona 18 C.C. Plaza San Rafael, Local 104, Guatemala, Guatemala. Tel. 2261-6668, NIT.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD
 FECHA DE VENCIMIENTO: 18/10/2020

Por lo tanto procede el pago de servicios tecnicos segun informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, prestados al suscrito a entera satisfaccion

V.B.

Lic. Abner Josue Herrera Mont
 Director Administrativo
 Direccion Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

Fecha: 31/12/2019

Actividades del Mes: del 01/12/2019 al 31/12/2019

Nombre del Contratista: Joel Avidan Herrera Florian

Número de Contrato: 083-2019

Vigencia del Contrato: del 04/11/2019 al 31/12/2019

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Técnicos

Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar al departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en las actividades de mantenimiento, Remodelación y reparación de instalaciones y equipo que le sean asignadas.
<ol style="list-style-type: none">1. Demolición de estructura existente de tipo metal y madera para mejoramiento y construcción de nuevo tabique de tablayeso en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.2. Desinstalación de ventiladores en el departamento de Procesos según solicitud del departamento.3. Demolición de tabique de tablayeso en área de fase IV, correspondiente a nueva área de certificaciones.
2.- Actividad 1.2) Apoyar en la instalación de tabiques de tabla yeso en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la descarga y acarreo de materiales necesarios para la remodelación de primer nivel.2. Trabajos de limpieza y acarreo de material por demolición de tabiques en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.3. Armado de estructura metálica para tabique de tablayeso en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.4. Apoyo en la Instalación de tabla yeso de estructura de muros de tabique por remozamiento en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.5. Apoyo en el armado de estructura metálica para tabique de tablayeso en el departamento de Registro Civil, ubicado en primer nivel del Edificio RENAP Central.6. Trabajos de limpieza por demolición de área a remodelar de la fase IV, Correspondiente al área de certificaciones.

3.- Actividad 1.3) Apoyar al personal técnico a realizar instalaciones eléctricas en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

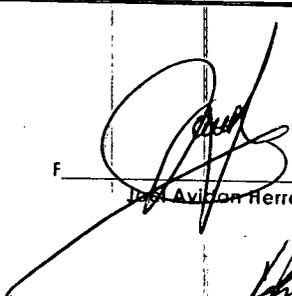
1. Apoyo en instalación de cableado eléctrico para iluminación y fuerza en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.
2. Instalación de luminarias para las diferentes áreas de la oficina nueva ubicada en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL

4.- Actividad 1.4) Colaborar con los trabajos de pintura y otros que se requerían en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

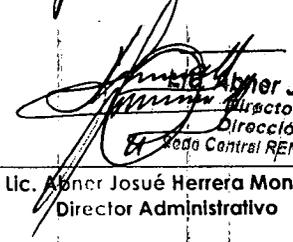
1. Trabajos de Pintura general en los distintos ambientes de la nueva oficina ubicada en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL.
2. Instalación de rótulos para la identificación de las distintas áreas de la nueva oficina, ubicada en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL

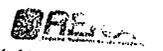
7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que se le sean asignadas por el departamento de mantenimiento y Servicios Básicos.

1. Apoyo en el traslado de mobiliario entre los departamentos de Registro Central y Registro Civil, por cambio de ubicación de trabajo según diseño por remodelación en primer nivel.
2. Apoyo en el traslado de documentos de bodega del departamento de entrega de DPI a bodega secundaria ubicada en 3er. Nivel del departamento en moción, en el edificio del RENAP Central.
3. Traslado de mobiliario del personal de captura de datos a nueva área de la remodelación de primer nivel fase III, del edificio RENAP Central.
4. Traslado de documentación de las bodegas de unidad móvil, DAMSE, por reubicación de bodegas.
5. Traslado de mobiliario de los departamentos de unidades móviles, DMSE, Sala de Notarios, Oficina Registro Civil.

F. 
José Avilón Herrera Florán

Vo.Bo.


Lc. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo


Director Administrativo
Dirección Administrativa
Registro Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

Fecha: 31/12/2019

Actividades del Periodo: del 04/11/2019 al 31/12/2019

Nombre del Contratista: Joel Avidan Herrera Florian

Número de Contrato: 083-2019

Vigencia del Contrato: del 04/11/2019 al 31/12/2019

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Técnicos

Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2019

1.- Actividad 1.1) Apoyar al departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en las actividades de mantenimiento, Remodelación y reparación de instalaciones y equipo que le sean asignadas.
1. <i>Apoyo en las actividades de demolición, limpieza e instalaciones, por remodelación en primer nivel del en el edificio RENAP central.</i>
2. <i>Trabajos de instalación de puerta de aluminio, ubicada en el departamento de registro civil, primer nivel. Del edificio RENAP Central.</i>
2.- Actividad 1.2) Apoyar en la instalación de tabiques de tabla yeso en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.
1. <i>Trabajos de limpieza y acarreo de material por demolición de tabiques en el área de SUB-Registro, Prevención y Erradicación.</i>
2. <i>Trabajos de instalación de tabla yeso de estructura de muros de tabique por remozamiento Fase II en el área de Registro Civil.</i>
3.- Actividad 1.3) Apoyar al personal técnico a realizar instalaciones eléctricas en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.
1. <i>Instalación del cableado del sistema eléctrico para luminarias por remozamiento fase II en el área de registro Civil del edificio RENAP central.</i>

4.- Actividad 1.4) Colaborar con los trabajos de pintura y otros que se requerían en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

1. *Trabajos pintura y limpieza, Reacomodo de mobiliario por trabajos realizados en el área de Apoyo Social.*

2. *Apoyo en los Trabajos de pintura en el área de Registro Civil ubicado en primer nivel del edificio RENAP Central.*

5.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que se le sean asignadas por el departamento de mantenimiento y Servicios Básicos.

1. *Apoyo en el traslado, limpieza de mobiliario en distintas áreas Requerida por Remodelación.*

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2019

1.- Actividad 1.1) Apoyar al departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en las actividades de mantenimiento, Remodelación y reparación de instalaciones y equipo que le sean asignadas.

1. *Demolición de estructura existente de tipo metal y madera para mejoramiento y construcción de nuevo tabique de tablayeso en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.*

2. *Desinstalación de ventiladores en el departamento de Procesos según solicitud del departamento.*

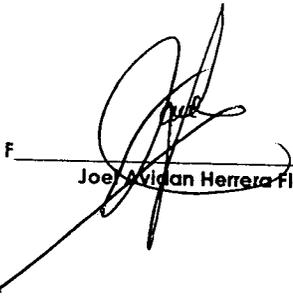
3. *Demolición de tabique de tablayeso en área de fase IV, correspondiente a nueva área de certificaciones.*

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la instalación de tabiques de tabla yeso en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.

1. *Apoyo en la descarga y acarreo de materiales necesarios para la remodelación de primer nivel.*

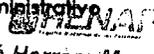
<ol style="list-style-type: none"> 2. Trabajos de limpieza y acarreo de material por demolición de tabiques <i>en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.</i> 3. Armado de estructura metálica para tabique de tablayeso en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central. 4. Apoyo en la Instalación de tabla yeso de estructura de muros de tabique por remozamiento <i>en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.</i> 5. Apoyo en el armado de estructura metálica para tabique de tablayeso en el departamento de Registro Civil, ubicado en primer nivel del Edificio RENAP Central. 6. Trabajos de limpieza por demolición de área a remodelar de la fase IV, Correspondiente al área de certificaciones.
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar al personal técnico a realizar instalaciones eléctricas en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Apoyo en instalación de cableado eléctrico para iluminación y fuerza en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL, por apertura de oficina anexa a RENAP Central.</i> 2. <i>Instalación de luminarias para las diferentes áreas de la oficina nueva ubicada en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL</i>
<p>4.- Actividad 1.4) Colaborar con los trabajos de pintura y otros que se requerían en las áreas que se encuentran en proceso de remodelación o mantenimiento.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Trabajos de Pintura general en los distintos ambientes de la nueva oficina ubicada en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL.</i> 2. <i>Instalación de rótulos para la identificación de las distintas áreas de la nueva oficina, ubicada en 2do nivel del Centro comercial ASIA MALL</i>
<p>7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratados que se le sean asignadas por el departamento de mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Apoyo en el traslado de mobiliario entre los departamentos de Registro Central y Registro Civil, por cambio de ubicación de trabajo según diseño por remodelación en primer nivel.</i> 2. <i>Apoyo en el traslado de documentos de bodega del departamento de entrega de DPI a bodega secundaria ubicada en 3er. Nivel del departamento en moción, en el edificio del RENAP Central.</i>

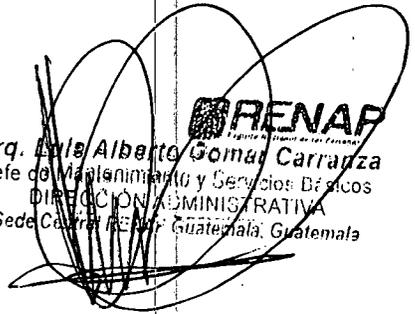
3. Traslado de mobiliario del personal de captura de datos a nueva área de la remodelación de primer nivel fase III, del edificio RENAP Central.
4. Traslado de documentación de las bodegas de unidad móvil, DAMSE, por reubicación de bodegas.
5. Traslado de mobiliario de los departamentos de unidades móviles, DMSE, Sala de Notarios, Oficina Registro Civil.


 F
 Joel Vidan Herrera Florán


 1

Félix Roberto Fión López
 Encargado de Mantenimiento
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


 Vo.Bo.
 Lic. Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo

 Lic. Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


 1

Arq. Luis Alberto Gomaz Carranza
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

