

083-7071 ③ 31

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALEXANDER, RAMÍREZ VÁSQUEZ ✓
NIT Emisor: 94419914 ✓
SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ ✓
KILOMETRO 143 ALDEA LAS QUECHAS, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 52469050 ✓
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1B5B49D-5CCE-41C1-A56A-9F2F3C93DA20
Serie: B1B5B49D Número de DTE: 1557021121
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 08:08:54 ✓
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 08:08:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 según cumplimiento de contrato No.083-2021.	8,000.00 ✓	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

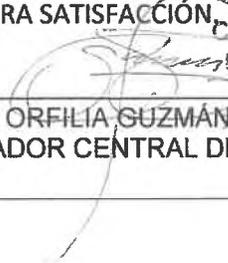


Cancelado

[Handwritten signature]

X

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 al 30/04/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo.  Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
LICDA. CAREN ORFILIA GUZMÁN SAGASTUME, Guatemala, Guatemala
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS.

f

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/04/2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Alexander Ramírez Vásquez
Número de Contrato:	083-2021
Vigencia del Contrato:	01/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la elaboración y revisión de informes y otros documentos emitidos por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

- Brindé apoyo en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en la elaboración y revisión de informes y otros documentos Administrativos correspondientes al Departamento de Atención y Servicio al Usuario (Anexo I).

2.- Actividad 1.3) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.

- Brindé apoyo a los Monitores y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario en la entrega de Oficios u otros documentos, así como también apoyé en la recolección de firmas de los diferentes documentos administrativos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (Anexo II).

3- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

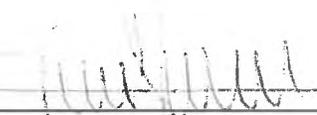
- Realicé un documento sobre las estadísticas en cuanto a permisos solicitados, correspondiente únicamente al mes de marzo, del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, entregado al Jefe del Departamento Atención y Servicio al Usuario. (Anexo III).
- Realicé un documento sobre las estadísticas en cuanto a permisos solicitados, correspondiente a los meses de; enero, febrero y marzo del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, entregado al Jefe inmediato del Departamento anteriormente mencionado (Anexo IV).

[Handwritten signature]

- Brindé apoyo en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, realizando llenado de boletas, formularios, entre otros documentos que son de importancia para el Departamento y que fueron asignados por el Jefe inmediato del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (Anexo IV).

F 
 Sergio Alexander Ramirez Vásquez

F  **RENAP**
 Licda. Monica Renee Recinos Gasanova
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

F 
 Licda. Esther Nohemi Sagastume
 Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

VoBo.  **RENAP**
 Licda. Caren Orfilia Guzman Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala