

2

# Factura

CINDY ROXANA, CASASOLA CATALÁN  
 Nit Emisor: 52083168  
 LICENCIADA CINDY ROXANA CASASOLA CATALAN  
 12 CALLE 1-25 OFI 13-07, zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E096C042-9EAB-47A0-A79B-4E854CCCF610  
 Serie: E096C042 Número de DTE: 2662025120  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 08:59:09  
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2020 08:59:09  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 según cumplimiento de contrato No. 083-2,020.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,938.571429
<b>TOTALES:</b>				0.00	18,000.00	19,938.571429	

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*  
 Cuncabalc  
 ✓

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01/09/2,020 AL 30/09/2,020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



Arquitecto Edgar Arturo Rodríguez Barrios  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República




**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

<b>FECHA:</b>	30/09/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Cindy Roxana Casasola Catalán
<b>Número de Contrato:</b>	083-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 05/05/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Directorio

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes. <u>Descripción:</u> En actas de directorio cuando en las mismas se citó determinados artículos de la legislación guatemalteca según el tema tratado en el punto de acta específico.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones de Directorio. <u>Descripción:</u> Opinión jurídica en forma verbal y telefónica de terminados puntos de actas, escrita y electrónica en el mes de junio sobre observaciones y sugerencias en las actas de directorio de la 59 a la 67-2020; así como Opinión jurídica de forma verbal de lo siguiente: a) Solicitud realizada por la entidad Easy Marketing, relacionado al nombramiento de una comisión técnica multidisciplinaria para resolver extraordinariamente el conflicto derivado de la recepción y liquidación del contrato administrativo 55-2008 y sus ampliaciones y estudio del expediente relacionado con lo mismo; b) solicitud de reforma de los artículos 3, 4, 5 y 14 del Acuerdo de Directorio No. 15-2020 del RENAP; c) solicitud de aprobación del formulario de solicitud y adhesión voluntaria de usuario, relacionado a prestación de servicios electrónicos de verificación de identidad y/o consulta de información de identidad.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución <u>Descripción:</u> Confrontación y concordancia de información entre puntos de agendas del mes de agosto con los documentos de soporte y las actas de directorio.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.6)</b> Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones. <u>Descripción:</u> En actas de directorio que fueron tocados los temas referentes a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, asesoría legal en revisión de los proyectos de acuerdo de nombramiento de Juntas de Licitación.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.11)</b> Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía. <u>Descripción:</u> En acta directorio, puesto a conocimiento del órgano de dirección superior un recurso de Revocatoria planteado, emitiéndose resolución que en derecho corresponde.</p>
<p><b>5.- Actividad 13.)</b> Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento de objeto contratado. <u>Descripción:</u> Revisión y sugerencia en su redacción para un mejor entendimiento en las actas de directorios vistas en el mes de julio y agosto, análisis y revisión de proyectos de Convenios suscritos entre el RENAP y otras instituciones.</p>

F   
Cindy Roxana Casasola Catalán

Vo. Bo.   
Arquitecto Edgar Arturo Rodríguez Barrios  
Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República

