

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 00:23:04
Emisor:	94419914 - SERGIO ALEXANDER, RAMÍREZ VÁSQUEZ
Establecimiento:	1 - SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A13EF96D-50A8-44F1-A960-90F6322EB191
Serie:	A13EF96D
Número del DTE:	1353204977
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210608T12:23:0506:00A13EF96D50A844F1A96090F6322EB191
Fecha de la consulta:	10/06/2021 10:56:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALEXANDER, RAMÍREZ VÁSQUEZ
 Nit Emisor: 94419914
SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ
 KILOMETRO 143 ALDEA LAS QUECHAS, Taxisco, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A13EF96D-60A8-44F1-A960-90F6322EB191
Serie: A13EF96D Número de DTE: 1353204977
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 12:23:04
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 00:23:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021 según cumplimiento de contrato No.083-2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



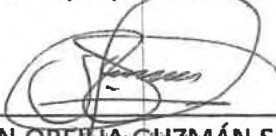
Cancelado

(Signature)

f

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. _____


LICDA. CAREN OREFIA GUZMÁN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

Registro Central de las Personas
Sede Central REMAP

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/06/2021
Actividades del Mes:	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Alexander Ramírez Vásquez
Número de Contrato:	083-2021
Vigencia del Contrato:	01/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Actividad 1.1) Apoyar en la elaboración y revisión de informes y otros documentos emitidos por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.**
- Apoyé en el Centro de Información del Departamento de Atención y Servicio al usuario, en la elaboración de Oficios, Boletas Únicas, y demás documentos de carácter administrativo.
 - Elaboré el Oficio **RCP-SAR-DASU-0960-2021**, para que por medio de correo se le envíe a una Operadora del Centro de Información el reporte de los casos de DPI que están en estatus G - GENERANDO DATACARD. Asimismo, la Operadora debe de dar seguimientos a los casos, enviando por correo dicha información a los enlaces designados por la Dirección de Informática y Estadística (**Anexo I**).
 - Elaboré el Oficio **RCP-SAR-DASU-1010-2021**, por medio del cual se le traslada a la señora Andrea Regina Poggio Técnico de Atención y Servicio al Usuario, un Borrador del "Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP" a efecto de que el mismo sea revisado y analizado para las gestiones que corresponda (**Anexo II**).
 - Elaboré el Oficio **RCP-SAR-DASU-1002-2021**, por medio del cual se notificó a la señora Andrea Regina Poggio Técnico de Atención y Servicio al Usuario, de las observaciones realizadas al "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario". Asimismo, se informa que dichas observaciones fueron notificadas al Personal de la Dirección de Gestión y Control Interno (**Anexo III**).
 - Elaboré el Oficio **RCP-SAR-DASU-1026-2021**, por medio del cual se solicita al señor Nelson José García Morales Asesor Técnico, la elaboración de un Plan de Actividades para fortalecer el clima laboral del Centro de Información y de esta manera disminuir el estrés del personal del Departamento en mención (**Anexo IV**).
 - Elaboré el Oficio **RCP-SAR-DASU-1153-2021**, por medio del cual se traslada a la Señora Andrea Regina Poggio Técnico de Atención y Servicio al Usuario, un Borrador del "Protocolo

para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP”, con el objeto de que este sea revisado a fin de que pueda realizarse la revisión final del mismo, el cual debe ser remitido por medio de Oficio con las observaciones correspondientes, caso contrario el documento revisado para la validación correspondiente (Anexo V).

- Apoyé al Coordinador del Centro de Información, realizando correcciones a Oficios que eran devueltos por la Subdirección de Registro Central para las gestiones correspondientes (No se adjuntan documentos debido a que estos fueron enviados a firma en los presentes días, por lo que aun están siendo revisados para luego enviarlos a firma).

2.- Actividad 1.3) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.

- Brindé apoyo al Coordinador del Centro de Información en la entrega de Oficios u otros documentos, asimismo, apoyé en la recolección de firmas de los diferentes documentos administrativos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (Anexo VI).


3.- Actividad 1.7) Participar en reuniones y eventos por delegación del Registro Central de las Personas.

- Participé en la reunión virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams, recibiendo el Curso de “Ética y Probidad 2021” referente al módulo I, impartido por la Contraloría General de Cuentas, conforme al Plan de de Capacitación del Año de la Ética y la Probidad AEP -2021.

F 
 Sergio Alexander Ramírez Vásquez

F 
 Juan Fernando Granados López
 Coordinador del Centro de Información
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


 Licda. Mónica René Recinos Casanova
 Subdirector de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Licda. Mónica René Recinos Casanova
 Subdirector de Apoyo Registral

VoBo. 
 Licda. Caren Orfilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

