

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/11/2021 08:10:59
Emisor:	94419914 - SERGIO ALEXANDER, RAMÍREZ VÁSQUEZ
Establecimiento:	1 - SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	BB3ADF69-3F62-4EAC-9776-2D100A457C99
serie:	BB3ADF69
Número del DTE:	1063407276

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211108T08:11:0006:00BB3ADF693F624EAC97762D100A457C99
Fecha de la consulta:	08/11/2021 08:44:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

X

5/4

# Factura Pequeño Contribuyente

**SERGIO ALEXANDER, RAMÍREZ VÁSQUEZ**  
 Nit Emisor: 94419914  
**SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ**  
 KILOMETRO 143 ALDEA LAS QUECHAS, Taxisco, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

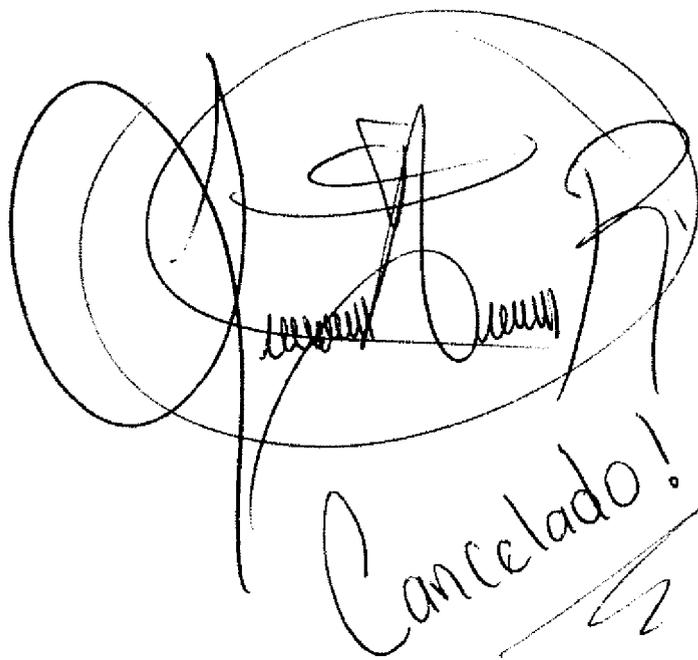
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 BB3ADF69-3F62-4EAC-9776-2D100A457C99  
**Serie:** BB3ADF69 **Número de DTE:** 1063407276  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 08:10:59  
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2021 08:10:59  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento de contrato No.083-2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

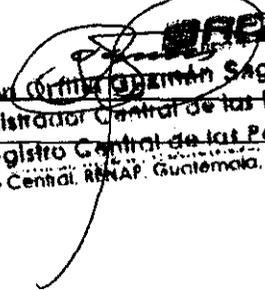


  
**Cancelado!**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

X

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

1  
Vo.Bo.  **RENAP**  
Gerardo Germán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del Contratista:	Sergio Alexander Ramírez Vásquez
Número de Contrato:	083-2021
Vigencia del Contrato:	01/03/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la elaboración y revisión de informes y otros documentos emitidos por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

- Apoyé en el Centro de Información del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en la elaboración de Oficios, Orden de trabajo, y demás documentos de carácter administrativo.
- Redacté el Oficio *RCP-SAR-DASU-2175-2021*, dirigido a la Subdirección de Apoyo Registral, con relación a la designación realizada, atendiendo al Oficio Ref. WL/CMF/861-2021, del Diputado Edgar Stuardo Batres Vides Presidente de la Comisión del Menor y de la Familia del Congreso de la República, por lo anterior, a través del Oficio en mención se informó de las acciones realizadas (**Anexo I**).
- Elabore el Oficio *RCP-SAR-DASU-2169-2021*, en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística, en atención al oficio DE-4068-2021, a través del cual fue remitido el Oficio Ref. CC-237-2021 del Consejo Consultivo del Registro Nacional de las Personas, por medio del cual se remite información que justifica el incremento de llamadas abandonadas en el Centro de Información, del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (**Anexo II**).
- Realice el Oficio *RCP-SAR-DASU-2203-2021*, por medio del cual se solicitó a Dirección Administrativa, realizar las coordinaciones correspondientes con el objeto de que no se afecte la atención y servicio al usuario, previo que la Dirección a su cargo realice el traslado del Centro de Información (**Anexo III**).
- Redacte el Oficio *RCP-SAR-DASU-2159-2021*, por medio del cual se traslada el listado con resultados de las notificaciones realizadas, referente a las acciones correspondientes de informar a los usuarios de realizar una nueva captura de datos (**Anexo IV**).
- Elaboré el Oficio *RCP-SAR-DASU-2285-2021*, a través del cual se solicitó apoyo a Comunicación Social a efecto de que a través de las redes sociales institucionales, se intensifiquen las publicaciones de la atención y servicio por medio de las vías escritas de comunicación e interacción creadas para el efecto que se detalla a continuación (**Anexo V**).
  - WhatsApp Institucional
  - Facebook Institucional
  - Correo electrónico Institucional (contactenos@renap.gob.gt)
  - Chat Institucional

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- Redacté el Oficio **RCP-SAR-DASU-2297-2021**, por medio del cual se pidió autorización para la colocación de un sticker en cada una de las quince (15) ventanillas donde se encuentra instalado el dispositivo móvil para la realización de la encuesta, asimismo, se remitió el diseño a utilizar para el análisis y revisión (**Anexo VI**).
- Realicé el Oficio **RCP-SAR-DASU-2232-2021**, en atención al proyecto Regionalización de los Centros de Impresión para la Emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, específicamente para la oficina de Quetzaltenango, por lo que se solicitó a Dirección Administrativa, se emitiera un vale con presupuesto de Registro Central de las Personas, la cantidad de quinientos noventa con sesenta y cinco centavos (Q 590.65) para realizar la compra de un par de micrófonos inalámbricos (**Anexo VII**).
- Elaboré el Oficio **RCP-SAR-DASU-2231-2021**, en atención al proyecto Regionalización de los Centros de Impresión para la Emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, específicamente para la oficina de Quetzaltenango, por lo que se solicitó a Dirección Administrativa, se emitiera un vale por la cantidad de quinientos noventa con sesenta y cinco centavos (Q 3,098.00) para realizar la compra de 1 sistema de cine en casa y 1 soporte para TV de 37-70" (**Anexo VIII**).
- Redacté el Oficio **RCP-SAR-DASU-2385-2021**, en conjunto con la Subdirección de Recursos Humanos y Comunicación Social, en atención al oficio número DE-4367-2021, a través del cual fue remitido el Oficio Ref. CC-253-2021 del Consejo Consultivo del Registro Nacional de las Personas, el cual contiene la transcripción literal del punto SEGUNDO inciso 2.4 del acta número 38-2021 de la sesión celebrada el 28 de septiembre de 2021 (**Anexo IX**).
- Brindé apoyo realizando la liquidación de un cheque por medio del cual fue adquirido un micrófono inalámbrico, para el proyecto Regionalización de los Centros de Impresión para la Emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, específicamente para la oficina de Quetzaltenango (**Anexo X**).
  - Redacción del Oficio **RCP-SAR-DASU-2388-2021**.
  - Factura o recibo razonado con las firmas correspondientes.
  - Recibo de caja en caso de que sea factura cambiaria.
  - Partida presupuestaria.
  - Carta de entera satisfacción (servicios).
  - Gastos realizados con renglón del grupo 200: Forma 1H con firma y sello de Almacén y según corresponda: sello de Inventarios y Constancia de adición de bienes (excepto el renglón 211).
  - Confirmación de Almacén donde indique que no se cuenta con existencia del bien o insumo (excepto el renglón 211).
- Brindé apoyo realizando la liquidación de un cheque por medio del cual fue adquirido un sistema de cine en casa y un soporte para tv, para el proyecto Regionalización de los Centros de Impresión para la Emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación -DPI-, específicamente para la oficina de Quetzaltenango (**Anexo XI**).
  - Redacción del Oficio **RCP-SAR-DASU-2475-2021**.
  - Factura o recibo razonado con las firmas correspondientes.
  - Recibo de caja en caso de que sea factura cambiaria.
  - Partida presupuestaria.
  - Carta de entera satisfacción (servicios).
  - Gastos realizados con renglón del grupo 200: Forma 1H con firma y sello de Almacén y según corresponda: sello de Inventarios y Constancia de adición de bienes (excepto el renglón 211).
  - Confirmación de Almacén donde indique que no se cuenta con existencia del bien o insumo (excepto el renglón 211).