

83-

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	28/05/2021 00:54:08
Emisor:	94419914 - SERGIO ALEXANDER, RAMÍREZ VÁSQUEZ
Establecimiento:	1 - SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	CBDAB7D5-7749-4166-A72F-C2D5392A1C4E
Serie:	CBDAB7D5
Número del DTE:	2001289574
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210511T12:54:0906:00CBDAB7D577494166A72FC2D5392A1C4E
Fecha de la consulta:	13/05/2021 10:10:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



312

### Factura Pequeño Contribuyente

**SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ** ✓  
 Nit Emisor: 94419914  
**SERGIO ALEXANDER RAMÍREZ VÁSQUEZ**  
 KILOMETRO 143 ALDEA LAS QUECHAS, Taxisco, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CBDAB7D5-7749-4166-A72F-C2D5392A1C4E  
 Serie: CBDAB7D5 Número de DTE: 2001289574  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 12:54:08  
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 00:54:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021 según cumplimiento de contrato No. 083-2021.	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>				8,000.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

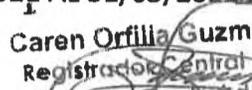
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

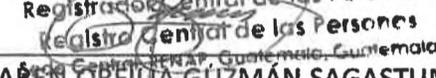


CANCELADO!  


X

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Caren Orfilia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas

Vo.Bo.   
LICDA. CAREN ORFILIA GÚZMÁN SAGASTUME  
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	31/05/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/05/2021 al 31/05/2021
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Alexander Ramírez Vásquez
<b>Número de Contrato:</b>	083-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	01/03/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar en la elaboración y revisión de informes y otros documentos emitidos por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.**

- Apoyé en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en la revisión y corrección de informes y otros documentos administrativos, asimismo elaboré el Oficio RCP-SAR-DASU-0781-2021, con el objeto de gestionar el pago de horas extras de una Auxiliar de Atención y Servicio al usuario (Anexo I).
- Elaboré el Oficio RCP-SAR-DASU-0791-2021, con la iniciativa de solicitar una pizarra en buenas condiciones, para uso del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario con el objeto de llevar un mejor control de las actividades del día (Anexo II).
- Apoyé en el Centro de Información brindando apoyo al Coordinador del mismo, realizando correcciones a los Oficios que eran devueltos por la Subdirección de Registro Central para las gestiones correspondientes (No se adjuntan documentos debido a que estos fueron enviados a firma en los presentes días, por lo que aun están siendo revisados y firmados).

**2.- Actividad 1.3) Apoyar en fortalecer las actividades de los Operadores del Centro de Información, Monitores de Atención y Servicio al Usuario y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario y demás personal designado en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sus distintas ubicaciones, con relación al cumplimiento del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan servicios del RENAP, atendiendo las medidas de seguridad e higiene vigentes.**

- Brindé apoyo a los monitores y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario en la entrega de Oficios u otros documentos, asimismo, apoyé en la recolección de firmas de los diferentes documentos administrativos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, así como también del Centro de Información (Anexo III).
- Brindé apoyo a los monitores y Auxiliares de Atención y Servicio al Usuario, realizando el llenado de una (1) boleta de solicitud de pago de tiempo extraordinario trabajado y una (1)

boleta justificación de tiempo extraordinario de una Auxiliar de Atención y Servicio al usuario (Anexo IV).

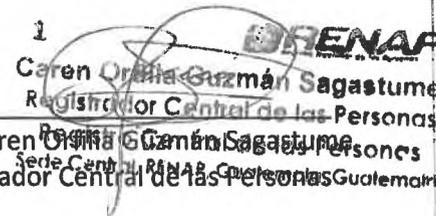
**3.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**

- Realicé la modificación de una matriz en Excel, adecuándolo de conformidad al Oficio RCP-SAR-DASU-0766-2021, esto con el objeto de que se pueda llevar un control sobre las quejas, sugerencias y/o comentarios que los usuarios realizan en las Redes Sociales (Anexo V).
- Realicé el monitoreo en las Redes Sociales; Facebook, Instagram y Twitter buscando las quejas comentarios y/o sugerencias que los usuarios hacen referente al servicio que presta RENAP en la Sede Central como también en las demás Oficinas a nivel nacional, esto con el objeto de que los datos sean enviados a la Unidad de Comunicación Social para requerir vía inbox los datos del usuario y de esta forma ponerse en contacto con el mismo, para brindar el seguimiento correcto (Anexo VI).

  
 F  
 Sergio Alexander Ramirez Vasquez

  
 Juan Fernando Granados Lopez  
 Coordinador del Centro de Información  
 Registro Central de las Personas

  
 Licda. Monica Renee Reinos Casanova  
 Registrador Central de las Personas  
 Subdirector de Apoyo Registral  
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

  
 Caren Ornela Guzman Sagastume  
 VoBo. Registrador Central de las Personas  
 Licda. Caren Ornela Guzman Sagastume  
 Registrador Central de las Personas  
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala